



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

Stichting inlichtingenbureau

Jaarverslag 2019



Versie	Definitief
Datum	12 maart 2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
1.1	Algemeen	7
1.2	Dienstverlening.....	7
1.3	Doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie.....	7
1.4	Financiën.....	7
1.5	Kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening	7
2.	Stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening.....	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Achtergrond en realisatie doelarchitectuur	8
2.2.1	Inleiding	8
2.2.2	Service Oriented Architecture	9
2.2.3	Proof of Concept en transitieplan	9
2.3	Beschikbaarheid Informatiesystemen	9
2.3.1	Inleiding	9
2.3.2	Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk en Inkomen	9
2.3.3	Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg	9
2.4	Gebruikersondersteuning.....	10
2.4.1	Inleiding	10
2.4.2	Afhandeling van meldingen.....	10
3.	Dienstverlening Werk en Inkomen (SUWI en Participatiewet).....	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Participatiewet: rechtmatigheidscontrole.....	12
3.2.1	Aanlevering door gemeenten voor rechtmatigheidscontrole.....	12
3.2.2	Beheer van de samenloop Database.....	12
3.2.3	Rechtmatigheidscontrole bijstandsverlening.....	13
3.2.4	Pilot België.....	13
3.2.5	Pilot Kamer van Koophandel	14
3.3	Tegengaan niet-gebruik voorzieningen	14
3.3.1	Doelgroepselectie Bijzondere bijstand.....	14

3.4	Re-integratie	14
3.4.1	Rapportages Jongeren in beeld	14
3.4.2	Berichtenverkeer inzake Loonkostensubsidie (LKS)	15
3.4.3	Vulling doelgroepregister (i.v.m. praktijkroute)	15
3.5	Inkomens- en vermogenstoets bijzondere bijstand	15
3.6	Incasso ondersteuning bijstandsdebiteuren	15
3.7	Digitaal Klantdossier	16
3.7.1	Inleiding	16
3.7.2	Antwoordservice DKD.....	16
3.7.3	DKD-inlezen door gemeenten	17
3.7.4	Doelgroepouders kinderopvangtoeslag	17
3.8	Syri-activiteiten (bestandskoppeling en pseudonimisering)	17
3.9	Governance (ketensturing)	17
4.	Dienstverlening Schuldenaanpak	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (WGS).....	18
4.3	Vereenvoudiging beslagvrije voet	18
4.4	Verbreiding Beslagregister	18
4.5	Governance.....	18
5.	Dienstverlening Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Berichtenverkeer Wet maatschappelijke ondersteuning.....	19
5.3	WLZ-registertoets	19
5.4	Berichtenverkeer Jeugdwet.....	20
5.5	Woonplaatsbeginseltoets	20
5.6	Berichtenverkeer trekkingsrechten PGB	20
5.7	Services ter ondersteuning van informatiediensten Wmo en Jw.....	21
5.8	Verbeteringen en vernieuwingen	21
5.8.1	Doorontwikkeling WMO/JW berichten naar XML versie 2.3	21

5.8.2	Doorontwikkeling WMO/JW berichten naar XML 2.4.....	21
5.8.3	Nieuw portaal	21
5.8.4	Berichtenverkeer inning eigen bijdrage (iEB).....	21
5.8.5	Werkgroep ZORG – monitor stuurinformatie iWmo en iJw	22
6.	Dienstverlening Onderwijs.....	23
6.1	Inleiding	23
6.2	Voortijdig schoolverlaten.....	23
6.3	Voorziening vroegtijdige aanmelding (VVA).....	24
6.4	Ketensturing / governance	24
7.	Dienstverlening lokale belastingen	25
7.1	Inleiding	25
7.2	Rechtmatigheidscontrole (verlening) kwijtschelding	25
7.3	Innovatie	25
7.4	Ketensturing / governance	25
8.	Programma Toekomst Werk en Inkomen (TWI)	26
8.1	Inleiding	26
8.2	TWI Praktijkomgeving.....	26
8.3	Pilots TWI	26
9.	Privacymanagement en informatiebeveiliging.....	27
9.1	Inleiding	27
9.2	Invulling privacy-framework	27
9.2.1	Doelstelling.....	27
9.2.2	Beleidskader	27
9.2.3	Verwerkingsgrondslag	28
9.2.4	Privacy Impact Assessments (PIA's).....	28
9.2.5	Gebruiksspecificatie en gebruiksbepierking.....	28
9.2.6	Bewaartermijnen	28
9.2.7	Inzage- en andere rechten van betrokkenen	29
9.2.8	Gegevenskwaliteit	29
9.2.9	Informatiebeveiliging.....	29

9.2.10	Verantwoording.....	29
9.3	Informatiebeveiliging.....	30
9.3.1	Inleiding	30
9.3.2	EDP-audit informatiebeveiliging Inlichtingenbureau	30
9.3.3	Meldplicht datalekken.....	31
9.3.4	Normenkaders en toetsingskader	31
10.	Organisatie.....	32
10.1	Inleiding	32
10.2	Wettelijk takenpakket.....	32
10.3	Besturingsmodel en P&C-cyclus	32
10.4	Organisatiestructuur	33
10.6	Organisatieontwikkeling en kwaliteitsbeleid.....	33
10.7	Huisvesting en kantoorautomatisering	33
10.8	Personeelsbeleid.....	34
10.8.1	Algemeen.....	34
10.8.2	ARBO beleid.....	34
10.8.3	Ziekteverzuim	34
10.8.4	HR-Cyclus.....	34
10.8.5	Ondernemingsraad.....	34
10.8.6	Wet normering topinkomens	34
10.8.7	Formatie	35
11.	Bedrijfsvoeringverklaring.....	36
11.1	Inleiding	36
11.2	Risicoanalyse.....	36
11.3	Beheersmaatregelen.....	36
11.4	Financiële rechtmatigheid	36
11.5	Doelmatige uitvoering SUWI-taken	37
11.6	Kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening	38
11.7	Financieel en materieel beheer	38
11.7.1	Algemeen.....	38

11.7.2	Verschillende inkomstenstromen.....	38
11.7.3	Rijksbijdrage en investeringen	38
11.7.4	Bijdrage VNG	39
11.7.5	Vennootschapsbelasting	39
11.8	WNT-verantwoording 2019 Stichting Inlichtingenbureau.....	39
11.8.1	Model voor leidinggevende topfunctionarissen	39
11.8.2	Model voor toezichthoudende topfunctionarissen	40
11.9	Goedkeuring bestuur	40
12.	Financiën	41
12.1	Balans per 31 december 2019 na winstbestemming	41
12.2	Resultatenrekening over 2019.....	42
12.3	Kasstroomoverzicht	43
12.4	Grondslagen voor de financiële verslaglegging	44
12.4.1	Algemeen.....	44
12.4.2	Vestigingsadres en inschrijving handelsregister.....	44
12.4.3	Bedrijfsactiviteiten.....	44
12.4.4	Grondslagen voor de balans.....	44
12.4.5	Kasstroomoverzicht.....	45
12.4	Toelichting op de balans per 31 december 2019	46
12.5	Toelichting op de resultatenrekening.....	49
	Bijlage 1: Saldo van de baten en lasten regulier en projecten	52
	Bijlage 2: Aansluiting toezegging SZW en afrekening Rijksbijdrage	53
	Bijlage 3: Verschillen begroting versus realisatie.....	54
	Bijlage 4: SZW projecten	55
	Bijlage 5: Reserve Systeemvervanging	56
	Bijlage 6: Prestatie-indicatoren	57
	Bijlage 7: Kengetallen en productiecijfers 2019	58

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Inlichtingenbureau (IB) heeft in het jaarplan 2019 de volgende beleidsdoelen benoemd:

1. Borgen stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening
2. Realisatie van klantwensen en productmodificaties
3. Voldoen aan eisen van privacybescherming en informatiebeveiliging
4. Verbeteren van de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie.

Dit jaarverslag beoogt inzicht te bieden in de wijze waarop het Inlichtingenbureau deze en andere doelstellingen uit het jaarplan heeft gerealiseerd.

1.2 Dienstverlening

De dienstverlening wordt op hoofdlijnen beschreven aan de hand van overeengekomen productiecijfers en prestatie-indicatoren. Voor een nadere toelichting op de informatiediensten en informatieproducten wordt verwezen naar de actuele versie van de Dienstencatalogus van het Inlichtingenbureau zoals gepubliceerd op onze website. De klanttevredenheid wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een onafhankelijke en representatieve enquête en resulteert in een rapportcijfer. Het cijfer voor 2019 is een 7,9. Dit is een fractie hoger dan het cijfer over 2018 (7,8).

1.3 Doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie

Ter concretisering van het jaarplan en andere doelen werkt het Inlichtingenbureau met opdrachtkaarten. Daarin worden doelen en daarvoor geclaimde middelen zo SMART mogelijk beschreven. Prioritering en voortgangsbewaking vindt plaats in het MT en in het zogenoemde portfolio-overleg. Deze vorm van sturing zorgt voor een optimale prioriteitstelling. Tevens borgt het de relatie tussen de doelstellingen in jaarplannen en offertes en de daadwerkelijk gerealiseerde software en implementatie van producten en diensten.

1.4 Financiën

De financiële cijfers laten een stabiel beeld zien voor de verschillende geldstromen. Voor zowel de bijdrage van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) als die van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) geldt dat de uiteindelijke uitgaven goed aansluiten op de ramingen.

1.5 Kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening

Voor het opleveren van de juiste management- en stuurinformatie maakt het Inlichtingenbureau zoveel mogelijk gebruik van op automatisch gegenereerde rapportages. Ten behoeve van het jaarverslag wordt de kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening gecontroleerd door de accountant in het kader van diens controle van de jaarrekening.

2. Stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening

2.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau heeft sinds zijn oprichting een intermediaire rol op het gebied van gegevensuitwisseling ten behoeve van de taakuitvoering van gemeenten in het kader van de sociale zekerheid. Hiertoe levert het Inlichtingenbureau een breed scala aan informatiediensten voor gemeenten ten behoeve van de door hen uit te voeren wettelijke taken in het sociaal domein. Voor elk van de informatiediensten geldt dat er constant aandacht moet zijn voor onderstaande uitgangspunten:

- De dienst moet waardevol zijn voor gemeenten en maximaal aansluiten bij de werkprocessen van gemeenten;
- De dienst moet een bijdrage leveren aan een efficiënte en effectieve taakuitvoering van gemeenten;
- De dienst moet op tijd geleverd worden, betrouwbaar zijn en de hoogst haalbare actualiteit tonen;
- De dienst moet wendbaar zijn opgezet zodat deze bij gewijzigde omstandigheden snel en eenvoudig kan worden aangepast.

In een tijd waarin ontwikkelingen en trends, zeker binnen het IT domein, elkaar razendsnel opvolgen is zogenaamde “time to market”, herbruikbaarheid, schaalbaarheid en flexibiliteit van de IT infrastructuur van doorslaggevend belang. Om de IT infrastructuur van het Inlichtingenbureau ook in de toekomst beheersbaar en controleerbaar te houden, is in 2019 gestart met het uitwerken van een nieuwe doelarchitectuur. In paragraaf 2.2 is beschreven vanuit welke uitgangspunten de nieuwe doelarchitectuur van het Inlichtingenbureau is opgezet en hoe dit gefaseerd zal worden toegepast op bestaande en nieuwe informatiediensten van het Inlichtingenbureau. Vervolgens wordt in de paragrafen 2.3 en 2.4 ingegaan op de beschikbaarheid van de huidige systemen in relatie tot de overeengekomen prestatie-indicatoren en op de gebruikersondersteuning.

2.2 Achtergrond en realisatie doelarchitectuur

2.2.1 Inleiding

In het Jaarplan 2019 heeft het Inlichtingenbureau aangegeven de bestaande informatiesystemen vanuit een nieuwe doelarchitectuur te willen omvormen. Dit voornemen is het vervolg van in 2018, samen met Software Improvement Group (SIG), uitgevoerde workshops, waarin is stil gestaan bij een aantal knelpunten die binnen de bestaande architectuur zich voor doen. Door een toenemende complexiteit van de IB-informatiesystemen is het steeds lastiger geworden om te kunnen blijven voldoen aan reeds bestaande principes zoals portabiliteit, interoperabiliteit, flexibiliteit, onderhoudbaarheid, testbaarheid en herbruikbaarheid van systeemcomponenten. Om deze knelpunten weg te nemen is in 2019 besloten om vanuit een iteratieve vernieuwingsstrategie te werken naar een nieuwe doelarchitectuur, welke is gebaseerd op de principes van een Service Oriented Architecture (SOA).

2.2.2 Service Oriented Architecture

Een Service Oriented Architecture is een software architectuur gericht op het ontwikkelen, doen functioneren en beheren van diensten (services) met als doel diensten te kunnen leveren tegen afgesproken condities. SOA zien wij als de oplossing voor herbruikbaarheid, beheersbaarheid, snelle time to market en zorgt ervoor dat afzonderlijk opererende services verbonden kunnen worden tot wendbare informatiediensten voor gemeenten.

2.2.3 Proof of Concept en transitieplan

Teneinde de geschiktheid van de doelarchitectuur en de gekozen vernieuwingsstrategie te toetsen, is ervoor gekozen in 2019 een Proof of Concept (PoC) uit te voeren. Met de uitgevoerde PoC is een concreet beeld ontstaan van de werkbaarheid van de bedachte doelarchitectuur en de hoeveelheid inspanningen die zijn gemoeid met een transitie van alle bestaande informatiediensten naar de nieuwe doelarchitectuur. De verkregen inzichten vanuit onder andere deze PoC worden benut om begin 2020 te komen tot een transitieplan van waaruit stapsgewijs (naar verwachting in een periode van drie tot vier jaar) zal worden gewerkt aan het overbrengen van bestaande informatiediensten en het implementeren van nieuwe informatiediensten in de nieuwe doelarchitectuur. Planning en control van deze transitie maakt onderdeel uit van de reguliere cyclus van (concept) jaarplan tot (half) jaarverslag.

2.3 Beschikbaarheid Informatiesystemen

2.3.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau maakt voor de te leveren diensten gebruik van verschillende informatiesystemen. Producten die geleverd worden ter ondersteuning van gemeentelijke SUWI-taken worden beschikbaar gesteld middels het Informatiesysteem Werk en Inkomen. Zorg- en jeugdzorgtaken worden ondersteund met behulp van het Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg. Daarnaast beschikt het Inlichtingenbureau voor de ondersteuning van Syri-projecten nog over een apart informatiesysteem. Dit systeem is in 2019 niet gebruikt. Er is ook geen norm gekoppeld aan de beschikbaarheid van dit systeem.

2.3.2 Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk en Inkomen

De norm voor de beschikbaarheid is 99% op basis van 7 x 18 uur (tussen 6.00 en 24.00 uur).

Beschikbaarheid IBIS	Norm	Prestatie
2019	99%	99,3

Tabel 1. Beschikbaarheid IBIS

2.3.3 Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg

De norm voor de beschikbaarheid is 99% op basis van 7 x 18 uur (tussen 6.00 en 24.00 uur).

Beschikbaarheid GGK	Norm	Prestatie
2019	99%	99,7

Tabel 2. Beschikbaarheid GGK

2.4 Gebruikersondersteuning

2.4.1 Inleiding

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau is in belangrijke mate gebaseerd op het ondersteunen van gemeentelijke werkprocessen. We willen onze informatieproducten over de digitale deurmat brengen en geven in dat verband ook advies over hoe producten het beste kunnen worden gebruikt in de dagelijkse werkprocessen (toegevoegde waarde voor de klant). Om dit doel te bereiken zetten we sterk in op gebruikersondersteuning.

