



Jaarplan 2020



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten



Voorwoord

Dit jaarplan bevat de beleidsdoelstellingen voor 2020 van het Inlichtingenbureau.

De belangrijkste doelen zijn het (blijven) leveren van de in onze Dienstencatalogus opgenomen informatieproducten en het hiermee bieden van maatschappelijke meerwaarde. Om dit ook in de toekomst voor een uitbreidend dienstenaanbod te kunnen blijven garanderen wordt gewerkt aan een doelarchitectuur in de vorm van een service gericht applicatielandschap.

Het Inlichtingenbureau werkt op deze wijze actief toe naar een toekomst waarin de burger informatie en informatiestromen steeds meer in eigen hand heeft en waarbij gemeenten steeds meer daadwerkelijk integrale dienstverlening kunnen aanbieden aan burgers die hiervoor kiezen.

In dit jaarplan schetsen we naast de wijze waarop we invulling blijven geven aan bestaande dienstverlening ook de kaders van de nieuwe dienstverlening zoals we die voor ons zien, en de rol die het Inlichtingenbureau daarbinnen kan en wil invullen. Ook belichten we het groeitempo waarmee we bestaande informatiediensten die daarvoor in aanmerking komen kunnen ombouwen en nieuwe dienstverlening kunnen realiseren. Daarbij wordt aandacht besteed aan de verzoeken uit de meibrief van het ministerie van SZW en wensen vanuit de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het ministerie van OCW.

Inhoud

Voorwoord	3	6 Dienstverlening Onderwijs	24
1 Inleiding	7	6.1 Inleiding	24
1.1 Algemeen	7	6.2 Productverbetering en Vernieuwing	24
1.2 Missie	7	6.3 Governance	25
1.3 Visie	7	7 Dienstverlening Lokale belastingen	27
1.4 Omgevingsanalyse	9	7.1 Inleiding	27
1.5 Beleidsdoelen Stichting Inlichtingenbureau	9	7.2 Productverbetering en Vernieuwing	27
2 Stabiliteit en continuïteit van de bestaande dienstverlening	11	7.3 Governance	27
2.1 Algemeen	11	8 Vernieuwing techniek en infrastructuur	29
2.2 Dienstverlening	11	8.1 Doelarchitectuur	29
2.3 Informatiesystemen	11	8.2 Technische software architectuur	30
2.4 Informatiediensten	12	9 Privacy-management en informatiebeveiliging	31
2.5 Gebruikersondersteuning	12	9.1 Inleiding	31
2.6 Continuïteit	14	9.2 Privacymanagement	31
3 Dienstverlening SUWI-/Participatiewet	15	9.3 Juridische borging	32
3.1 Inleiding	15	9.4 Maatregelen met betrekking tot informatiebeveiliging	33
3.2 Productverbetering en Vernieuwing	16	10 Organisatie Inlichtingenbureau	34
3.3 Governance	17	10.1 Inleiding	34
4 Dienstverlening schuldhulpverlening	18	10.2 Bedrijfsvoering	34
4.1 Inleiding	18	10.3 HR	35
4.2 Productontwikkeling	18	10.4 Integraal risicomanagement	35
4.3 Governance	20	10.5 Voorstel vergroten van de capaciteit bij het Inlichtingenbureau	35
5 Dienstverlening Wmo/Jeugdwet	21	10.6 Samenwerking met BKWI	36
5.1 Inleiding	21	11 Begroting	37
5.2 Productverbetering en Vernieuwing	21	11.1 Meerjarenbudget	37
5.3 Governance	21	11.2 Investeringsbegroting	37
		11.3 Begroting 2020	38



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn. Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het beveiligde gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

1.2 Missie

Dankzij de producten en diensten van het Inlichtingenbureau krijgen gemeenteambtenaren

beter inzicht in wat eerlijk en juist is voor hun inwoners. De informatie die het Inlichtingenbureau levert helpt hen bij het beslissen of inwoners recht hebben op voorzieningen die te maken hebben met bijvoorbeeld handhaving, armoede, vroegtijdig schooluitval en kwijtschelding van lokale belastingen. Door middel van het beveiligde berichtenverkeer bevorderen wij de snelheid van communicatie, helpen wij fouten te voorkomen en uitvoeringskosten te besparen.

Het Inlichtingenbureau waarborgt continu de privacy van burgers en speelt met een sterk accountmanagement in op de toenemende vraag van ministeries en gemeenten naar informatievoorziening in verschillende overheidsdomeinen.

1.3 Visie

Het Inlichtingenbureau stelt gemeenten in staat betere publieke diensten te leveren door kennis en ervaring van en over informatiemanagement, privacy management en ICT te bundelen tot een samenhangend geheel van producten en diensten. Wij zoeken samen met gemeenten naar mogelijkheden om de uitvoering van wettelijke taken verder te

verbeteren, waarbij de privacy van burgers geborgd is.

Door een aantal decentralisaties (Participatiewet, Wmo 2015 en Jeugdwet) kregen gemeenten meer taken en bevoegdheden in het sociale domein. Het doel van de decentralisaties en ook van nieuwe wetgeving die strekt tot medebewind zoals de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening was niet alleen om maatschappelijke ondersteuning goedkoper te maken, maar ook om de burger beter te bedienen met dienstverlening op maat. Om de zelfredzaamheid en de veerkracht van burgers te vergroten is het noodzakelijk dat burgers meer inzicht en eigen regie krijgen ten aanzien van het gemeentelijk dienstverleningsaanbod.

Om burgers hierin te ondersteunen kiezen veel gemeenten voor sociale wijkteams of (digitale) loketten. Hier kunnen inwoners terecht om samen met professionals inzicht te krijgen in de eigen ondersteuningsbehoeften (nulde-lijn dienstverlening) en zo nodig begeleid te worden bij het aanvragen van specifieke gemeentelijke regelingen en voorzieningen (eerste lijn dienstverlening).

Er lijkt echter momenteel nog geen (integraal) juridisch instrumentarium beschikbaar om dit in de vorm van ICT-dienstverlening en de bijbehorende verwerking van persoonsgegevens te faciliteren. Binnen het programma Toekomst Gegevensuitwisseling Werk en Inkomen (TWI), waarin ook het Inlichtingenbureau actief participeert, wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw afsprakenstelsel en digitale infrastructuur. Hiermee wordt het mogelijk om met nieuwe dienstverleningsmodellen burgers meer regie te geven op de ondersteuning die zij inroepen

van overheidsorganisaties en andere (private) partijen.

Het Inlichtingenbureau wil een belangrijke rol spelen bij de realisatie en exploitatie van dergelijke nieuwe dienstverleningsmodellen. In dit verband willen wij gemeenten ondersteunen bij hun opgave om ervoor te zorgen dat inwoners krijgen wat nodig is om zelfstandig (of met begeleiding vanuit een wijkteam) verantwoordelijkheid te nemen voor (belangrijke) keuzes. Een belangrijk instrument hierbij is het ontsluiten van domein overstijgende informatieservices (werk, inkomen, vermogen, schulden, huiselijke relaties, gezondheid, etc.) ten behoeve van de burger. Naast deze op inzicht gerichte dienstverlening willen wij gemeenten en hun inwoners helpen met het valideren van informatie die door burgers beschikbaar wordt gesteld. Bijvoorbeeld als zij een aanvraag doen voor gemeentelijke dienstverlening of als zij veranderingen in hun leefomstandigheden doorgeven, die mogelijk van invloed zijn op de te leveren dienst.

Het Inlichtingenbureau heeft de ambitie om de huidige dienstverlening de komende jaren (verder) om te vormen tot Trusted Third Party-diensten die, waar mogelijk, de burger een meer centrale rol geven en tevens het vertrouwen in de elektronische overheid vergroten. De ontwikkeling van een validatieservice is hier een voorbeeld van, evenals DKD-inlezen en de dienstverlening rondom WMO en jeugdzorg.