Ten behoeve van gebruikersondersteuning bij IB-producten, alsmede de ondersteuning van gebruikers van Suwinet Inkijk kunnen gemeenten zowel telefonisch als per mail contact opnemen met onze servicedesk. Die is daarmee het eerste aanspreekpunt voor klanten bij inhoudelijke gebruikersvragen, incidenten en eventuele klachten. In 2019 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om chatbox en Chatbot technologie toe te voegen als communicatiekanaal voor en met gemeenten. Dit onderzoek heeft er inmiddels toe geleid dat is besloten om zowel de chatbox als ook de chatbot in 2020 te implementeren.

Onze accountmanagers zijn verantwoordelijk voor het relatiebeheer. Zij helpen gemeenten om de IB-producten optimaal te benutten. Op die manier houdt het Inlichtingenbureau ook de actuele behoeften binnen de gemeentelijke uitvoeringspraktijk goed in beeld. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in de herijking van het signaal kostendelers en de ontwikkeling van het product Jongeren in beeld.

Het informeren van onze klanten over ontwikkelingen bij het Inlichtingenbureau en over nieuwe of gewijzigde informatieproducten vindt plaats via verschillende communicatiekanalen zoals de website, gebruikershandleidingen, nieuwsbrieven, best practices en artikelen.



In 2019 is onze publieke website (www.inlichtingenbureau.nl) onder handen genomen. De website heeft een moderne, gebruikersvriendelijke en rustige opzet gekregen. De verschillende diensten en producten van het Inlichtingenbureau worden op een beknopte en informatieve wijze benoemd en toegelicht. De website is nu ook responsive gemaakt (geschikt voor gebruik vanaf een portable device zoals smartphone of tablet).

2.4.2 Afhandeling van meldingen

In veel gevallen lost onze servicedesk meldingen (incidenten en service-verzoeken) zelfstandig op. Wanneer dit niet mogelijk is, worden deze meldingen doorgezet naar functioneel applicatie beheerders (tweede lijn), die op hun beurt kunnen terugvallen op de kennis en expertise van gespecialiseerde beheerders of ontwikkelaars. Dit heeft in 2019 geleid tot onderstaande

resultaten van de meldingen waaraan een SLA is gekoppeld. De normtijd is bepaald op basis van de SLA streefdatum in Topdesk.

Product	Aantal meldingen	Binnen normtijd	Buiten normtijd	Percentage binnen normtijd
Zorg	1471	1404	67	95,45%
Werk & Inkomen	2772	2632	140	94,95%
Totaal	4243	4036	207	95,12%

Tabel 3. Afhandeling van meldingen

In het eerste halfjaaroverzicht 2019 was al een dalende trend zichtbaar in het aantal meldingen binnen de omgeving “Zorg”. Echter is ook het percentage binnen de normtijd significant gedaald. Dit is een effect van de omvangrijke GGK-storing van begin januari 2019 met betrekking tot performance issues. Als we dit incident buiten beschouwing laten komt het percentage op een zelfde hoogte als 2018. Het percentage binnen de normtijd is voor “Werk & Inkomen” in de tweede helft van 2019 conform verwachting verder gestegen. Dit dankzij het normaliseren van de bezetting.

3. Dienstverlening Werk en Inkomen (SUWI en Participatiewet)

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de dienstverlening van het Inlichtingenbureau in het kader van de Wet SUWI en de Participatiewet, aan de hand van de indeling van de Dienstencatalogus en met aandacht voor de stand van zaken van de belangrijkste projecten uit het jaarplan 2019.

3.2 Participatiewet: rechtmatigheidscontrole

3.2.1 Aanlevering door gemeenten voor rechtmatigheidscontrole

Voor de goede werking van rechtmatigheidscontrole is het noodzakelijk dat gemeenten periodiek een compleet en actueel overzicht van hun bijstandsccliënten aanleveren bij het Inlichtingenbureau. Tabel 4 geeft het percentage gemeenten weer, dat in het betreffende kwartaal correct gegevens aan het Inlichtingenbureau heeft aangeleverd. Hierbij wordt rekening gehouden met gemeenten die via een andere gemeente hun gegevens aanleveren.

Gemeenten dat correct aanlevert	Norm	Prestatie
1 ^e Kwartaal	95%	88%
2 ^e Kwartaal	95%	88%
3 ^e Kwartaal	95%	91%
4 ^e kwartaal	95%	95,50%
Totaal (jaarcijfer)		92%

Tabel 4. Aanlevering door gemeenten

Gemeenten die nog niet tijdig hebben aangeleverd ontvangen vanaf medio 2019 ca. vijf dagen voor einde van de maand een e-mailbericht met het verzoek dit alsnog te doen. Als dit niet tot resultaat leidt neemt de binnendienst van het IB contact op met de betreffende gemeente. De cijfers laten zien dat door deze aanpak de norm kan worden gehaald, al is dit over geheel 2019 nog niet het geval.

3.2.2 Beheer van de samenloop Database

Het Inlichtingenbureau beheert een centrale database met landelijk geaggregeerde gegevens over personen met een uitkering op basis van de Participatiewet, IOAZ of IOAW. Deze database wordt gebruikt om samenloop te bepalen. Hierin zijn de burger service nummers (bsn's) opgenomen van personen die een uitkering ontvangen of recent ontvingen, op basis van de Participatiewet of daaraan gelieerde regelingen. Eén bsn kan betrekking hebben op meerdere uitkeringsperioden. De tabel hieronder geeft inzicht in de omvang en opbouw van de database.

Aantal uitkeringen per ultimo 2019	Participatiewet	IOAW	IOAZ
Lopend	489.846	26.345	2.325
Beëindigd	180.716	9.686	936
Unieke bsn	604.546	33.826	3.022

Tabel 5. Aantal uitkeringen

3.2.3 Rechtmatigheidscontrole bijstandsverlening

Tabel 6 bevat de signalen die in 2017, 2018 en 2019 zijn geleverd in het kader van de rechtmatigheidscontrole gedurende de looptijd van een bijstandsuitkering.

Rechtmatigheidscontrole	Totaal aantal nieuwe signalen		
	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019
Uitsluitingsgronden			
Detentiesignaal (incl. detentie in buitenland)	7.774	6.712	6.425
Signaal voortvluchtig veroordeelde	869	573	159 ¹
Uitkering andere gemeente	14.953	17.343	19.213
Voorliggende voorziening(en)			
Recht op studiefinanciering	9.519	10.897	9.955
Woon- en leefsituatie			
Kostendeler	159.712	197.223	145.975
Inkomsten			
Dienstverbanden / Sv-uitkeringen	301.530	254.332	226.495
Heffingskortingen	39.814	30.824	28.032
Box 1 (geleverd in combinatie met box 3)	15.283	18.176	15.565
Vermogen			
Vermogenssignaal BD	49.375	55.318	54.416
Informatieplicht			
Bankrekeningnummersignaal	647.665	465.740	557.179
Voertuigbezit	154.407	136.427	128.134
Inschrijving CRIHO	4.396	4.825	4.193

Tabel 6. Signalen rechtmatigheidscontrole 2017-2019

3.2.4 Pilot België

In 2019 is de Pilot België afgerond. In deze pilot is getoetst of het mogelijk is om bestanden uit te wisselen met de Belgische uitvoerders van sociale zekerheid. In het derde kwartaal zijn de resultaten gedeeld met SZW. Het technisch uitwisselen is geslaagd, de koppeling om te bepalen of het over de zelfde personen ging bleek gecompliceerd. Uiteindelijk is er voor 62 personen (van de circa 10.000) geconstateerd dat ze naast een bijstandsuitkering in Nederland ook inkomsten in België ontvingen.

¹ Vanaf november 2018 zijn er geen signalen voortvluchtig veroordeelden meer geleverd als gevolg van een onaangekondigde wijziging in het format van het aanleverbestand vanuit CJIB. Medio 2019 is de levering weer op gang gekomen, nu op basis van een ander uitgangspunt (onvindbare voortvluchtigen in plaats van alle in het opsporingsregister opgenomen voortvluchtigen). Met SZW en CJIB loopt afstemming over de wenselijkheid van dit andere uitgangspunt, op basis waarvan voortvluchtig veroordeelde die actief gezocht worden een uitkering blijven behouden.

3.2.5 Pilot Kamer van Koophandel

In 2018 en 2019 heeft het Inlichtingenbureau in samenwerking met de afdelingen 'Bijzonder Onderzoek' van de gemeenten Rotterdam, Gouda, Emmen, Enschede en Tilburg een pilot uitgevoerd met als doel te toetsen of het periodiek leveren van actieve KvK-inschrijvingen over uitkeringsgerechtigden bijdraagt aan een effectievere, door gemeenten uit te voeren rechtmatigheidscontrole op verstrekte bijstandsuitkeringen. De pilot heeft aangetoond dat het leveren van KvK inschrijvingen bijdraagt aan een meer sluitende rechtmatigheidscontrole door gemeenten.

Met de eenmalige gegevensuitwisseling met de Kamer van Koophandel zijn voor alle gemeenten 'verzwegen' inschrijvingen in het handelsregister aan het licht gekomen. Op basis van een in 2020 nieuw te ontwikkelen actueel (push) signaal kan de gemeente effectief en efficiënt invulling geven aan het (administratieve) validatieproces rondom de informatieplicht van de bijstandsgerechtigde.

3.3 Tegengaan niet-gebruik voorzieningen

3.3.1 Doelgroepselectie Bijzondere bijstand

Een persoon met een onvolledige AOW-uitkering, zonder andere aanvullende inkomsten (bijvoorbeeld uit een aanvullend pensioen) of vermogen, kan een aanvullende inkomensvoorziening voor ouderen (uit de Participatiewet) aanvragen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Echter, de bijzondere bijstand (onderdeel van de bijstand) wordt (ook) voor deze doelgroep uitgevoerd door de gemeentelijke sociale dienst. Om een gemeente inzicht te verschaffen in deze mogelijke doelgroep voor bijzondere bijstand, levert het Inlichtingenbureau periodiek een overzicht van de personen die gebruik maken van de aanvullende inkomensvoorziening voor ouderen. Met deze informatie kan de gemeente de betreffende burgers proactief benaderen en hen attenderen op het mogelijke recht op bijzondere bijstand.

3.4 Re-integratie

3.4.1 Rapportages Jongeren in beeld

Met behulp van de rapportage 'Jongeren in beeld' bepaalt het Inlichtingenbureau welke door de gemeente geselecteerde jongeren tussen 23 en 27 jaar niet beschikken over een startkwalificatie, geen opleiding volgen en/of geen duurzaam inkomen hebben en rapporteert hierover aan de gemeente. Met behulp van die rapportage kan de gemeente jongeren gericht benaderen voor een begeleidingsaanbod zodat maatschappelijke uitval kan worden voorkomen.

De rapportage Jongeren in beeld is in 2018 gestart als pilot met negentien gemeenten. Voor 2019 werd als doelstelling door het ministerie van SZW gemikt op 100 aangesloten gemeenten. Het Inlichtingenbureau heeft er hard aan gewerkt om gemeenten te informeren via bezoeken en regiobijeenkomsten. Dit had tot resultaat dat per eind 2019 142 gemeenten gebruik maken van deze rapportage.

3.4.2 Berichtenverkeer inzake Loonkostensubsidie (LKS)

Het Inlichtingenbureau verzorgt de signalering aan gemeenten van LKS ziek-/betermeldingen en van hervatting LKS re-integratie.

Een gemeente ontvangt een LKS ziek-/betermelding wanneer een werknemer met gemeentelijke loonkostensubsidie, bij het UWV ziek of beter gemeld wordt. Bij elke ziekmelding wordt via het Digitaal Klantdossier (DKD) gecontroleerd of de zieke werknemer loonkostensubsidie van de gemeente ontvangt. In dat geval levert het Inlichtingenbureau een signaal aan de gemeente. Hiermee wordt voorkomen dat gemeenten onterecht loonkostensubsidie betalen.

Een gemeente ontvangt een LKS re-integratie signaal wanneer een werknemer uit de gemeentelijke doelgroep ziek uit dienst gaat. Een gemeente is verantwoordelijk voor de re-integratie als deze werknemer bij einde dienstverband ziek is en voor hem in de afgelopen twee jaar loonkostensubsidie is verstrekt. In dergelijke gevallen wordt via DKD achterhaald welke gemeente verantwoordelijk is voor de re-integratie.

3.4.3 Vulling doelgroepregister (i.v.m. praktijkroute)

Gemeenten moeten mensen die niet in een gewone werkomgeving kunnen functioneren een voorziening in de vorm van beschut werk aanbieden. Tevens moeten gemeenten er voor zorgen dat mensen die via de zogenaamde praktijkroute onder de banenafpraak vallen worden aangemeld voor opname in het doelgroepenregister. Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten hierbij door maandelijks re-integratieberichten naar het UWV te sturen, over personen die door gemeenten zijn aangeleverd en als zodanig zijn opgenomen in de IB-ketenregistratie. Het UWV neemt deze personen dan op in het doelgroepenregister. Vanuit door het Inlichtingenbureau ontwikkelde beslislogica wordt bepaald welke personen arbeid verrichten tegen een loonwaarde die lager is dan het minimumloon. Deze personen vallen onder de banenafpraak en dienen te worden opgenomen in het doelgroepenregister. In 2019 zijn in dit verband 16.208 bsn's aangemeld bij UWV.

3.5 Inkomens- en vermogenstoets bijzondere bijstand

Naast algemene bijstand voorziet de Participatiewet ook in de mogelijkheid van bijzondere bijstand. Ter ondersteuning van een vlotte afhandeling van bijzondere bijstand verzorgt het Inlichtingenbureau voor inmiddels 80 gemeenten een inkomens- en vermogenstoets bijzondere bijstand. Hiermee ondersteunt het Inlichtingenbureau deze gemeenten bij het toetsen van aanvragen voor bijzondere bijstandsregelingen. De toets kan onder voorwaarden ook worden ingezet voor ambtshalve verlenging van een bijzondere bijstandsregeling.

3.6 Incasso ondersteuning bijstandsdebiteuren

Deze dienstverlening vereenvoudigt het incassoproces bij de terugvordering van onterecht of teveel betaalde bijstand. Op basis van de door de 101 deelnemende gemeenten aangeleverde gegevens over debiteuren met een bijstand gerelateerde schuld, worden door het Inlichtingenbureau signalen geleverd aan gemeenten over het inkomen en het vermogen van deze debiteuren. Gemeenten geven aan dat de informatie van het Inlichtingenbureau leidt tot een efficiëntere controle van niet betalende debiteuren en hogere incasso's.

3.7 Digitaal Klantdossier

3.7.1 Inleiding

T.b.v. het samenstellen van het Digitaal Klantdossier is binnen de SUWI-keten een stelsel aan elektronische voorzieningen ingericht (GeVS). Onderdeel van dit stelsel is een verwijs- en routeerservice die is ontwikkeld en wordt beheerd door het Inlichtingenbureau. Met deze service ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten bij het beschikbaar stellen van gemeentelijke informatie aan het Digitale Klantdossier en bij het elektronisch ophalen van het DKD.

De dankzij deze voorziening door klanten gerealiseerde efficiëntiewinst wordt door Sira Consulting geraamd op ruim 8 miljoen euro. De administratieve lastenverlichting voor burgers wordt geraamd op ruim 9 miljoen euro. Suwinet-Inkijk en DKD-Inlezen zijn de meest bekende voorzieningen die het Digitaal Klant Dossier ontsluiten.

3.7.2 Antwoordservice DKD

Gemeenten stellen DKD-gegevens aan de keten beschikbaar via zogenoemde dossierpersoonberichten. Conform het bepaalde in de keten SLA, ondersteunt het Inlichtingenbureau zowel de nieuwste als de voorgaande versie van deze berichten en verzorgt bovendien het functioneel beheer van deze berichten. Voor een goede werking van de keten is het van belang dat gemeenten en hun pakketleveranciers tijdig overschakelen op nieuwe versies van gemeentelijke dossierpersoonberichten.