Om de services op een goede (veilige, schaalbare en beheersbare) wijze aan te bieden aan gemeenten, burgers en andere

partijen, is een afdoende ICT platform nodig. Het Inlichtingenbureau richt de bestaande informatiesystemen stapsgewijs in volgens de principes van service georiënteerde architectuur (SOA). SOA bevordert de externe oriëntatie, de openheid en het hergebruik binnen de elektronische overheid.

1.4 Omgevingsanalyse

Het Inlichtingenbureau ziet in de hieronder genoemde ontwikkelingen in toenemende mate van concreetheid een ondersteuning en bekrachtiging van de eigen ambities:

- De Common Ground visie van de VNG is het idee om naast de bestaande gemeentelijke ICT-infrastructuur een nieuwe moderne ICT-infrastructuur te bouwen, waarmee gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering kunnen vernieuwen door processen te scheiden van de data. Daardoor kunnen innovaties flexibeler en sneller worden doorgevoerd. Toepassing van Common Ground leidt tot ontkoppeling waardoor een gestandaardiseerde keuze mogelijk is tussen verschillende oplossingen voor front-office, services en back-office.
- De toekomstvisie SUWI zet in belangrijke mate in op burgerregie. Hierbij zijn services en platforms opgenomen om dit te bewerkstelligen.
- Schuldhulpverlening is een belangrijk politiek thema. Een groot deel van de dienstverlening aan burgers loopt via gemeenten. Gemeenten en inwoners hebben behoefte aan informatieproducten die hierbij zo goed mogelijk ondersteunen.

Ook in deze ontwikkelingen wordt gezocht naar een nieuwe positionering die burgers meer centraal stelt. Het Inlichtingenbureau sluit op deze ontwikkelingen aan door zijn diensten aan te (gaan) bieden in de vorm van gestandaardiseerde informatieservices.

1.5 Beleidsdoelen Stichting Inlichtingenbureau

Het Inlichtingenbureau levert een groot aantal informatiediensten en bijbehorende informatieproducten aan gemeenten en andere organisaties. De Dienstencatalogus van het Inlichtingenbureau bevat hiervan een overzicht dat twee keer per jaar wordt geactualiseerd en gepubliceerd op de website van het Inlichtingenbureau.

Het Inlichtingenbureau wordt regelmatig betrokken bij nieuwe beleidsdomeinen en nieuwe dienstverlening. In dit verband richt het Inlichtingenbureau zich naast de bestaande beheertaken ook steeds meer op ontwikkeling en innovatie. Veel van de onderwerpen uit de meibrief met betrekking tot (gemeentelijke) schuldhulpverlening vallen in deze categorie, waarvoor nog de nodige governance-vragen openstaan. We hebben die onderwerpen opgenomen in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 10 bevat een voorstel om de organisatie meer in te richten op de mogelijkheden om flexibel invulling te kunnen geven aan dergelijke onderwerpen en de (voorbereiding van) de bijbehorende nieuwe opdrachten/taken.



In 2020 zullen onderstaande beleidsdoelen richting geven aan onze activiteiten:

1. Borgen stabiliteit en continuïteit van de bestaande dienstverlening
2. Vernieuwing van dienstverlening en dienstverleningsconcepten
3. Voldoen aan eisen van privacy-management en informatiebeveiliging
4. Borgen van de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie

Deze beleidsdoelen worden in de volgende hoofdstukken nader uitgewerkt.



2. Stabiliteit en continuïteit van de bestaande dienstverlening

2.1 Algemeen

De belangrijkste doelstelling van het IB is en blijft het borgen van de stabiliteit en continuïteit van de bestaande dienstverlening zoals opgenomen in de Dienstencatalogus. De in dit hoofdstuk opgenomen tekening visualiseert de totale dienstverlening van IB. Specifieke domeintekeningen zijn opgenomen in de betreffende hoofdstukken. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe het IB in 2020 invulling wil geven aan deze doelstelling.

2.2 Dienstverlening

De dienstverlening wordt op hoofdlijnen beschreven aan de hand van overeengekomen productiecijfers en prestatie-indicatoren. Voor een nadere toelichting op de informatiediensten en informatieproducten wordt verwezen naar de actuele versie van de Dienstencatalogus zoals gepubliceerd op de website van het Inlichtingenbureau.

De kwaliteit van de dienstverlening wordt gemeten aan de hand van het behalen van de prestatie-indicatoren, de jaarlijks te meten

klanttevredenheid en de maatschappelijke meerwaarde, waarnaar jaarlijks op basis van een vaste methodiek onderzoek wordt uitgevoerd.

2.3 Informatiesystemen

Het Inlichtingenbureau maakt voor de te leveren diensten gebruik van verschillende informatiesystemen op basis van Microsoft tools en technieken. Informatiediensten in het kader van gemeentelijke SUWI-taken worden beschikbaar gesteld via het 'IB informatiesysteem SUWI (IBIS)'. Zorg- en jeugdzorgtaken worden ondersteund met behulp van het 'Informatiesysteem GGK' (Gemeentelijk Gegevensknooppunt). Voor Syri-dienstverlening in opdracht van de minister van SZW beschikt het Inlichtingenbureau over een apart informatiesysteem.

2.4 Informatiediensten

Voor de informatiediensten van het Inlichtingenbureau geldt dat ze moeten voldoen aan de hieronder genoemde uitgangspunten:

1. Een informatiedienst is waardevol voor gemeenten en sluit maximaal aan bij de werkprocessen van gemeenten;
2. Een informatiedienst levert een bijdrage aan een efficiënte en effectieve taakuitvoering van gemeenten;
3. Een informatiedienst wordt op tijd geleverd, is betrouwbaar en toont de hoogst haalbare actualiteit;
4. Een informatiedienst is generiek opgezet, zodat het door een zo groot mogelijk aantal gemeenten kan worden gebruikt;
5. Een informatiedienst wordt altijd afgeleverd tot óver de digitale deurmat van een gemeente, met voldoende ondersteuning ter plaatse, een deskundige Servicedesk, heldere voorlichting en instructies.

Voor elk van onze informatiediensten geldt dat er constant aandacht moet zijn om bovenstaande uitgangspunten te kunnen blijven waarmaken. Het productmanagement van het Inlichtingenbureau heeft als taak elke informatiedienst en elk informatieproduct hierop te bewaken en eventuele verandingsbehoeften bij gemeenten en andere organisaties te vertalen naar ontwikkelplannen. Vanuit samenwerking met klanten en verschillende vakspecialisten binnen het IB benutten we maximaal alle beschikbare creativiteit bij het definiëren van passende productoplossingen en verbeterde dienstverlening om zo tot maximale klanttevredenheid te komen.

2.5 Gebruikersondersteuning

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau is in belangrijke mate gebaseerd op het ondersteunen van gemeentelijke werkprocessen. We willen onze informatieproducten over de digitale deurmat brengen en geven in dat verband ook advies over hoe producten het beste kunnen worden gebruikt in de dagelijkse werkprocessen (toegevoegde waarde voor klant). Om dit doel te bereiken zetten we sterk in op gebruikersondersteuning, klankborden met gemeentelijke experts en actief relatiebeheer. Ten behoeve van gebruikersondersteuning bij IB-producten, alsmede de ondersteuning van gebruikers van Suwinet Inkijk (BKWI) kunnen gemeenten zowel telefonisch als per mail contact opnemen met onze servicedesk. Die is daarmee het eerste aanspreekpunt voor klanten bij inhoudelijke gebruikersvragen, incidenten en eventuele klachten. Onze accountmanagers zijn verantwoordelijk voor relatiebeheer. Zij helpen gemeenten om de IB-producten optimaal te benutten. Zo houdt het Inlichtingenbureau ook de actuele behoeften binnen de gemeentelijke uitvoeringspraktijk goed in beeld. Tijdens klantbezoeken wordt onder andere aandacht besteed aan het zorgvuldig gebruik van persoonsgegevens die zijn opgenomen in de informatieproducten van het Inlichtingenbureau. Naast de klantbezoeken worden ook regiobijeenkomsten georganiseerd. Doel van deze bijeenkomsten is om samen met deelnemende gemeenten ervaringen te delen over het gebruik van de verschillende IB-producten en nieuwe productverbeteringen te initiëren/presenteren. Met verschillende expertgroepen worden verbetervoorstellen rond bestaande diensten van het Inlichtingenbureau uitgewerkt in concrete plannen.