De meest actuele versies zijn het Bijstandsregelingenbericht v0400 en het Re-integratiebericht v0101. Alle gemeenten gebruiken deze versies inmiddels.

Versiebeheer gemeentelijke dossierpersoonberichten	Eind 2018	Eind 2019
Bijstandsregelingenbericht V0400	Alle gemeenten	Alle gemeenten
Re-integratiebericht V0100	Alle gemeenten	0
Re-integratiebericht V0101	N.v.t.	Alle gemeenten

Het Bijstandsregelingenbericht-v0500 en Reintegratiebericht-v0200 worden vanaf mei 2020 beschikbaar gesteld in het kader van de nieuwe transactiestandaard 4.0. Deze nieuwe transactiestandaard wordt ingevoerd om het gegevensverkeer tussen partijen die gebruik maken van het digitaal klantdossier betrouwbaarder te maken door toepassing van 'end-to-end security maatregelen'. Dit betekent dat kan worden gegarandeerd dat berichten altijd op de juiste plek aan komen, de identiteit van de vragende partij altijd is vastgesteld en berichtuitwisselingen niet door onbevoegden kunnen worden afgetapt, gelezen of aangepast. Het Inlichtingenbureau verwacht eind februari van 2020 klaar te zijn met alle aanpassingen die voortkomen uit de nieuwe transactiestandaard. Vanaf 1 mei 2020 kunnen gemeenten die eveneens voldoen aan de nieuwe transactiestandaard conform deze standaard uitwisselen met het Inlichtingenbureau.

Het implementatietraject van de nieuwe transactiestandaard bij gemeenten en hun softwareleveranciers zal veel tijd gaan kosten. Het Inlichtingenbureau moet er rekening mee houden dat niet alle gemeenten op hetzelfde moment overstappen naar de nieuwe

transactiestandaard. Om die reden zal het Inlichtingenbureau in 2020 beide standaarden blijven ondersteunen. De verwachting is dat al het DKD-berichtenverkeer op 1 januari 2021 volgens de nieuwe standaard plaats vindt.

3.7.3 DKD-inlezen door gemeenten

Gemeenten kunnen DKD-gegevens inlezen in hun eigen applicaties ten behoeve van de uitvoering van SUWI-taken. Tabel 7 geeft weer hoeveel gemeenten in 2019 gebruik maakten van DKD-inlezen.

	Aantal afnemers DKD-inlezen
Ultimo 2019	122

Tabel 7. Aantal afnemers DKD-Inlezen

3.7.4 Doelgroepouders kinderopvangtoeslag

De Belastingdienst Toeslagen is verantwoordelijk voor de betaling van kinderopvangtoeslag. Om het recht op kinderopvangtoeslag definitief vast te kunnen stellen, moet de Belastingdienst Toeslagen weten op welke momenten aanvragers van de kinderopvangtoeslag een re-integratietraject hebben gevolgd. Gemeenten stellen de bij hen vastgelegde informatie over deze zogenoemde doelgroepouders beschikbaar aan de Belastingdienst via Stichting Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau verstrekt in dit verband ieder kwartaal één samengesteld gegevensbestand waarin alle door gemeenten aangeleverde gegevens van doelgroepouders zijn opgenomen.

3.8 Syri-activiteiten (bestandskoppeling en pseudonimisering)

De minister van SZW kan op verzoek van de Landelijke stuurgroep interventieteams en de Inspectie SZW invulling geven aan projectmatige bestandsvergelijking binnen wettelijke kaders. Het Inlichtingenbureau treedt in dit verband op als wettelijk bewerker en verzamelt en vergelijkt in die hoedanigheid gegevens ten behoeve van zowel data-analyse door de Inspectie SZW als concrete onderzoeksactiviteiten op basis van deze analyse door de interventieteams in de praktijk. In 2019 is geen sprake geweest van Syri-projecten. Het Inlichtingenbureau treedt in opdracht van de minister van SZW als bewerker op voor de ondersteuning van goedgekeurde Syri-projecten.

3.9 Governance (ketensturing)

Het Inlichtingenbureau voerde de eigen wettelijke taken in het kader van de Wet SUWI en Participatiewet in 2019 nog uit vanuit een verwerkerspositie. Het ministerie van SZW werkt aan een wetswijziging die het Inlichtingenbureau als (gezamenlijk) verwerkingsverantwoordelijke aanmerkt. Invoering hiervan wordt in 2020 verwacht.

Voor wat betreft de ketensamenwerking in het kader van het Digitaal klantdossier (DKD) en de Wet eenmalige uitvraag (Weu) geldt dat onderzoek loopt naar de AVG-positionering van de betrokken organisaties voor de verschillende verwerkingen. Voor alle deelnemende partijen dient duidelijk te zijn welke rol ze in die samenwerking vervullen.

4. Dienstverlening Schuldenaanpak

4.1 Inleiding

De onderwerpen (gemeentelijke) schuldhulpverlening, vereenvoudiging beslagvrije voet en verbreding beslagregister vormen onderdeel van de brede aanpak van schuldenproblematiek. In de volgende paragrafen wordt per onderwerp ingegaan op de betrokkenheid van IB. Een aandachtspunt daarbij is dat de beleidsontwikkeling en de afstemming daaromtrent met het Inlichtingenbureau niet altijd in de pas lopen met onze jaarplan cyclus.

4.2 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS)

Het Inlichtingenbureau heeft in 2019 overleg gevoerd met SZW over de vraag wat de nieuwe wetgeving voor mogelijkheden biedt om gemeenten te ondersteunen bij hun (nieuwe) taken op het gebied van schuldhulpverlening. Er is nog geen concreet verzoek ontvangen om dienstverlening te ontwikkelen of een U-toets uit te voeren in verband met een eventueel beoogde rol van het Inlichtingenbureau in het kader van de vroegsignalering van schulden-situaties en in dat verband de ontsluiting en het samenbrengen van (deels nieuwe) bronnen.

4.3 Vereenvoudiging beslagvrije voet

Het IB heeft in 2019 op verzoek van SZW een impactanalyse (U-toets) uitgevoerd, gericht op het bouwen en beheren van een centrale rekentool voor de berekening van de beslagvrije voet. De dienstverlening zou in samenwerking met BKWI worden verzorgd in opdracht van de minister van SZW ten behoeve van op de centrale rekentool aan te sluiten beslagleggende organisaties. BKWI draagt zorg voor het ontsluiten van de gegevens uit de polisadministratie en uit de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP). De aansluiting op de centrale rekentool wordt voor gemeenten (en waterschappen) verzorgd door het IB en voor overige organisaties door BKWI. Het IB heeft in het laatste kwartaal van 2019 opdracht ontvangen voor de bouw van de centrale rekentool en de ontsluiting van het rekenresultaat aan gemeenten en waterschappen. Eind 2019 ontving het Inlichtingenbureau een aanvullende opdracht op basis waarvan aangesloten beslagleggende organisaties ten behoeve van de berekening gegevens kunnen toevoegen en waarbij voor gemeenten ook een portal beschikbaar komt waarop zij de berekening kunnen raadplegen.

4.4 Verbreding Beslagregister

Het IB heeft aangegeven desgewenst bereid te zijn berichtenverkeer te faciliteren ten behoeve van een (virtuele) beslagvoorziening. Een concreet verzoek om dergelijke dienstverlening te ontwikkelen of een U-toets in verband met een eventueel beoogde rol van het Inlichtingenbureau in dit kader heeft het IB tot op heden niet ontvangen.

4.5 Governance

De governance voor de keten derdenbeslag is nog in ontwikkeling. Duidelijk is dat de minister van SZW naar verwachting de verwerkingsverantwoordelijke zal worden voor de verwerkingen in het kader van de centrale voorziening BVV. IB en BKWI krijgen ieder een eigen taak als verwerker in opdracht van de minister. Het Inlichtingenbureau heeft een voorstel gedaan voor door SZW vast te stellen Aansluit- en gebruiksvoorwaarden BVV, waar beslagleggende organisaties die gebruik willen maken van de centrale voorziening BVV aan gehouden zijn. SZW heeft BKWI verzocht een voorstel voor governance en (keten)beheer te maken.

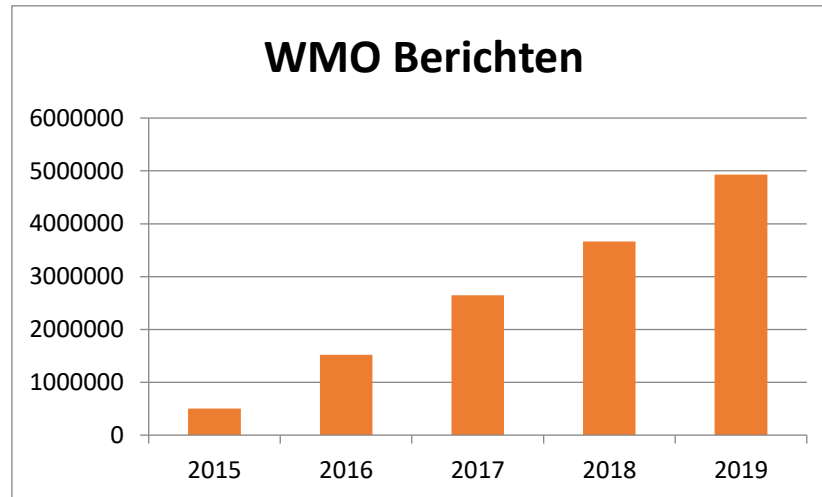
5. Dienstverlening Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg

5.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau stelt in opdracht van de VNG een aantal knooppuntdiensten beschikbaar ten behoeve van de gemeentelijke informatievoorziening en gegevensverkeer met betrekking tot het sociaal domein. Zo wisselen gemeenten via de knooppuntdiensten door middel van een portaal/webservice berichten uit met zorgaanbieders die zijn aangesloten op het knooppunt van ketenpartner VECOZO. Het gaat om informatie in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) en de Jeugdwet (Jw). Het indiceren, toewijzen en leveren van ondersteuning aan gerechtigden wordt via deze dienst geregistreerd en gevolgd in de vorm van (retour)berichten. De dienst digitaliseert en uniformeert de gegevensuitwisseling tussen de partijen en controleert op een correcte aanlevering en routing van de gegevens. De status van een bericht kan op elk moment worden gecontroleerd. Daarnaast kunnen via de knooppuntdiensten indicaties op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) bij het CIZ geverifieerd worden en kan de woonplaats van ouders of gezagsdragers van jeugdcliënten worden geraadpleegd. Sinds juli 2015 is het ook mogelijk om Toekenningsberichten voor PGB naar de SVB te versturen.

5.2 Berichtenverkeer Wet maatschappelijke ondersteuning

In onderstaande grafiek wordt de toename van berichtenuitwisseling voor de Wmo-berichten weergegeven. De grafiek toont de aantallen van de berichtenuitwisseling ter ondersteuning van de uitvoering van de Wmo door gemeenten over het jaar 2019 in relatie tot de afgelopen jaren vanaf 2015.

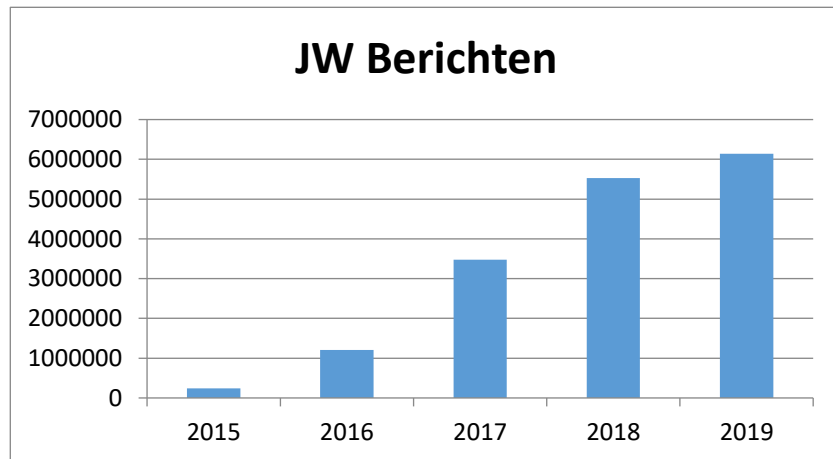


5.3 WLZ-registertoets

In november 2019 zijn gesprekken gestart om de huidige Wlz registertoets uit te breiden met Wlz signaalfunctionaliteit. Op het moment er mutaties zijn in het Wlz register (nieuwe of gewijzigde indicatie) gaat het Inlichtingenbureau bepalen of er samenloop met Wmo zorg optreedt. In het geval van samenloop informeert het Inlichtingenbureau betreffende gemeente middels een signaal, zodat de gemeente de Wmo zorg kan stoppen.

5.4 Berichtenverkeer Jeugdwet

In onderstaande grafiek wordt de toename van berichtenuitwisseling voor de JW-berichten weergegeven. De grafiek toont de aantallen van de berichtenuitwisseling ter ondersteuning van de uitvoering van de Jeugdwet door gemeenten over het jaar 2019 in relatie tot de afgelopen jaren vanaf 2015.



5.5 Woonplaatsbeginseltoets

Als er dienstverlening is ingezet voor een jeugdige, is de aansprakelijke gemeente automatisch de woongemeente van de gezaghebbers. Omdat jeugdhulp echter vaak in een bovengemeentelijke voorziening zit, weet een gemeente niet altijd waar de gezaghebbenden wonen. Dit kunnen gemeenten op veilige wijze checken middels de Woonplaatsbeginseltoets via het portaal van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt. In 2019 zijn geen verbeteringen of aanpassingen doorgevoerd op dit product vanwege uitstel wetgeving rondom het nieuwe woonplaatsbeginsel. De verwachting is dat in 2020 alsnog aan het Inlichtingenbureau zal worden gevraagd om aanpassingen door te voeren op het product Woonplaatsbeginseltoets.

5.6 Berichtenverkeer trekkingsrechten PGB

Binnen het GGk portaal bestaat de mogelijkheid om berichten uit te wisselen met de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Dit wordt gedaan met de dienst Berichtenverkeer Trekkingsrecht PGB. Binnen deze dienst zijn een tweetal berichttypen die kunnen worden uitgewisseld tussen gemeenten en de SVB: de toekenningsbeschikking en de budgetafsluiting.

Vanuit het Inlichtingenbureau zijn in het afgelopen jaar voorbereidingen getroffen voor de introductie van een nieuwe set van PGB berichten (v2.0) in 2020, ten behoeve van de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en het nieuwe PGB budgethouderportaal. Het Inlichtingenbureau dient hiervoor een verbinding op te zetten naar het nieuwe budgethouderportaal van ministerie VWS en gemeenten en de mogelijkheid te bieden om via de Ketentestomgeving de nieuwe berichten te kunnen testen.

5.7 Services ter ondersteuning van informatiediensten Wmo en Jw

Op het gebied van Wmo en Jeugdzorg biedt het Inlichtingenbureau een aantal praktische ondersteunende services aan. Deze services zijn er vooral op gericht om het gebruik van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau op het gebied van de Wmo en Jeugdwet eenvoudiger te maken. De berichtenmonitor biedt een snelle, overzichtelijke manier om het Wmo en Jw berichtenverkeer in de gaten te houden. Met de Track & Trace service kunnen gemeenten eenvoudig zien waar een bericht zich in de Wmo/Jw keten bevindt en met behulp van de ketentestomgeving (KTO) kunnen door gemeenten o.a. nieuwe softwaresystemen en berichtenupdates getest worden. In 2019 zijn kleine verbeteringen doorgevoerd op de ondersteunende services.