Het informeren van onze klanten over ontwikkelingen bij het Inlichtingenbureau en over nieuwe of gewijzigde informatieproducten vindt plaats via verschillende communicatiekanalen zoals de website, gebruikershandleidingen, nieuwsbrieven, best practices en artikelen. Communicatie adviseurs van het Inlichtingenbureau zetten zich in om de binnen- en buitenwereld van het Inlichtingenbureau zo goed mogelijk aan elkaar te verbinden.

Om gemeenten zo goed mogelijk van informatie te kunnen blijven voorzien, heeft het Inlichtingenbureau de publieke website (www.inlichtingenbureau.nl) recent onder handen genomen. De website heeft nu een moderne, gebruikersvriendelijke en rustige opzet gekregen en is nu ook geschikt voor gebruik vanaf een smartphone of tablet. Daarnaast willen we in 2020 andere

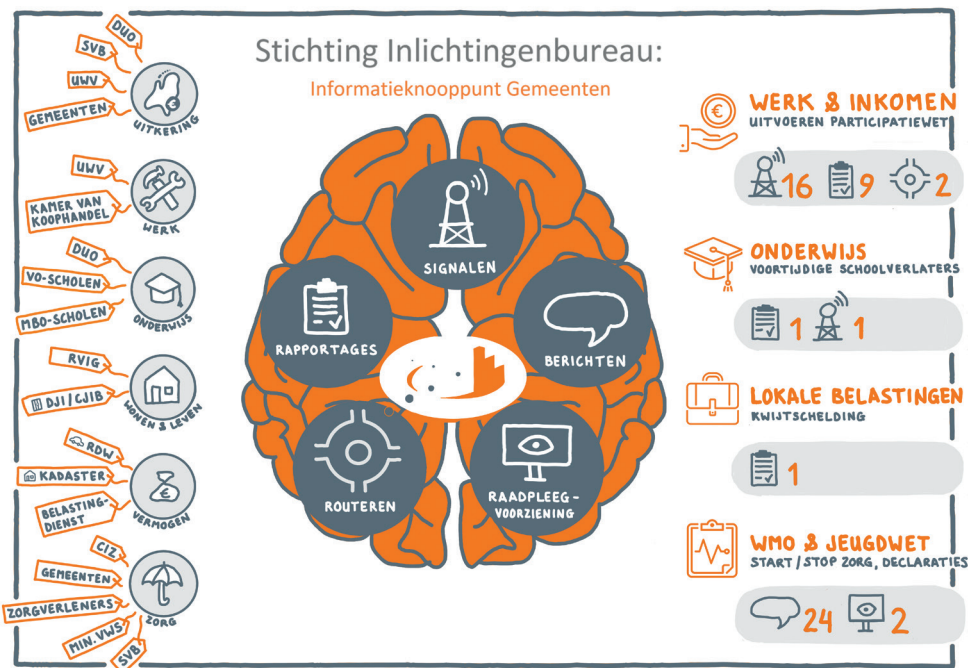
digitale middelen inzetten om op een laagdrempelige manier in contact te staan met onze klanten (denk aan chatgroepen voor Accountmanagement, Servicedesk, Communicatie, Productmanagement en Business analisten), maar ook de inzet van chatbots (een virtuele medewerker die helpt met het beantwoorden van klantvragen en het genereren van leads).