5.8 Verbeteringen en vernieuwingen

5.8.1 Doorontwikkeling WMO/JW berichten naar XML versie 2.3

Ieder jaar worden de iStandaarden van het Wmo/Jw berichtenverkeer onderzocht en verbeterd door middel van een jaarlijkse release. In deze nieuwe releases zitten wijzigingen die het gebruik van de berichten aanscherpen en verduidelijken, om zo nog transparanter en beter berichtenverkeer in de keten te krijgen. In april 2018 zijn de WMO/JW berichten doorontwikkeld naar XML versie 2.3.

5.8.2 Doorontwikkeling WMO/JW berichten naar XML 2.4

In het laatste kwartaal van 2019 heeft het Inlichtingenbureau een functionaliteit gerealiseerd voor de nieuwe versie 2.4 van de standaard Wmo & Jeugdwet, waarmee gemeenten en zorgaanbieders vanaf half januari 2020 kunnen ketentesten. Per april 2020 wordt de nieuwe versie landelijk beschikbaar gesteld aan alle gemeenten en zorgaanbieders. Op dat moment komt de oude versie 2.3 te vervallen.

5.8.3 Nieuw portaal

In 2019 is er gewerkt aan een nieuw verbeterd klantportaal voor onze dienstverlening op het gebied van de zorg (GGK). Het Inlichtingenbureau heeft zich voor 2019 als doel gesteld om de onderhoudbaarheid van het binnen GGK (en IBIS) geïntegreerde platform voor interactie met gebruikers (portals) zodanig te verbeteren dat bij het aanpassen of toevoegen van functionaliteiten op dit platform de gemiddelde doorlooptijd hiervan is gehalveerd. Functioneel is het portaal vrijwel gelijk gebleven. Het huidige klantportaal wordt in maart 2020 uitgefaseerd.

5.8.4 Berichtenverkeer inning eigen bijdrage (iEB)

Vanuit het Inlichtingenbureau zijn in het afgelopen jaar voorbereidingen getroffen voor de introductie van een nieuwe set van iEB berichten (v1.0) per januari 2020, ten behoeve van de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en het CAK die betrekking heeft op de inning van eigen bijdrage van de Wmo zorg. Het Inlichtingenbureau dient hiervoor een verbinding op te zetten tussen gemeenten en het CAK en de mogelijkheid te bieden om via de Ketentestomgeving de nieuwe berichten te kunnen testen.

5.8.5 Werkgroep ZORG – monitor stuurinformatie iWmo en iJw

Bijna vijf jaar na de decentralisatie wordt het steeds belangrijker voor gemeenten om meer grip te krijgen op de zorg die via de Wmo en Jeugdwet gegeven wordt aan hun burgers. Veel gemeenten beschikken niet over voldoende kennis en middelen om managementinformatie te genereren.

Gemeenten en aanbieders geven aan behoefte te hebben aan monitoring op het gebruik van berichten. Er wordt daarbij gedacht aan rapportages waarmee inzicht geboden wordt in de volledigheid én de kwaliteit van het gebruik van het berichtenverkeer. Volledigheid in de zin van het kunnen koppelen van iWMO & iJW berichten (*zoals heen- en retourbericht, toewijzingsbericht en start zorg-bericht of stop zorg-bericht, etc.*) en kwaliteit in de zin van voldoen aan de iStandaarden en de standaard administratie protocollen (SAP's). Door middel van dit soort rapportages wordt kennis over en het bewust gebruik van het berichtenverkeer gestimuleerd. Tevens worden de effecten van miscommunicatie verder teruggedrongen.

In 2019 is er een verkenning geweest tussen het Inlichtingenbureau, het Ketenbureau iSD en een aantal gemeenten² over het beschikbaar stellen van gegevens uit het Wmo & Jw berichtenverkeer. De wens werd uitgesproken om deze gegevens in de vorm van stuurinformatie beschikbaar te gaan stellen via bijvoorbeeld rapportages, bestanden & een interactief dashboard.

Vanuit deze verkenning lijkt het efficiënter om deze monitoring door gemeenten en Ketenbureau centraal te faciliteren via het Inlichtingenbureau in plaats van dat elke gemeente / samenwerkingsverband dit afzonderlijk regelt. Immers heeft het Inlichtingenbureau via het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGk) al veel data over de WMO en JW beschikbaar in de vorm van het iWMO- en iJW-berichtenverkeer en kan dit een mooie en generieke basis zijn voor landelijke rapportages. In 2020 wordt een pilot gestart met betrokken gemeenten en het ketenbureau rondom de realisatie van de monitor stuurinformatie iWMO & iJW.

² de gemeente Tilburg (samenwerking Hart van Brabant (JW)), de gemeente Utrecht, de Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG (JW)) en de Jeugdhulp regionale samenwerking Amsterdam-Amstelland & Zaanstreek-Waterland

6. Dienstverlening Onderwijs

6.1 Inleiding

De dienstverlening die het Inlichtingenbureau levert aan gemeenten ter ondersteuning van hun medebewindstaken op het gebied van onderwijs is in 2019 uitgebreid voor wat betreft de signalering en rapportage van voortijdig schoolverlaters. Hierop wordt in paragraaf 6.2 nader ingegaan. Paragraaf 6.3 beschrijft de nieuwe taak als informatieknooppunt voor gemeenten in het kader van de voorziening vroegtijdige aanmelding, waarover tussen de VNG en het Inlichtingenbureau medio 2019 overeenstemming is bereikt. In paragraaf 6.4 wordt ingegaan op de huidige en beoogde governance.

6.2 Voortijdig schoolverlaten

Om voortijdige schoolverlaters (VSV-ers) een betere uitgangspositie in de maatschappij te geven is vanuit het Ministerie van OCW de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) ingesteld. Het centrale doel van de RMC-functie is het scheppen van voorwaarden voor jongeren tot 23 jaar om de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie te bereiken. Iedere jongere tot 23 jaar moet dus een passende plaats in het onderwijs of op de arbeidsmarkt kunnen vinden. Om de RMC's te helpen bij het uitvoeren van hun taken levert het Inlichtingenbureau hen een VSV-rapportage die maandelijks laat zien of jongeren er in slagen een inkomen te verwerven zonder startkwalificatie. Met deze informatie kan een RMC bekijken of de leerling herplaatst kan worden binnen een onderwijsinstelling, dat er een instelling voor jeugdhulpverlening dient te worden ingeschakeld of dat er een traject richting werk moet worden opgestart.

Het achterliggende doel is dat zoveel mogelijk jongeren een startkwalificatie verwerven. Jaarlijks verlaten jongeren het onderwijs zonder startkwalificatie. Dat beperkt hun kansen op de arbeidsmarkt. Een startkwalificatie is het onderwijsniveau dat minimaal nodig wordt geacht om een baan te vinden. Het gaat om een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2). Een vmbo-diploma geeft toegang tot het mbo, maar is geen startkwalificatie. Jongeren tot 23 jaar die geen startkwalificatie hebben en niet meer op school komen, worden door de school bij DUO aangemeld als voortijdig schoolverlater. Vanaf 1 januari 2019 zijn de rapportages met betrekking tot voortijdig schoolverlaten (vsv) uitgebreid met de voortijdige schoolverlaters uit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en uit het praktijkonderwijs (PRO).

De dankzij dit product door klanten gerealiseerde efficiëntiewinst wordt door Sira Consulting geraamd op €449.280,- (dat is 92% van de potentiële efficiëntiewinst).

Voor wat betreft de mogelijke doorontwikkeling van de vsv-monitor is overleg gevoerd met het Ministerie van OCW en andere betrokken partijen. Hierin is gesproken over het leveren van gegevens via berichtenverkeer in plaats van via de huidige rapportagesystematiek, het aansluiten van nieuwe bronnen (doelgroepenregister) en het aanleveren van de populatie via DUO in plaats van door de RMC's zelf.

6.3 Voorziening vroegtijdige aanmelding (VVA)

De minister van OCW heeft in de wet aanmelddatum en toelatingsrecht MBO voorgeschreven, dat VO scholen en MBO instellingen gegevens (moeten) verstrekken aan gemeenten. Dit ter voorkoming van uitval bij de overstap van voortgezet onderwijs naar een MBO-opleiding. De wijze waarop dat gaat gebeuren is overgelaten aan een stuurgroep met koepelorganisaties van VO, MBO, en gemeenten (de VNG). In de stuurgroep is hiervoor een stelsel ontwikkeld met drie knooppunten (voor VO-scholen, MBO-opleidingen en gemeenten). De VNG heeft het Inlichtingenbureau gevraagd om invulling te geven aan de knooppuntfunctionaliteit voor gemeenten. Begin juli werd tussen de VNG en het Inlichtingenbureau overeenstemming bereikt over de bouw en de (beperkte) eerste beheerperiode van deze nieuwe stelselvoorziening. Het knooppunt voor gemeenten zal conform planning in februari 2020 gereed zijn voor ketentesten. Vanaf schooljaar 2020 - 2021 kunnen gemeenten gebruik gaan maken van deze nieuwe voorziening.

6.4 Ketensturing / governance

De dienstverlening met betrekking tot voortijdig schoolverlaters wordt uitgevoerd op basis van een beheerovereenkomst met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Aan OCW wordt ook periodiek gerapporteerd. In periodiek overleg met de afnemers, RMC's, (andere) gemeenten en Ingrado wordt ingegaan op gebruikservaringen en wensen en mogelijkheden voor de doorontwikkeling van deze informatiedienst.

In overleg tussen de VNG en de ministeries van OCW en SZW zijn afspraken gemaakt over de tot stand koming van een wettelijke basis voor de nieuwe taak van het Inlichtingenbureau in het kader van de voorziening vroegtijdige aanmelding (vva). Daarop vooruitlopend is per 1 januari 2020 ook de taak van het Inlichtingenbureau met betrekking tot voortijdig schoolverlaten geborgd in het Basisregister Onderwijs (BRON). Parallel aan het bouwtraject VVA loopt een wetgevingstraject waarin het ministerie van OCW de benodigde wettelijke basis voor deze nieuwe dienstverlening van het Inlichtingenbureau vorm geeft.

7. Dienstverlening lokale belastingen

7.1 Inleiding

Binnen het beleidsterrein (lokale) Belastingen biedt het Inlichtingenbureau het informatieproduct Kwijtschelding. Hierin combineert het Inlichtingenbureau een toetsing en advisering over verlenging van kwijtschelding in het kader van administratieve lastenverlichting, met rechtmatigheidscontrole van nieuwe aanvragen voor kwijtschelding. De dankzij dit product door klanten gerealiseerde efficiëntiewinst wordt door Sira Consulting geraamd op ruim 13 miljoen euro. De dankzij dit product door klanten gerealiseerde administratieve lastenverlichting voor burgers wordt geraamd op ruim 15 miljoen euro.

7.2 Rechtmatigheidscontrole (verlening) kwijtschelding

Huishoudens met een inkomen en vermogen onder een bepaalde norm hebben recht op kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en of waterschapsbelasting. Vaak komen deze huishoudens hier jaren achtereen voor in aanmerking. Met de geautomatiseerde kwijtscheldingstoets krijgen gemeenten en waterschappen een overzicht van huishoudens aan wie ambtshalve (automatisch) kwijtschelding van gemeentelijke belastingen of waterschapsbelasting kan worden verleend. Voor huishoudens die kwijtschelding voor eerste keer hebben aangevraagd stelt het Inlichtingenbureau informatie beschikbaar aan gemeenten en waterschappen waarmee zij in staat zijn te beoordelen of er recht bestaat op het verlenen van kwijtschelding. Dit op basis van gegevensvergelijkingen met de Belastingdienst, het UWV en de RDW. Het Inlichtingenbureau geeft in de vorm van een rapportage weer of er belemmeringen zijn voor het toekennen van kwijtschelding.

7.3 Innovatie

In 2019 is gewerkt aan het ophogen van de uitwisselingsfrequentie met gegevensbronnen die worden gebruikt voor het leveren van relevante informatie t.b.v. de dienstverlening lokale belastingen. Vanaf 2020 is het hierdoor voor gemeenten en waterschappen mogelijk om twee keer per maand resultaten van de KWS dienstverlening te ontvangen. Dit zorgt ervoor dat zij aanvragers voor kwijtschelding sneller kunnen laten weten of zij wel of niet recht hebben op kwijtschelding van lokale belastingen.

7.4 Ketensturing / governance

De dienstverlening wordt aangeboden aan gemeenten en waterschappen op basis van een verwerkersovereenkomst. Afstemming over te hanteren grenswaarden en andere relevante onderwerpen vindt plaats in een zogenoemde expertgroep. Daarin zijn naast gemeenten ook de VNG en de Unie van waterschappen vertegenwoordigd. Over de informatiebeveiliging wordt naar aanleiding van de EDP-audit een verklaring op de website gepubliceerd.

Voor wat betreft de governance geldt dat deze informatiedienst geen onderdeel is van een wettelijk stelsel waarin sprake is van medebewind van gemeenten. Er is sprake van ondersteuning van een autonome gemeentelijke taak, zonder de verplichting om hiervan gebruik te maken. Om deze reden wordt de dienstverlening vormgegeven op basis van bewerkersovereenkomsten.

8. Programma Toekomst Werk en Inkomen (TWI)

8.1 Inleiding

Het systeem waarmee overheidsinstanties, gemeenten, UWV, SVB en IB- binnen het domein Werk en Inkomen gegevens met elkaar uitwisselen, is aan vernieuwing toe. Dit omdat maatschappelijke, beleidsmatige en technologische ontwikkelingen nieuwe eisen stellen aan het stelsel. Denk daarbij onder meer aan nieuwe techniek, vergaande borging van privacy, en de groeiende behoefte aan integrale dienstverlening en burgerparticipatie. Met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid als opdrachtgever wordt binnen het Programma Toekomst Werk en Inkomen (TWI) gewerkt aan de toekomstige invulling van de gegevensuitwisseling voor Werk en Inkomen. Het Inlichtingenbureau maakt deel uit van de projectgroep die zich richt op het bereiken van de programmadoelstellingen TWI. In paragraaf 8.2 en 8.3 is uitgewerkt welke inspanningen het Inlichtingenbureau in dit verband heeft geleverd in 2019.

8.2 TWI Praktijkomgeving

In 2019 hebben het Inlichtingenbureau en het BKWI gezamenlijk gewerkt aan de opbouw van een praktijkomgeving. Stapsgewijs zijn in een praktijkomgeving voorzieningen ontwikkeld die inzage, inzicht en hergebruik van gegevens door burgers mogelijk maken. Naar aanleiding van de bevindingen die zijn opgedaan met behulp van verschillende pilots (zie paragraaf 8.3) is een adviesrapport opgesteld en opgeleverd aan de programmamanager TWI. In 2020 zal verder worden onderzocht wat nodig is op het gebied van beleid, techniek, (wettelijke) regels en afspraken.

8.3 Pilots TWI

Op verzoek van het Programma TWI heeft het Inlichtingenbureau in twee pilots geparticipeerd:

Pilot aanvullende inkomensvoorziening ouderen

Burgers met een onvolledig pensioen inzicht geven in hun eigen gegevens. Een versterkte informatiepositie kan de aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen bevorderen.

Pilot persoonlijke inkomensomgeving

Burgers rond het sociaal minimum of in een uitkeringssituatie, die mogelijk kwetsbaar zijn voor schommelingen in hun inkomsten- en uitgavenpatroon, wijzen op het gebruik van regelingen die hun situatie kunnen verbeteren.

De voorzieningen die binnen de pilots als prototypes zijn gerealiseerd worden in het eerste kwartaal van 2020 getoetst op gebruikersgemak bij een burgerpanel en professionals van de SVB en de gemeente Amsterdam.

9. Privacymanagement en informatiebeveiliging

9.1 Inleiding

Privacybescherming en informatiebeveiliging zijn twee wezenlijke kwaliteitsaspecten waaraan het Inlichtingenbureau in het kader van de dienstverlening structureel veel aandacht besteedt. We geven invulling aan het concept 'Privacy by Design', onder andere door de wijze waarop onze dienstverlening als knooppunt voor gemeenten is ingericht. Elektronische gegevensuitwisseling via het Inlichtingenbureau impliceert het werken met vaste formats, waarbij vooraf dient te worden gespecificeerd op welke wijze, welke gegevens, voor welk doel, van welke instantie worden verkregen.

De paragraaf over privacymanagement beschrijft op welke wijze het Inlichtingenbureau door middel van het privacy control framework invulling heeft gegeven aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De paragraaf over informatiebeveiliging beschrijft de ontwikkelingen en stand van zaken met betrekking tot informatiebeveiliging. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan beveiligingsincidenten, de meldplicht datalekken, de ontwikkelingen met betrekking tot normenkaders en de resultaten van de verschillende audits die door een onafhankelijke auditor zijn uitgevoerd.

9.2 Invulling privacy-framework

9.2.1 Doelstelling

Op basis van het privacy control framework van NOREA (versie 2.0) zijn maatregelen getroffen die noodzakelijk zijn voor AVG-compliance. Aan de hand van de indeling van dit framework wordt in deze paragraaf toegelicht welke resultaten zijn bereikt. Per aandachtsgebied wordt invulling gegeven aan privacy-management op een wijze die past bij de organisatie, de dienstverlening en de risico-analyse en die tevens invulling geeft aan de groei naar het beoogde privacy-volwassenheidsniveau.

Het algemeen privacy beleid van het Inlichtingenbureau is medio 2018 vastgesteld en wordt sindsdien mede aan de hand van jaarlijkse privacy-werkprogramma's geconcretiseerd en uitgevoerd.

9.2.2 Beleidskader

Het algemeen privacybeleid van Stichting Inlichtingenbureau kent een PDCA-cyclus op basis waarvan zowel het jaarlijks stellen van privacydoelen, het bijhouden van de voortgang en het afleggen van verantwoording onderdeel uitmaken. De website van het Inlichtingenbureau bevat een privacyverklaring die verwijst naar de Dienstencatalogus en de verschillende op de indeling van de Dienstencatalogus gebaseerde Registers van verwerkingsactiviteiten die ook allen op de website zijn te vinden. Zowel de Dienstencatalogus als de registers van verwerkingsactiviteiten zijn geactualiseerd voor de situatie per 2020.

Voor de realisatie van het privacymanagement is voorzien in een RASCI-tabel waarin onder andere de verantwoordelijkheden van proceseigenaren zijn opgenomen en de ondersteuning

door een privacy coördinator en een Privacy- en informatiebeveiligingsteam is ingeregeld. Tevens is voorzien in de (verplichte) aanstelling van een Functionaris Gegevensbescherming. Voor de samenwerking met gemeenten is in afstemming met het ministerie van SZW en de VNG een samenwerkingsprotocol IB – Gemeenten opgesteld, dat invulling geeft aan de taakverdeling. In het verlengde hiervan loopt met zowel het ministerie van SZW als met de ministeries van VWS en OCW trajecten om te komen tot een eigen wettelijk taak voor het Inlichtingenbureau.

9.2.3 Verwerkingsgrondslag

Voor wat betreft de verwerkingsgrondslag is nu nog sprake van een positionering als verwerker. In de governance-paragrafen van de verschillende beleidsterreinen wordt toegelicht dat in drie van de vier beleidsterreinen in samenwerking met opdrachtgevers en/of stelselverantwoordelijken wordt toegewerkt naar een positionering als (al dan niet gezamenlijk) verwerkingsverantwoordelijke met een eigen wettelijke taak. De eerder genoemde Registers van verwerkingsactiviteiten kunnen desgewenst door de stelselverantwoordelijke minister worden gebruikt in het kader van de toekenning van een wettelijke taak aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau is verheugd over deze ontwikkeling, waarmee ook invulling wordt gegeven aan de adviezen van de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot de AVG-positionering van het Inlichtingenbureau.

9.2.4 Privacy Impact Assessments (PIA's)

Het Inlichtingenbureau heeft een vastgestelde PIA-procedure en heeft in dit verband als doelstelling geformuleerd om binnen drie jaar na inwerkingtreding van de AVG voor alle informatiediensten uit de Dienstencatalogus een PIA te hebben uitgevoerd en deze PIA's in het kader van onderhoud jaarlijks te herijken. Eind 2019 waren conform planning voor ongeveer de helft van de informatiediensten PIA's vastgesteld. In het kader van een PIA wordt onder andere getoetst op de juiste invulling en uitwerking van de beginselen van privacy by design en privacy by default. Doordat het Inlichtingenbureau gebruik kan en mag maken van het BSN is doorgaans weinig aanvullende informatie nodig om vast te stellen dat informatie betrekking heeft op de juiste persoon.

9.2.5 Gebruiksspecificatie en gebruiksbepierking

In algemene zin is informatie over de verwerkingen van het Inlichtingenbureau te vinden in de Dienstencatalogus en in de Registers van verwerkingsactiviteiten die beide op de website zijn te vinden en waarnaar ook in de privacyverklaring wordt verwezen. Persoonsgegevens worden niet voor andere doelen gebruikt dan in deze documenten vermeld of voor zover noodzakelijk voor (het testen van) de goede werking van het systeem en het invulling geven aan vereisten van informatiebeveiliging (o.a. logging).

9.2.6 Bewaartermijnen

De Registers van verwerkingsactiviteiten en de PIA's bevatten de bewaartermijnen. Na afloop van de betreffende bewaartermijn worden de gegevens uit de systemen van het Inlichtingenbureau verwijderd op basis van een schoningsframework.

9.2.7 Inzage- en andere rechten van betrokkenen

Voor het type verwerkingen dat het Inlichtingenbureau uitvoert heeft een betrokkene (burger) wel recht om tijdig over deze verwerkingen te worden geïnformeerd, maar toestemming is doorgaans niet aan de orde. Waar toestemming wel aan de orde is zit deze eerder in het proces, bij de gemeente. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de toetsing op ambtshalve verlenging van kwijtschelding. Het Inlichtingenbureau maakt hierover afspraken met gemeenten.

In het eerder genoemde samenwerkingsprotocol staat beschreven dat burgers voor de uitoefening van hun rechten bij de gemeente of het waterschap terecht kunnen, ook voor wat betreft de verwerkingen die door het Inlichtingenbureau worden uitgevoerd in opdracht van de gemeente of het waterschap. Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten en waterschappen op hun verzoek bij het invulling geven aan deze rechten.

Vanwege zowel de positionering van het Inlichtingenbureau in de verschillende ketens waarin het optreedt, als de huidige status van verwerker kan (en mag) het Inlichtingenbureau niet zelfstandig invulling geven aan correctieverzoeken. Wel ziet het Inlichtingenbureau het als zijn taak om betrokkenen zo goed mogelijk bij te staan in het uitoefenen van hun rechten op andere plekken in de verschillende ketens.

9.2.8 Gegevenskwaliteit

De gegevenskwaliteit is een belangrijk element in het succesvol gebruik van de gegevensdiensten van het Inlichtingenbureau. Onze bronnen zijn veelal tevens aangewezen als basisregistratie en mede daardoor is de gegevenskwaliteit hoog. Wanneer er toch twijfels ontstaan over de juistheid, wordt in goed overleg met de betreffende bron een (gezamenlijk) onderzoek gestart naar de gegevenskwaliteit en worden op basis van de resultaten passende maatregelen genomen.

9.2.9 Informatiebeveiliging

Het Inlichtingenbureau hanteert de Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) 2017 als integraal normenkader voor de informatiebeveiliging. Op de inhoud van het informatiebeveiligingsbeleid en de resultaten van de EDP-audit wordt in de volgende paragraaf nader ingegaan.

9.2.10 Verantwoording

Een belangrijk nieuw vereiste van de AVG is dat een organisatie die persoonsgegevens verwerkt zich kan verantwoorden over de goede werking van het privacy-beleid en (dus) de naleving van de voorschriften uit de AVG. Het Inlichtingenbureau operationaliseert het privacy-beleid jaarlijks in de vorm van een werkprogramma. Dit werkprogramma bevordert opzet, bestaan en werking van passende waarborgen voor de bescherming van persoonsgegevens volgens het Algemeen Privacybeleid Stichting Inlichtingenbureau. Het werkprogramma is vooral gericht op het realiseren en in stand houden van een privacy-bestendige bedrijfscultuur.

Voor 2019 lag hierbij de nadruk op de actualisering van de Dienstencatalogus, het opstellen van Registers van verwerkingsactiviteiten, overleg met ministeries over een wettelijke taak met bijbehorende governance, opstellen van PIA's en zorg dragen voor awareness bij medewerkers. Op al deze gebieden is, ook volgens de Functionaris Gegevensbescherming als intern toezichthouder op het privacy-beleid, aantoonbaar voldoende voortgang geboekt.

9.3 Informatiebeveiliging

9.3.1 Inleiding

Organisaties die persoonsgegevens verwerken dienen zorg te dragen voor een adequaat niveau van technische en organisatorische maatregelen om misbruik door middel van ongeoorloofde toegang te voorkomen. Het Inlichtingenbureau heeft in 2017 een op de BIR gebaseerd informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld dat van toepassing is op alle informatiediensten die het IB levert op grond van de Dienstencatalogus.

9.3.2 EDP-audit informatiebeveiliging Inlichtingenbureau

Baker Tilly (BT) heeft in dit verband in opdracht van Stichting Inlichtingenbureau assurance-rapporten opgesteld ten behoeve van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. BT heeft opdracht gekregen om te rapporteren over de opzet, het bestaan en de werking van het stelsel van interne beheersingsmaatregelen van het Inlichtingenbureau ter zake van de hoofdstukken 5 tot en met 18 van de BIR. Van de 166 geselecteerde normen zijn er voor 8 normen bevindingen gedaan door de auditor. Een samenvatting van deze bevindingen per BIR-paragraaf met commentaar van IB is hieronder opgenomen:

- 7.2: Het IB heeft beleid en ondersteunende maatregelen ten aanzien van geheimhouding en gebruik van ICT-voorzieningen opgesteld. In 2019 heeft echter geen formele awareness training of opleiding plaatsgevonden voor eindgebruikers.
 Commentaar IB: *Het IB heeft in 2019 gekozen voor een nieuw bewustwordingsprogramma, als opvolger voor het programma van 2018 en begin 2019. De uitrol hiervan is begin 2020 gestart. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2019 geen (nieuw) bewustwordingsprogramma was.*
- 8.1: Ten aanzien van de bedrijfsmiddeleninventarisatie (CMDDB) is er geen beleid vastgelegd over wat opgeslagen dient te worden. Als gevolg hiervan kon de volledigheid van het CMDDB niet worden vastgesteld.
 Commentaar IB: *Het ontbrak aan beleid welke bedrijfsmiddelen onderdeel moeten zijn van de bedrijfsmiddeleninventarisatie en het was hierdoor onvoldoende duidelijk of en door wie een bedrijfsmiddel gebruikt werd. Desondanks is het IB van mening dat de CMDDB wel compleet is. In 2020 wordt dit opgelost door een beleid op te stellen, te accorderen en uit te rollen.*
- 9.2: Controle van toegangsrechten en speciale rechten zijn een keer per jaar beoordeeld en niet twee, respectievelijk vier keer per jaar. Daarnaast zijn geconstateerde bevindingen niet als beveiligingsincident aangemaakt maar direct gecorrigeerd door de beheerder.
 Commentaar IB: *Het IB zal deze en andere controles opnemen in een operationele planning en in haar beleid vastleggen dat in geval van een afwijking dit als beveiligingsincident afgehandeld zal worden.*
- 10.1/18.1: Het IB heeft in 2018 als onderdeel van de BIR migratie verbeterplannen opgesteld ten aanzien van cryptografie. Hier is 2 jaar voor uitgetrokken (2018 en 2019). Deze implementatie is in 2019 nog niet afgerond, hierdoor is de norm niet effectief geweest.
 Commentaar IB: *Inhoudelijk is in 2019 gestart met de voorbereiding van het versleutelen van de gegevens in de databases. Er bleken veel hogere kosten aan encryptie verbonden te zijn dan verwacht. Met het oog op de realisatie van de doelarchitectuur 2020-2022 waarin encryptie is ingebed is besloten niet meer te investeren in encryptie op de huidige omgeving, mede in verband met de daarbij te verwachten performance issues. Het IB zal hiertoe het verbeterplan aanpassen inclusief een risico analyse.*

- 12.3: Het IB had in 2019 geen actueel back up beleid met bijbehorende eisen ten aanzien van back up.
Commentaar IB: *Ondanks het zorgvuldig en conform procedure back-uppen ontbreekt er een formeel back-up beleid. In 2020 wordt dit opgelost door een beleid op te stellen, te accorderen en uit te rollen.*
- 12.4: Logging is nog niet voor alle onderdelen conform BIR geïmplementeerd en de logging wordt nog niet op structurele wijze gecontroleerd.
Commentaar IB: *Opzet en bestaan zijn vastgesteld, de werking (periodieke beoordeling) niet. Periodieke beoordeling vindt vanaf 2020 plaats en wordt opgenomen in de operationele planning.*
- 14.2: BT heeft vastgesteld dat in 2019 een beleid ten aanzien van het testen van beveiligingsfunctionaliteit tijdens de ontwikkelfase is ontwikkeld. Daarnaast is vastgesteld dat testwerk is uitgevoerd, het is echter niet zichtbaar hoe dit is opgevolgd. Dit proces is in 2019 verder ingericht en zal vanaf 2020 testbaar zijn. Hierdoor is dit onderdeel niet gedurende de gehele periode actief.
Commentaar IB: *In 2019 is hiervoor beleid opgesteld, dit is pas vanaf 2020 testbaar. Het IB had verwacht dat dit in 2019 al het geval zou zijn.*

Er zijn in 2019 geen beveiligingsincidenten geweest die verband houden met bovenstaande bevindingen. De auditbevindingen worden jaarlijks besproken met de informatiebeveiligingsdienst (IBD) van de VNG en met de security officer van het ministerie van SZW. Het IB zal, zoals ook uit het commentaar hierboven blijkt, zo snel mogelijk maatregelen treffen om de geconstateerde bevindingen te verhelpen. Naar verwachting worden in de loop van 2020 alle bevindingen verholpen, alleen de uitrol van de nieuwe doelarchitectuur en de cryptografie zal een langere periode bestrijken.

9.3.3 Meldplicht datalekken

Zowel intern als in ketenverband wordt invulling gegeven aan de invoering van de meldplicht datalekken. Privacy-incidenten en beveiligingsincidenten worden geregistreerd en beoordeeld op de noodzaak tot melden van een datalek en/of het informeren van betrokkenen. In 2019 zijn 2 datalekken geregistreerd waarover de betreffende verwerkingsverantwoordelijken zijn geïnformeerd.

9.3.4 Normenkaders en toetsingskader

De normen uit de Verantwoordingsrichtlijn (GeVS) zijn opgenomen in het informatiebeveiligingsbeleid van het Inlichtingenbureau. Conform het bepaalde in artikel 5.22 van de Regeling SUWI rapporteert het Inlichtingenbureau (net als UWV en SVB) jaarlijks voor 15 maart aan de minister van SZW over de informatiebeveiliging met betrekking tot de (organisatie brede) gegevensverwerking op basis van een EDP-auditrapportage.