2.5.1 Afhandeling van meldingen

In veel gevallen lost onze Servicedesk meldingen (incidenten en service-verzoeken) zelfstandig op. Wanneer dit niet mogelijk is, worden deze meldingen doorgezet naar functioneel applicatie beheerders (tweede lijn), die op hun beurt kunnen terugvallen op de kennis en expertise van gespecialiseerde beheerders of ontwikkelaars.



Homepage van de nieuwe website



Afbeelding 1

2.6 Continuïteit

Een grote uitdaging voor het Inlichtingenbureau is het effectief en beheersbaar laten landen van nieuwe of gewijzigde producten vanuit de Ontwikkelafdeling naar de Beheerafdeling. Constante veranderingen, wisselende prioriteiten, nieuwe releases, upgrades en de noodzaak om bestaande en opkomende technologieën in balans te brengen en te houden dragen allemaal bij tot een uitdagende mix van complexiteit en onzekerheden.

In hoofdstuk 8 wordt aandacht besteed aan de vernieuwing van infrastructuur en techniek die noodzakelijk is om hieraan invulling te kunnen blijven geven. Daarnaast werken we aan het verbeteren van de integratie, samenwerking en communicatie tussen ontwikkelings- en operationele teams binnen de IB organisatie. Dit zal gaan gebeuren door de inzet van zogenaamde DevOps teams (de afkorting staat voor Development (Dev) en Operations (Ops)).

Hierbij staat het in teams samenbrengen van medewerkers van verschillende afdelingen, vooral de goede samenwerking en communicatie tussen ontwikkelaars en andere ICT'ers (waaronder beheerders), centraal. In een DevOps team komt de complete ontwikkelcyclus aan bod, te weten de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten, onderhoudsreleases, kwaliteitstests, de productaflevering en doorlopende controles. Door het werken in DevOps teams brengen we de bij het Inlichtingenbureau gebruikte methoden van Agile (voor ontwikkeling) en ITIL (voor beheer) dichter bij elkaar. En dat levert een aantal belangrijke voordelen op. Goed functionerende DevOps teams moeten gaan zorgen voor:

- Hoge kwaliteit van zowel permanente ontwikkeling als effectief en efficiënt beheer
- Minder verstoringen in de dienstverlening
- Hogere klanttevredenheid

3. Dienstverlening SUWI-/ Participatiewet

3.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau helpt gemeenten onder andere bij de uitvoering van hun taken ter uitvoering van de Participatiewet. Met een actieve ondersteuning ter plaatse, een deskundige Servicedesk, gebruikersbijeenkomsten, kennisplatforms en heldere voorlichting biedt het Inlichtingenbureau dienstverlening aan gemeenten met een hoge maatschappelijke meerwaarde.

We ondersteunen gemeenten bij het onderzoeken of mensen met een laag inkomen of vermogen in aanmerking komen voor een uitkering, we bieden informatie waarmee het voor gemeenten mogelijk wordt om op efficiënte wijze teveel of onterecht verstrekte bijstand terug te vorderen en we helpen gemeenten te voorkomen (bestrijden) dat kwetsbare groepen binnen de samenleving geconfronteerd worden met sociale uitsluiting. Daarnaast ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten met het digitaal beschikbaar stellen van gemeentelijke gegevens aan ketenpartners en aan gemeenschappelijk

te gebruiken ketenvoorzieningen (zoals het digitaal klantdossier).

Technologische ontwikkelingen en nieuwe dienstverleningsbehoeften zetten het Inlichtingenbureau er toe aan om de bestaande diensten en de

daarvoor te gebruiken IT componenten te blijven vernieuwen of te verbeteren. Zowel in de nabije en wat verdere toekomst blijft het Inlichtingenbureau betrokken bij vernieuwingen, zoals betreffende de inzet van service oriented architecture en de toepassing van data analyse. Het Inlichtingenbureau besteedt ook aandacht aan de zogenoemde paradigmashift, waarbij dienstverlening en de daarvoor noodzakelijke gegevensverwerking niet meer voornamelijk buiten de burger om plaatsvinden maar door of namens de burger. In de nieuwe situatie zijn de gegevens voor een burger beschikbaar en kan de burger zijn gegevens zelf inzetten om gebruik te maken van private of publieke diensten.

3.2 Productverbetering en Vernieuwing 'vraag-antwoord'-services

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau gaat zich in de komende jaren meer richten op het bieden van real-time 'vraag-antwoord'-services. Momenteel stellen gemeenten gegevens over hun bijstandsccliënten beschikbaar via maandelijkse aanleveringen. In 2020 wordt een start gemaakt met het omvormen van de dienstverlening naar het bieden van informatieservices. Gemeenten moeten zich op eenvoudige wijze via geautomatiseerde volgverzoeken kunnen abonneren op het automatisch afleveren van relevante signalen. De signalen dienen spontaan en volledig geautomatiseerd (als een inleesbericht) te worden afgeleverd in gemeentelijke administratie-pakketten. Een eerste beproeving met deze dienstverlenings-systeematiek wordt gedaan met een nieuw te leveren signaal voor inschrijvingen bij de Kamer van Koophandel en een signaal inkomsten.

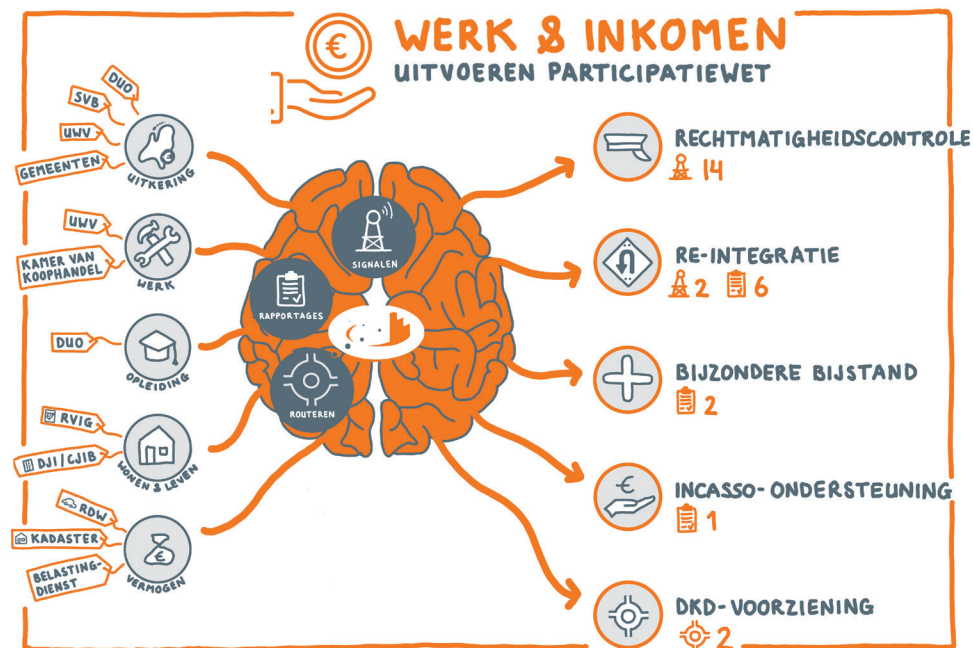
het Inlichtingenbureau samen met BKWI een tijdelijke praktijkomgeving neergezet waarop een aantal innovatieve toepassingen betreffende de gegevensuitwisseling binnen Werk en Inkomen zijn getoetst. Deze toepassingen hebben voornamelijk tot doel om burgers meer eigen regie te bieden en worden op basis van de tijdelijke praktijkomgeving getest in pilots van gemeenten, UWV en SVB. De praktijkomgeving is bedoeld als een proef en kan niet worden ingezet als structurele productie-omgeving omdat de software hier niet geschikt voor is.