Daarnaast bepaalt het Besluit SUWI in artikel 6.4 dat het UWV, de SVB, het Inlichtingenbureau, colleges van B&W en op de GeVS aangesloten niet-SUWI-partijen zorgdragen voor de beveiliging van de gegevensuitwisseling die plaatsvindt in het kader van de GeVS, overeenkomstig het bepaalde in bijlage I van de Regeling SUWI. Deze gegevensuitwisseling zit voor wat betreft het Inlichtingenbureau met name op het DKD-berichtenverkeer.

10. Organisatie

10.1 Inleiding

Het bestuur stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast en legt jaarlijks via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af aan de opdrachtgevers. Voor wat betreft de taken die voortvloeien uit de SUWI-wet en de Participatiewet is dat de minister van SZW. De verantwoording heeft betrekking op de uitvoering van wettelijke taken en de aanwending van de rijksbijdrage conform het bepaalde in de SUWI-regelgeving. Voor wat betreft de taken die het Inlichtingenbureau uitvoert in het kader van de ondersteuning van gemeenten bij hun medebewindstaken op grond van de Wmo en Jeugdwet is dat de VNG, die optreedt als opdrachtgever namens gemeenten.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Bestuurslid	Functie/portefeuille	Benoemd door
R.J.A. van Noort	Voorzitter	SZW
M.J.H.M. Marijnen	Bestuurslid	VNG
N. Romijn	Bestuurslid	VNG
O.A.A. Bartelds	Bestuurslid	SZW
L.D. de Bakker	Bestuurslid	SZW

De bestuursvoorzitter van het Inlichtingenbureau is de heer Van Noort. Door de VNG zijn benoemd de heren Marijnen en Romijn. Door het ministerie van SZW zijn naast de voorzitter ook mevrouw Bartelds en heer De Bakker als bestuurslid benoemd. Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Advies die in 2019 bestond uit één lid, de heer Trimp.

10.2 Wettelijk takenpakket

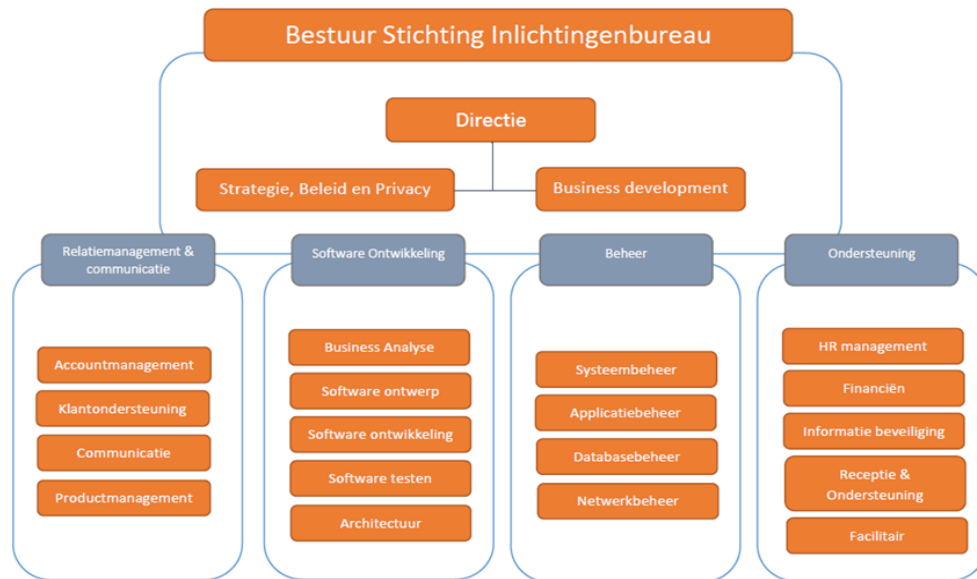
Het Inlichtingenbureau voert wettelijke taken uit op het gebied van de SUWI-wet en de Participatiewet. Het bestuur heeft in overleggen met diverse ministeries gewezen op het belang van een eigen wettelijke taak voor het Inlichtingenbureau als centrale voorziening, ook in het kader van andere wettelijke stelsels. Op de stand van zaken met betrekking tot deze governance per beleidsterrein/stelsel is nader ingegaan in de eerdere hoofdstukken van dit jaarverslag.

10.3 Besturingsmodel en P&C-cyclus

Het Inlichtingenbureau volgt de tijdlijnen van de beleidscyclus van het ministerie van SZW. Het op de meibrief van SZW gebaseerde jaarplan 2019 is op 1 oktober 2018 aangeboden aan het ministerie van SZW. Over de realisering van het jaarplan werd in het dit halfjaarverslag en nu in dit jaarverslag gerapporteerd aan de hand van prestatie-indicatoren en productiegegevens.

10.4 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur zag er in 2019 als volgt uit:



10.5 Projecten Organisatie

Het Inlichtingenbureau kreeg de afgelopen jaren steeds vaker verzoeken vanuit diverse opdrachtgevers die ook in samenhang een grote impact hadden op de staande organisatie. In 2019 is er daarom voor gekozen dergelijke verzoeken waar mogelijk projectmatig op te pakken. In goed overleg met het ministerie van SZW is besloten een aparte projectenorganisatie in te richten binnen het Inlichtingenbureau. Deze projectenorganisatie heeft als doel nieuwe projecten met een grote omvang en impact uit te voeren. Hierbij valt te denken aan de projecten rondom de beslagvrije voet, TWI, VVA en de mogelijk toekomstige projecten rondom de verbreding beslagvrije voet (VBR), verbetering uitwisseling matchingsgegevens (VUM) etc.

10.6 Organisatieontwikkeling en kwaliteitsbeleid

Het Inlichtingenbureau heeft de afgelopen jaren de voorwaarden geschapen om zich verder te ontwikkelen tot een efficiënte en slagvaardige dienstverlener voor de wetsuitvoering binnen het gemeentelijk domein. Het Inlichtingenbureau werkt op basis van Scrum aan het verbeteren van bestaande producten en het ontwikkelen van nieuwe producten. De Scrum-methodiek is er op gericht om met kleine, multidisciplinaire teams doelgericht en meetbaar efficiënt te werken. Er wordt kort-cyclisch gewerkt in sprints van 3 weken.

10.7 Huisvesting en kantoorautomatisering

Het Inlichtingenbureau is gehuisvest in het pand aan de Sint Jacobsstraat 400-420 in Utrecht op de tweede en derde etage. De eerstelijns ondersteuning van de kantoorautomatisering wordt in eigen beheer uitgevoerd. Voor de overige zaken is een contract afgesloten met Dot XS.

10.8 Personeelsbeleid

10.8.1 Algemeen

De arbeidsvoorwaarden volgen in hoofdlijnen de CAO voor de Rijksoverheid. Het personeelsbeleid is opgenomen in het Personeelshandboek.

10.8.2 ARBO beleid

Het Inlichtingenbureau werkt samen met Argon aan het terugdringen en waar mogelijk voorkomen van ziekteverzuim. Via het verzuimsignaal worden de ziek- en herstelmeldingen geregistreerd en uit dat systeem worden ook rapportages gegenereerd. In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de cijfers. De Bedrijfshulpverlening (BHV) is opgezet in samenwerking met de medebewoners van het pand. Ook is er een vertrouwenspersoon aan de organisatie verbonden.

10.8.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2019 ten opzichte van 2018 fors gedaald. In het eerste halfjaar van 2019 zijn op een na alle medewerkers met langdurig ziekteverzuim weer gere-integreerd. Zoals blijkt uit tabel 8, had dit een positief effect op het ziekteverzuim percentage.

Ziekteverzuimpercentage	2015	2016	2017	2018	2019
Het Inlichtingenbureau	4,3%	5,1%	5,0%	8,0%	4,2%
Openbaar bestuur en overheidsdiensten	5,1	5,3	5,4%	5,6%	5,4%

Tabel 8. Ziekteverzuimpercentage

10.8.4 HR-Cyclus

Waar mogelijk stelt het Inlichtingenbureau de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers voor hun resultaten en ontwikkeling centraal. Medewerkers maken aan het begin van het jaar resultaatafspraken met hun leidinggevend. De wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken is onderdeel van de beoordeling. Daarnaast wordt in de HR-cyclus nadruk gelegd op te ontwikkelen gedragspunten van medewerkers.

10.8.5 Ondernemingsraad

Eind 2016 is een Ondernemingsraad (OR) aangesteld. De OR bestaat uit vijf werknemers die periodiek overleg voeren met de directeur over het ondernemingsbeleid en de personeelsbelangen. De aandachtsgebieden in de OR zijn verdeeld in een dagelijks bestuur, een commissie Mens & Welzijn en een Commissie Financiën & Strategie. In het tweede halfjaar van 2019 is een nieuwe OR gekozen in verband met het aflopen van de benoemingstermijnen.

10.8.6 Wet normering topinkomens

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op de leiding van Stichting Inlichtingenbureau, te weten op bestuur en directeur. Geen van de betreffende functionarissen verdient meer dan de maximale bezoldiging conform de WNT. Ook andere functionarissen

verdienen niet meer dan deze norm. Een overzicht conform het model op de website www.topinkomens.nl is opgenomen in de bedrijfsvoeringsverklaring.

10.8.7 Formatie

Per 01/01/2019 was sprake van een formatie van 75,3 FTE. Deze formatie bleef in 2019 ongewijzigd.

11. Bedrijfsvoeringverklaring

11.1 Inleiding

In deze bedrijfsvoeringsverklaring gaat het Inlichtingenbureau in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. Het doel is om aan te geven hoe het management de bedrijfsprocessen beheerst en, gebaseerd op risicoanalyse, over de bedrijfsvoering verantwoording aflegt.

11.2 Risicoanalyse

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die volop in beweging is en die actief is in een dynamische omgeving. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan en dat die risico's zoveel mogelijk moeten worden beperkt en beheerst. Deze bedrijfsvoeringsverklaring is mede gebaseerd op de strategische risico-analyse als onderdeel van het door IB ingerichte risicomanagement. Deze risico-analyse en de bijbehorende maatregelen worden in het kader van de Planning & Controlcyclus periodiek gesproken in het managementteam en in het bestuur.

11.3 Beheersmaatregelen

Het Inlichtingenbureau kent een structuur waarbij de directeur en de afdelingsmanagers binnen een Management Team sturing geven aan de dagelijkse werkzaamheden en de directeur gecontroleerd wordt door het bestuur van de Stichting. Het ingerichte management control systeem geeft een gestructureerde basis voor de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de afgesproken prestaties, de totale bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering. Het management control systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

- Een door directie voorbereid en door bestuur vastgesteld jaarplan met begroting;
- Portfoliomanagement;
- Maand- en (half)jaarverslagen (incl. prestatie-indicatoren);
- Quality assurance beleid waarin MT-leden de inhoud van plannen en resultaten mede beoordelen;
- Afdelingsgericht, projectgericht en beleidsgericht overleg;
- Overleg met gemeenten en andere ketenpartners over doelen en resultaten van dienstverlening.

11.4 Financiële rechtmatigheid

In verband met de voorschriften in artikel 5.10.c van de regeling SUWI dient het Inlichtingenbureau een rapportage over de financiële rechtmatigheid in het jaarverslag op te nemen. Onder financiële rechtmatigheid wordt verstaan dat de baten en lasten in de balans met inachtneming van Europese regelgeving, Nederlandse wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, andere algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels die in de Staatscourant zijn gepubliceerd tot stand zijn gekomen. Voor het Inlichtingenbureau is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI);
- Regeling SUWI;
- Besluit SUWI;
- Aanbestedingswet 2012;
- Europese aanbestedingsregels.

Op verzoek van de accountant wordt hierbij nog melding gemaakt van het feit dat de Inspectie SZW en/of de Algemene rekenkamer niet (meer) actief hun bevindingen communiceren met betrekking tot het jaarverslag van het Inlichtingenbureau.

Ten behoeve van de uitwerking van de wet- en regelgeving in concrete toetspunten zijn de volgende controle criteria geformuleerd:

- begroting;
- voorwaarden (de gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op calculatie, adressering en valuterings; bij transactie-uitgaven komen daar levering en aanvaardbaarheid bij);
- M en O (voor overdrachtsuitgaven en –ontvangsten);
- volledigheid (voor ontvangsten);
- conformiteit (voor uitgaven).

Toleranties:

Hieronder vermelden wij alleen bevindingen (fouten en/of onzekerheden) indien deze de rapporteringtoleranties overschrijden. Deze rapporteringtolerantie bedraagt 1% voor financiële fouten en 3% voor onzekerheden.

Bevindingen:

Uit het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties zoals uitgevoerd door de accountant zijn geen materiële bevindingen (financiële fouten en/of onzekerheden) naar voren gekomen. Ook bij het Inlichtingenbureau zelf zijn dergelijke bevindingen overigens niet bekend.

11.5 Doelmatige uitvoering SUWI-taken

Het Inlichtingenbureau stelt dat er sprake is van een doelmatige uitvoering van SUWI-taken als dezelfde of meer informatiediensten worden geleverd, tegen vergelijkbare kosten, bij vergelijkbare klanttevredenheid. Mede in verband met de Less is more-doelstelling van het Inlichtingenbureau wordt daaraan (secundair) als doelstelling toegevoegd het aantal signalen binnen de producten en productgroepen zoveel mogelijk te reduceren. Onze kosten per signaal zullen daarmee stijgen, de kosten van afhandeling bij afnemers zullen met een veelvoud daarvan dalen en de maatschappelijke meerwaarde per signaal wordt daarmee verhoogd.

De klantwaardering (kwalitatieve beoordeling van de prestaties) is in 2019 met een behaald resultaat van 7,9 licht gestegen ten opzichte van 2018 (7,8). De omvang van de rijksbijdrage is niet significant gewijzigd. Voor wat betreft de kwantiteit wordt in eerste aanleg gekeken naar het takenpakket en de wijze waarop daaraan invulling wordt gegeven. Het takenpakket is voor wat betreft de SUWI-taken die in opdracht van de minister van SZW worden uitgevoerd op hoofdlijnen gelijk gebleven met vorig jaar. Voor wat betreft de subsidiaire doelstelling wordt met name gekeken naar de samenloopsignalen die, in het kader van de module samenloopbepaling, binnen de dienst rechtmatigheidscontrole aan gemeenten worden verstrekt. Van de twaalf informatieproducten waarvoor een vergelijking mogelijk was (zie de tabel in paragraaf 3.2.4) geldt dat voor negen daarvan het aantal signalen is afgenomen. Het Inlichtingenbureau heeft hiermee de secundaire doelstelling in voldoende mate gerealiseerd. Daarnaast mag niet onvermeld blijven

dat de maatschappelijke meerwaarde van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau in totaal op circa 85 miljoen euro wordt berekend.

11.6 Kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening

Het Inlichtingenbureau rapporteert aan de verschillende opdrachtgevers over (met name) de overeengekomen prestatie-indicatoren, kengetallen en productiecijfers. De met het Ministerie van SZW afgesproken productiecijfers en prestatie-indicatoren zijn in 2019 ongewijzigd gebleven. De accountant voert als onderdeel van de controle op de jaarrekening een beperkte audit uit op de juistheid, controleerbaarheid en betrouwbaarheid van deze informatievoorziening. De resultaten van die controle zijn opgenomen in het Rapport van Bevindingen.

11.7 Financieel en materieel beheer

11.7.1 Algemeen

De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie. Maandelijks wordt aan het MT gerapporteerd over de budgetuitputting en per halfjaar aan het bestuur, het ministerie van Sociale zaken, het ministerie van Onderwijs en de Vereniging Nederlandse Gemeenten. De financiële administratie is opgezet met kostendragers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen. Jaarlijks voert de accountant een tussentijdse controle uit op de administratieve organisatie en een controle op de getrouwheid van de jaarrekening.

11.7.2 Verschillende inkomstenstromen

Het IB ontvangt jaarlijks van het Ministerie van SZW een budgetsubsidie gebaseerd op een meerjarig financieel kader en in voorkomende gevallen op basis van extra opdrachten projectgelden.

Daarnaast ontvangt het IB ook inkomsten van andere organisaties. In de eerste plaats moet hierbij natuurlijk worden gedacht aan de bijdrage die de VNG verstrekt ten behoeve van de dienstverlening in het kader van de Wet Jeugdzorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Ook ontvangt het IB inkomsten vanuit het ministerie van OCW in verband met dienstverlening ter zake van voortijdig schoolverlaters en van gemeenten en waterschappen voor een aantal specifieke informatiediensten en -producten.

De toename van het aantal inkomstenstromen stelt eisen aan de administratieve organisatie met betrekking tot tijdschrijven, offertes, btw, facturatie en dergelijke. Om deze zaken soepel en gecoördineerd te kunnen realiseren werkt het IB met een kostentoerekeningsmodel wat in goed overleg met de accountant is opgesteld.

11.7.3 Rijksbijdrage en investeringen

Het IB ontvangt jaarlijks een budgetsubsidie van SZW die op basis van een jaarverantwoording wordt afgerekend. Het IB kan door middel van reserveringen fondsen vormen voor periodiek noodzakelijke (grotere) investeringen, bijvoorbeeld ten behoeve van vernieuwing van informatiesystemen en kent een egalisatiereserve waarmee schommelingen in uitgaven kunnen worden opgevangen. Indien de maximale omvang van de egalisatie reserve wordt overschreden, worden deze gelden aan SZW teruggestort.

11.7.4 Bijdrage VNG

De VNG stelt jaarlijks een voorschot beschikbaar op de reguliere beheerkosten en projectgelden voor extra opdrachten. Over 2019 resulteerde dit in een overschot van € 42.272. Dit overschot zal worden overgemaakt aan de VNG met het verzoek dit conform gemaakte afspraken te reserveren voor het opvangen van eventuele tekorten in volgende jaren.

11.7.5 Vennootschapsbelasting

In 2017 werd overleg gevoerd met de Belastingdienst over de toepasselijkheid van vennootschapsbelasting. Conclusie van dat overleg was dat Stichting Inlichtingenbureau geen voor de vennootschapsbelasting belastbare activiteiten verricht, mede door toepassing van objectieve vrijstellingen. De Stichting is dan ook geen vennootschapsbelasting verschuldigd en hoeft ook niet jaarlijks een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen. In 2019 hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in de activiteiten van de Stichting of in wet en regelgeving die voorstaande conclusie kunnen veranderen.

11.8 WNT-verantwoording 2019 Stichting Inlichtingenbureau

11.8.1 Model voor leidinggevende topfunctionarissen

De inkomsten van de directeur overschrijden in 2019 de maximum Wnt-normen niet. Ook andere functionarissen hebben, herrekend naar een voltijds dienstverband en op jaarbasis, geen hoger inkomen ontvangen dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de Wnt dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de Wnt vermeld zijn of hadden moeten worden.

Naam/functie	P. Jansz, directeur
Gegevens 2019	
Dienstbetrekking	Ja
Dienstverband	1/1 – 31/12
Omvang in fte	1
Wnt-maximum	194.000
Beloning	124.019
Pensioenbijdrage werkgever	19816
Belastbare onkostenvergoeding	2326
Totaal bezoldiging	146.162
Gegevens 2018	
Dienstbetrekking	Ja
Dienstverband	1/1 -31/12
Omvang in fte	1
Wnt maximum	189.000
Beloning	123.287
Pensioenbijdrage werkgever	18.042
Belastbare onkosten-vergoeding	2.321
Totaal bezoldiging	143.650

11.8.2 Model voor toezichthoudende topfunctionarissen

De bestuursvoorzitter en de bestuursleden zijn ingeschaald als leden van de Raad van Toezicht, dit gelet op de invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Zij vormen het bestuur en zijn als zodanig wel benoemd maar niet in (loon)dienst.

Naam/functie	A. Van Noort	N. Romijn	L. de Bakker	M. Marijnen	A. Bartelds
	Voorzitter	bestuurslid	bestuurslid	bestuurslid	bestuurslid
Gegevens 2019					
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Wnt-maximum	29.100	19.400	19.400	19.400	19.400
Beloning	5.960	0	480	960	480
Totaal bezoldiging	5.960	0	480	960	480
Gegevens 2018					
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Wnt maximum	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900
Beloning	960	0	0	960	0
Totaal bezoldiging	960	0	0	960	0

A. van Noort was in 2018 nog bestuurslid ipv voorzitter.

11.9 Goedkeuring bestuur

Het bestuur van Stichting Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Utrecht, 6 maart 2020

Stichting Inlichtingenbureau
Voor akkoord,

Drs. R.J.A. van Noort, bestuursvoorzitter

12. Financiën

12.1 Balans per 31 december 2019 na winstbestemming

		2019	2018
		€	€
Vaste Activa			
Immateriële vaste activa	1	0	444.793
Materiële vaste activa	2	708.842	850.724
		708.842	1.295.517
Viottende Activa			
Vorderingen	3	376.533	0
Liquide middelen	4	3.765.546	4.029.338
Overige viottende activa	5	482.791	471.932
		4.624.870	4.501.270
Totaal Activa		5.333.712	5.796.787
Eigen Vermogen			
Vervangingsreserve systeem W&I	6	2.197.297	2.501.963
Egalisatiereserve	7	329.161	243.172
Vrije reserve	8	860.710	851.761
		3.387.168	3.596.896
Egalisatierekening			
Egalisatierekening investeringen	9	8.132	468.551
		8.132	468.551
Kortlopende schulden			
Crediteuren	10	709.820	667.753
Overlopende passiva	11	712.394	741.747
Te betalen BTW	12	229.168	321.840
Terug te betalen rijksbijdrage	13	244.758	0
Terug te betalen VNG-bijdrage	14	42.272	0
		1.938.412	1.731.340
Totaal Passiva		5.333.712	5.796.787

12.2 Resultatenrekening over 2019

		2019	2018
		€	€
Baten			
Rijksbijdrage	15	6.763.000	6.134.000
Rijksbijdrage incidenteel	16	2.272.000	122.957
Vrijval egalisatierekening incidente	17	460.419	710.876
Overige baten en lasten	18	5.007.590	5.469.318
Totaal baten		14.503.009	12.437.151
Lasten			
Loonkosten eigen personeel	19	5.361.335	4.822.382
Kosten extern personeel	20	4.435.967	2.436.771
Overige personeelskosten	21	440.992	434.965
Totaal personeelskosten		10.238.294	7.694.118
Afschrijvingskosten	22	665.794	879.151
Huisvestingskosten	23	393.272	379.231
Automatiseringskosten	24	1.916.874	2.437.258
Kantoorkosten	25	512.268	465.212
Bestuurskosten	26	8.911	10.803
Overige beheerskosten	27	732.566	751.856
Totaal overige kosten		4.229.685	4.923.511
Totaal lasten		14.467.979	12.617.629
Saldo Baten en Lasten		35.030	-180.478
Resultaatverdeling:			
Egalisatie reserve		330.747	-91.809
Vrije reserve		8.949	-88.669
Vervaningsreserve Ibis		-304.666	0
Saldo Baten en Lasten		35.030	-180.478

12.3 Kasstroomoverzicht

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		35.030		-180.478
<u>Aanpassingen voor:</u>				
Afschrijvingen op vaste activa	665.794		879.151	
Mutatie bestemmingsreserve				
Mutatie systeemreservering	0		0	
Terug te betalen Rijksbijdrage				
Mutatie egalisatiereserve	-460.419		-710.876	
		205.375		168.275
<u>Verandering werkkapitaal</u>				
Vorderingen	-376.533		461.367	
Overige vlottende activa	-10.859		-72.451	
Crediteuren	42.067		284.595	
Overlopende passiva	-29.353		154.528	
Terug te betalen BTW	-92.672		107.835	
Terug te betalen Rijksbijdrage	0		-22.719	
Terug te betalen VNG-Bijdrage	42.272		-625.595	
		-425.078		287.560
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-184.673		275.357
Investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0		0	
Investerings in materiële vaste activa	-79.119		-343.542	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-79.119		-343.542
Mutatie geldmiddelen		-263.792		-68.185
Mutatie geldmiddelen				
Stand per 1 januari		4.029.338		4.097.523
Mutatie		-263.792		-68.185
Stand per 31 december		<u>3.765.546</u>		<u>4.029.338</u>

12.4 Grondslagen voor de financiële verslaglegging

12.4.1 Algemeen

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

Alle opgenomen bedragen zijn afgerond op gehele euro's.

De jaarrekening is opgesteld conform het verantwoordingsprotocol IB bijlage XI, zoals bedoeld in art. 5.3 van de Regeling Suwi. Volgens deze Suwi-regeling dient het jaarverslag van het Inlichtingenbureau zoveel als mogelijk gebaseerd te zijn op titel 9 Boek 2 BW. Enkele belangrijke afwijkingen van titel 9 Boek 2 BW betreffen het niet volgen van het modellenbesluit, het opnemen van een egalisatiereserve investeringen, het opnemen van de terug te betalen rijksbijdrage, het opstellen van de jaarrekening na verdeling resultaat en het niet activeren van interne uren iz. activa.

12.4.2 Vestigingsadres en inschrijving handelsregister

Stichting Inlichtingenbureau is feitelijk en statutair gevestigd op Sint Jacobsstraat 400-420 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder het nummer 27244197.

12.4.3 Bedrijfsactiviteiten

Verrichten van feitelijke werkzaamheden terzake coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden.

12.4.4 Grondslagen voor de balans

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs, verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Egalisatierekening investeringen

De ontvangen rijksbijdrage ten behoeve van investeringen is ten gunste van deze rekening verantwoord. De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening in een periode die gelijk is aan de afschrijvingsperiode van de betreffende investering. Dit betreft alleen de investeringen die ten laste gaan van SZW.

Eigen Vermogen

De vervangingsreserve systeem is gevormd ter financiering van het nieuw te maken systeemplatform. Er is een egalisatiereserve gevormd waarvoor beperkte bestedingsruimte is. De overige reserves betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op projecten, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze staan vrij ter beschikking van het inlichtingenbureau.

11.4.5 Kasstroomoverzicht**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom betreft de mutatie in liquide middelen. De kasstromen zijn opgesplitst naar aard van de activiteiten en zijn te onderscheiden in operationele- en investeringsactiviteiten.

12.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

Vaste activa

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur:

Verbouwingen	10,00% per jaar
Meubilair	20,00% per jaar
Hardware	33,33% per jaar
Ibis	20,00% per jaar

1. Immateriële vaste activa

	2019 Totaal	2018 Totaal
Aanschafwaarde 1 januari	3.335.950	3.335.950
Investerings	0	0
Desinvesteringen	0	0
Aanschafwaarde 31 december	3.335.950	3.335.950
Cumulatieve afschrijving 1 januari	2.891.157	2.223.967
Afschrijvingen	444.793	667.190
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
Cumulatieve afschrijving 31 december	3.335.950	2.891.157
Boekwaarde 31 december	0	444.793

2. Materiële vaste activa

	2019 Huisvesting	2019 Inventaris	2019 Hardware	2019 Totaal	2018 Totaal
Aanschafwaarde 1 januari	936.102	532.037	403.346	1.871.485	2.051.786
Investerings	11.149	10.862	57.107	79.118	343.542
Desinvesteringen	0	0	-40.608	-40.608	-523.842
Aanschafwaarde 31 december	947.251	542.899	419.846	1.909.996	1.871.486
Cumulatieve afschrijving 1 januari	416.010	290.942	313.810	1.020.762	1.332.643
Afschrijvingen	63.947	100.454	56.599	221.000	211.961
Afschrijvingen desinvesteringen			-40.608	-40.608	-523.842
Cumulatieve afschrijving 31 december	479.957	391.396	329.801	1.201.154	1.020.762
Boekwaarde 31 december	467.294	151.503	90.045	708.842	850.724

3. Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	376.533	0
	376.533	0

4. Liquide middelen

	2019	2018
Bank Nederlandse Gemeenten	3.765.371	4.029.161
Kas	175	177
	3.765.546	4.029.338

Bankgarantie

Voor de huur van de tweede en derde etage zijn twee bankgaranties afgegeven van € 37.746,- per etage boektoekt op een geblokkeerde bankrekening. Dit bedrag van € 75.492,- staat niet ter vrije beschikking.

5. Overige vlottende activa	2019	2018
Voorschotten personeel	913	1.187
Vooruit betaalde kosten	384.838	470.745
Nog te ontvangen bedragen	80.269	0
Boetes personeel	225	0
Door te belasten BKWI	13.936	0
Tussenrekening creditcard	2.482	0
Betalingen onderweg	128	0
	482.791	471.932

Vooruitbetaalde kosten

Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2020 en later geleverd gaan worden. Van deze kosten heeft een bedrag van € 90.879,- een looptijd langer dan één jaar.

Overige vorderingen

Dit betreft o.a. reisvoorschotten aan medewerkers.

6. Vervangingsreserve systeem W&I	2019	2018
Stand 1 januari	2.501.963	2.501.963
Uit resultaatverdeling	-304.666	0
Stand 31 december	2.197.297	2.501.963

7. Egalisatiereserve	2019	2018
Stand 1 januari	243.172	334.981
Uitresultaatverdeling	330.747	-91.809
Terug te betalen Rijksbijdrage	-244.578	0
Stand 31 december	329.341	243.172

Voor een nadere specificatie van deze post wordt verwezen naar bijlage 2 en 4

8. Vrije reserve	2019	2018
Stand 1 januari	851.761	940.430
Uit resultaatverdeling	8.949	-88.669
Stand 31 december	860.710	851.761

De vrije reserve betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op projecten, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze staan vrij ter beschikking van het Inlichtingenbureau.

9. Egalisatierekening investeringen	2019	2018
Stand 1 januari	468.551	1.179.427
Investerings	0	0
Desinvesterings	0	0
Afschrijving	-460.419	-710.876
Stand 31 december	8.132	468.551

10. Crediteuren	2019	2018
Crediteuren	709.820	667.753

709.820	667.753
----------------	----------------

11. Overlopende passiva	2019	2018
Reservering vakantiegeld	164.728	156.073
Reservering vakantiedagen	140.623	161.097
Afdracht loonheffing	57	276.845
Nog te ontvangen facturen	354.639	28.227
Vooruitontvangen bedragen	50.845	118.560
Te betalen pensioenpremies	0	23
Te betalen netto lonen	1.302	922
Kruisposten	200	0

712.394	741.746
----------------	----------------

De post 'vooruitontvangen bedragen' betreft de vooruitontvangen financiering voor VNG VVA.
In 2019 was een toezegging van 405.215,- maar is 354.370,- gebruikt. Het restant van 50.845,- gaat mee naar 2020
De post 'nog te ontvangen facturen' betreft facturen van voornamelijk externen.

12. Af te dragen BTW	2019	2018
Af te dragen BTW	229.168	321.840

229.168	321.840
----------------	----------------

13. Terug te betalen Rijksbijdrage	2019	2018
Terug te betalen Rijksbijdrage	244.758	0

244.758	0
----------------	----------

14. Terug te betalen VNG-bijdrage	2019	2018
Terug te betalen VNG-bijdrage	42.272	0

42.272	0
---------------	----------

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het Inlichtingenbureau huurt bij NSI diverse werkruimten op de 2e en 3e etage aan de St.-Jacobsstraat 400-420. De huurprijs bedraagt ongeveer € 250.000 per jaar (exclusief servicekosten). De huur wordt jaarlijks aangepast conform het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex. Het contract loopt tot 2022.

Het Inlichtingenbureau heeft met Dotxs een hosting- en supportcontract voor de kantoorautomatisering van ongeveer € 160.000,- per jaar. Dit contract loopt tot 31 december 2021.

Ten behoeve van de hosting va Ibis is er een contract met Vancis met een looptijd tot 31-12-2020. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer € 1.050.000,-.

Met Stichting RINIS en Gemnet zijn doorlopende contracten gesloten ten behoeve van het berichtenverkeer, voor respectievelijk ongeveer € 270.000,- en ongeveer € 50.000,- per jaar.

12.5 Toelichting op de resultatenrekening

15. Rijksbijdrage	2019	2018
Rijksbijdrage structureel	6.763.000	6.134.000
Af: Investeringskosten		
	6.763.000	6.134.000
16. Rijksbijdrage incidenteel	2019	2018
Rijksbijdrage incidenteel	2.272.000	122.957
Bij: Desinvesteringen		
Af: Investeringskosten		
	2.272.000	122.957
17. Vrijval egaliseringsrekening	2019	2018
Afschrijvingskosten	460.419	710.876
	460.419	710.876
18. Overige baten en lasten	2019	2018
Rentebaten/lasten	-19	0
Baten niet-SZW projecten	5.007.609	5.469.318
Overige baten/lasten	0	0
Af: Investeringskosten		
	5.007.590	5.469.318
19. Loonkosten eigen personeel	2019	2018
Bruto lonen	3.465.455	3.118.337
Sociale lasten	708.049	606.227
Reservering vakantiegeld e.d.	532.139	508.362
Pensioenlasten	655.692	589.456
	5.361.335	4.822.382

Stijging loonkosten door indexering, jaarlijkse stijging binnen schaal en incidentele kosten.

Het gemiddeld aantal FTE in 2019 was 62,9 ten opzichte van 61,2 in 2018.

De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Het betreft een toegezegde pensioenregeling waarbij, ingeval van een tekort bij het ABP, geen verplichting bestaat tot het voldoen van aanvullende bijdragen.

20. Kosten extern personeel	2019	2018
Inhuur	4.435.967	2.436.771
	4.435.967	2.436.771

De kosten van inhuur zijn in totaliteit zijn aanzienlijk hoger dan in 2018 als gevolg van de inhuur voor aanvullende projecten (ca. € 2.247K). De kosten van inhuur op vaste formatie zijn in 2019 licht gedaald (100k). Ondanks de groei in formatie zijn de inhuurkosten op formatie niet toegenomen.

21. Overige personeelskosten	2019	2018
Reiskosten	185.940	181.954
Werving en selectie	29.371	60.769
Opleidingen	145.267	98.669
Diverse personeelslasten	80.414	93.573
	440.992	434.965

22. Afschrijvingskosten	2019	2018
Afschrijvingskosten	665.794	879.151
	665.794	879.151

Van de afschrijvingskosten is € 198.779,- niet tlv de egalisatierekening investeringen gebracht.

23. Huisvestingskosten	2019	2018
Huur	252.693	247.638
Servicekosten	50.166	44.797
Overige kosten	90.413	86.796
	393.272	379.231

24. Automatiseringskosten	2019	2018
Hosting sectorloket/Ibis	1.240.222	935.310
Licentie- en supportkosten	308.565	295.883
Rinis	248.996	1.038.810
Gemnet	101.812	118.818
Overige kosten	17.279	48.437
	1.916.874	2.437.258

Lagere kosten Rinis door in gebruikname van IB-Connect waarmee VNG kosten bij Rinis zijn komen te vervallen.

25. Kantoorkosten	2019	2018
Communicatie	165.150	124.073
Kantoorautomatisering	177.631	143.120
Overige kosten	169.487	198.019
	512.268	465.212
 26. Bestuurskosten	 2019	 2018
Bestuurskosten	8.911	10.803
	8.911	10.803
 27. Overige beheerskosten	 2019	 2018
Juridisch advies	79.505	72.064
Accountant	26.467	37.352
EDP audit	62.760	77.510
Informatiebeveiliging	89.293	17.270
Privacyscan	39.132	63.602
Overige kosten	435.409	484.058
	732.566	751.856

Juridische advies betreft arbeidsrechtelijk advies en juridisch advies omtrent opdrachten en contracten.

Bijlage 1: Saldo van de baten en lasten regulier en projecten

		2019 Regulier SZW	2019 Projecten SZW	2019 Regulier VNG	2019 Projecten VNG	2019 Regulier OCW	2019 Projecten IB	2019 Totaal	2018 Regulier SZW	2018 Projecten SZW	2018 Regulier VNG	2018 Projecten VNG	2018 Regulier OCW	2018 Projecten IB	2018 Totaal
Baten															
Structurele bijdragen SZW	R010101	6.763.000						6.763.000	6.134.000					0	6.134.000
Structurele bijdragen VNG				3.791.791				3.791.791			4.577.060				4.577.060
Structurele bijdragen overige	R010109					118.560		118.560					118.560		118.560
Opbrengst IB producten	R010102						643.277	643.277						528.298	528.298
Opbrengst éénmalige projecten SZW	R010107		2.272.000					2.272.000		122.957					122.957
Opbrengst éénmalige projecten VNG	R010108				453.980			453.980				245.400			245.400
Overige baten								0							0
Totaal Inkomsten		6.763.000	2.272.000	3.791.791	453.980	118.560	643.277	14.042.609	6.134.000	122.957	4.577.060	245.400	118.560	528.298	11.726.275
Lasten															
Loonkosten eigen personeel	R020101	2.948.673	179.535	1.766.249	78.375	60.678	327.825	5.361.335	2.651.944		1.841.069		60.369	269.000	4.822.382
Kosten extern personeel vervanging	R020102	1.306.758	1.827.126	782.746	347.164	26.890	145.282	4.435.967	1.326.102	46.044	903.066		29.612	131.948	2.436.771
Overige personeelskosten	R020105	254.736	106	152.587		5.242	28.321	440.992	239.198		166.059		5.445	24.263	434.965
Totaal Personeelskosten		4.510.167	2.006.767	2.701.582	425.539	92.810	501.428	10.238.294	4.217.244	46.044	2.910.194	0	95.425	425.211	7.694.118
Huisvestingskosten	R020502	226.840	667	135.877		4.668	25.219	393.272	208.548		144.781		4.747	21.154	379.231
Kantoorkosten	R020507	297.697	30	174.105		5.889	34.548	512.269	256.220		178.356		5.615	25.021	465.212
Automatiseringskosten	R020504	1.313.868	24.819	506.044	28.441	6.826	36.876	1.916.874	1.123.773		1.040.866	245.400	4.989	22.230	2.437.258
Overige beheerskosten	R020508	260.372	281.554	157.331		5.205	28.123	732.585	399.204	35.090	269.371		8.833	39.358	751.856
Bestuurskosten		5.149		3.084		106	572	8.911	5.941		4.125		135	603	10.803
Afschrijvingen	R020505	80.989		113.768		1.658	8.959	205.374	56.702		104.582		1.282	5.710	168.275
Totaal Overige Beheerskosten		2.184.915	307.070	1.090.209	28.441	24.352	134.298	3.769.285	2.050.388	35.090	1.742.079	245.400	25.601	114.076	4.212.635
Totaal Kosten		6.695.082	2.313.837	3.791.791	453.980	117.162	635.726	14.007.579	6.267.632	81.134	4.652.274	245.400	121.026	539.287	11.906.753
Saldo baten en lasten		67.918	-41.837	0	0	1.398	7.551	35.030	-133.632	41.823	-75.214	0	-2.466	-10.990	-180.478

Bijlage 2: Aansluiting toezegging SZW en afrekening Rijksbijdrage

Afrekening Rijksbijdrage 2019	Regulier	Projecten	Totaal
Regulier	6.763.000	0	6.763.000
Overige baten	0	0	0
SZW TWI	0	1.333.381	1.333.381
SZW TWI IA	0	72.000	72.000
SZW TWI project	0	232.320	232.320
SZW TWI fase 3 PIO	0	334.299	334.299
SZW VBVV	0	300.000	300.000
Totaal baten	6.763.000	2.272.000	9.035.000
Lasten			
Loonkst. eigen pers.	2.948.673	179.535	3.128.208
Kosten extern pers.	1.306.758	1.827.126	3.133.885
Overige pers. kst.	254.736	106	254.842
Totaal pers.kst.	4.510.167	2.006.767	6.516.934
Afschrijvingen	80.989	0	80.989
Huisvestingskosten	226.840	667	227.507
Automatiseringskst	1.313.868	24.819	1.338.687
Kantoorkst.	297.697	30	297.727
Bestuurskst.	5.149	0	5.149
Overige beheerskst.	260.372	281.554	541.926
Totaal overige kst.	2.184.915	307.070	2.491.985
Totaal lasten	6.695.082	2.313.837	9.008.919
Saldo baten en lasten	67.918	-41.837	26.081
Voor een nadere uitsplitsing van de SZW projecten wordt verwezen naar bijlage 4			

Bijlage 3: Verschillen begroting versus realisatie

Nr	Begroting jaarplan	Begroting Jaarplan	Realisatie Result Rek	Vershil	
1	SZW	6.554.000	6.763.000	-209.000	3%
2	Overige baten	0	0	0	
	Totaal inkomsten	6.554.000	6.763.000	-209.000	3%
	Lasten				
3	Loonkosten eigen personeel	3.424.487	2.948.673	475.814	-14%
4	Kosten extern personeel	579.112	1.306.758	-727.646	126%
5	Overige personeelskosten	309.961	254.736	55.225	-18%
6	Bestuurskosten	8.681	5.149	3.532	-41%
	Totaal personeelskosten	4.322.241	4.515.316	-193.075	4%
7	Huisvestingskosten	245.965	226.840	19.125	-8%
8	Automatiseringskosten	1.497.571	1.313.868	183.703	-12%
9	Kantoorkosten	224.552	297.697	-73.145	33%
10	Overige beheerskosten	173.623	260.372	-86.749	50%
11	Reservering vervanging Ibis	0	0	0	
12	Afschrijvingen	73.790	80.989	-7.199	10%
	Totaal overige kosten	2.215.501	2.179.766	35.735	-2%
	Totaal lasten	6.537.742	6.695.082	-157.340	2%
	Total reguliere lasten	6.537.742	6.695.082	-157.340	2%
13	Rentebaten	-1.000	0	-1.000	-100%
14	Diverse baten en lasten	7.259	0	7.259	-100%
	Totaal	6.544.001	6.695.082	-151.081	2%

Toelichting

- 1 Hoger door LP-compensatie en uitbreiding ESF
- 2 Nvt
- 3 Lager omdat niet alle vacatures zijn ingevuld.
- 4 Hoger omdat externe inhuur nodig is om uren van vacatures te vullen.
- 5 Lager doordat minder externe werving is toegepast
- 6 Minder vergaderingen dan voorzien
- 7 Lager door meevallende servicekosten, beveiliging en schoonmaak
- 8 Minder licenties noodzakelijk dan gedacht
- 9 Hogere kosten door extra benodigdheden ivm extra personeel
- 10 Meer extern advies in verband met AVG
- 11 Geen reservering na dotatie vanuit resultaat in 2017
- 12 Nvt
- 13 Nvt
- 14 Post voor onvoorziene kosten opgegaan aan onder andere inhuur

Bijlage 4: SZW projecten

Nr	SZW projecten	Toezegging ontvangen 2019	Personele kosten	Overige kosten	Totale kosten	Saldo
Lasten						
1	POC Systeemvernieuwing	0	304.666	0	304.666	-304.666
2	SZW TWI	1.333.381	1.003.146	101.830	1.104.976	228.405
3	SZW TWI project (programma)	232.320	200.728	0	200.728	31.592
4	SZW inrichting gegevensuitwisseling tbv ESF	0	1.403	0	1.403	-1.403
5	SZW TWI fase 3 PIO	334.299	71.280	182.758	254.038	80.261
6	SZW TWI IA	72.000	55.603	0	55.603	16.397
7	SZW VBVV	300.000	363.821	22.482	386.303	-86.303
8	SZW gegevensuitwisseling België	0	6.120	0	6.120	-6.120
Totaal		2.272.000	2.006.767	307.070	2.313.837	-41.837

Toelichting

- 1 Kosten worden gedekt vanuit de systeemvervanging
- 2 Project loopt nog.
- 3 Project loopt nog. Overschot wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve
- 4 Kosten worden gedekt vanuit de egalisatiereserve
- 5 Project loopt nog. Overschot wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve
- 6 Project loopt nog. Overschot wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve
- 7 Project loopt nog. Tekort gedekt uit de egalisatiereserve
- 8 Kosten worden gedekt vanuit de egalisatiereserve

Bijlage 5: Reserve Systeemvervanging

Reservering syteemvervanging gebaseerd op kosten inhuur IBis (in euro's)		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totaal
		(4 maanden)						
Activering IBis 2012	1.299.913							
Activering IBis 2013	1.537.157							
Activering IBis 2014	498.880							
Totaal activering IBis	<u>3.335.950</u>							
Efficiency 25%	833.988							
Vervangingswaarde 5 jaar	<u>2.501.962</u>							
Reservering per jaar	500.393	328.687	465.702	465.702	1.241.872	0	-303.466	2.198.497
Cumulatief		328.687	794.389	1.260.091	2.501.963	2.501.963	2.198.497	

Bijlage 6: Prestatie-indicatoren

A Werking Informatiesystemen		Norm	Resultaat
1	Beschikbaarheid IBis	99,0 %	99,3
2	Beschikbaarheid GGK	99,0 %	99,7
3	Beschikbaarheid IB-webservice (ontsluit DKD-gegevens van gemeenten die in batch aanleveren)	99,0%	99,7
4	Pct. gemeenten dat correct heeft aangeleverd voor samenloop	95,0%	92%
B Dienstverlening IB algemeen			
Responstijd servicedesk:			
1	Bereikbaarheid/telefonische beantwoording	95,0%	96,5
	Oplossing binnen normtijd	95,0%	Zie 2.4.2
2	Klanttevredenheid gemeenten algemeen en per productgroep/beleidsveld	7	7,9
C Financieel			
1	Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	5% afwijking	Zie H. 12
2	Pct. Rechtmatigheid van de uitgaven	99,0%	100

Bijlage 7: Kengetallen en productiecijfers 2019

Kengetallen organisatie	Resultaat
Aantal fte's vast/extern (afgerond) per ultimo 2019	65,1/10,2
Aantal geregistreerde beveiligingsincidenten	10.
Kengetallen landelijke voorziening	
Aantal bsn's in database Inlichtingenbureau per rechtsgrond per einde verslagperiode	Zie paragraaf 3.2.2.
Dienstverlening Inlichtingenbureau algemeen	
Overzicht van aantal en pct. organisaties dat een product/productgroep feitelijk afneemt:	
a. Rechtmatigheidscontrole (samenloop)	a. 355
b. Kwijtschelding gemeenten*	b. 331
c. Kwijtschelding waterschappen*	c. 20
d. Voortijdig schoolverlaten*	d. 39 RMC's + 11 gemeenten
e. Bijstandsdebiteuren*	e. 99
f. Bijzondere bijstand*	f. 75
g. ESF*	g. 13
h. Jongeren in beeld*	h. 142
Dienstverlening Inlichtingenbureau specifiek	
Overzicht samenloopsignalen rechtmatigheidscontrole per signaalsoort	Zie paragraaf 3.2.4
Overzicht dienstverlening verwijs- en routeerservice	Zie paragraaf 3.7.2
Aantal gemeenten dat gebruik maakt van DKD-Inlezen voor SUWI-taken	Zie paragraaf 3.7.3

* De productiecijfers hebben betrekking op einde Q3. Vanaf Q4 loopt een migratie naar een nieuw systeem waardoor geen rapportagegegevens per einde Q4 konden worden gegenereerd.