De uitkomsten van fase 3 vormen input voor een structurele invulling van de gegevens-uitwisseling Werk en Inkomen op de langere termijn. In 2020 wordt een start gemaakt met de structurele invulling (fase 4), gebaseerd op de uitkomsten en bevindingen uit fase 3. Het Inlichtingenbureau zal in samenspraak met BKWI voor fase 4 een budgetaanvraag bij SZW indienen voor ontwikkeling, beheer en implementatie.

Handhavingskoers 2018-2021

In de meibrief wordt aan het Inlichtingenbureau gevraagd om in te gaan op de SZW handhavingskoers 2018-2021 en de bijdrage die het Inlichtingenbureau hieraan kan bieden. Wij zien die mogelijkheden zowel op het gebied van de ondersteuning van internationale gegevensuitwisseling als op het gebied van data-analyse. Op beide onderwerpen wordt hieronder nader ingegaan.

Voor wat betreft data-analyse werkt het Inlichtingenbureau samen met de Inspectie SZW in het kader van Syri-toepassingen aan dynamische risico-profielen. Op basis van een in 2019 uit te voeren verkenning naar



Afbeelding 2

de mogelijkheden van het toepassen van algoritmen zullen in 2020 naar verwachting verdere stappen worden gezet. Ook zullen in 2020 op basis van de resultaten van de uitwisseling tussen Nederland en België vervolgstappen worden gezet om voor met name grensgemeenten in beeld te brengen of personen met een Nederlandse bijstandsuitkering in België (witte) inkomsten ontvangen. Ook voor Duitsland wil het Inlichtingenbureau graag meewerken aan een met de pilot België vergelijkbare uitwisseling. De ervaring met de pilot België leert dat dit een zaak is van veel overleg over juridische kaders en te maken afspraken, waarbij coördinatie vanuit SZW aangewezen lijkt.

3.3 Governance

De ketensamenwerking werk en inkomen is beschreven in de SUWI-regelgeving, meer in het bijzonder in het Digitaal klantdossier

(DKD) en de Wet eenmalige uitvraag (Weu). SUWI-uitvoeringsorganisaties moeten zo goed mogelijk worden ondersteund met een (virtueel) digitaal klantdossier. Voor alle deelnemende partijen dient duidelijk te zijn welke rol ze in die samenwerking vervullen. Dit is voor de SUWI-keten vastgelegd in het stelselontwerp en in ketenafspraken op basis van dat ontwerp. Het Inlichtingenbureau neemt deel aan diverse ketenoverleggen, waaronder ook het Algemeen Ketenoverleg, het hoogste ketenorgaan dat door de minister van SZW is ingesteld. Qua governance zijn de taken van het Inlichtingenbureau expliciet opgenomen in wet- en regelgeving. Er loopt een wetgevingstraject om de AVG-positionering aan te passen van de rol van verwerker naar gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke met gemeenten.

Toekomst gegevensuitwisseling Werk & Inkomen (TWI)

In 2020 wordt fase 3 van het Programma Toekomst gegevensuitwisseling Werk en Inkomen (TWI) afgerond. In deze fase heeft



4. Dienstverlening schuldhulpverlening

4.1 Inleiding

Voor de onderwerpen (gemeentelijke) schuldhulpverlening (WGS), vereenvoudiging beslagvrije voet (vBVV) en verbreding van het beslagregister (VBR) lopen wetgevings-trajecten waarbij (geautomatiseerde) gegevensuitwisseling tussen gemeenten en andere organisaties noodzakelijk is en waarvoor bij de implementatie (waarschijnlijk) een rol voor het Inlichtingenbureau is weggelegd. Alle hierboven genoemde onderdelen van het zogenoemde schuldendossier in het kader van de brede aanpak van schuldenproblematiek kunnen vanuit ons perspectief worden geschaard onder het beleidsterrein schuldhulpverlening.

In samenwerking met SZW, VNG en BKWI zijn in 2018/2019 verkenningen gestart om gemeenten (en hun burgers) beter te ondersteunen bij de uitvoering van de schuldhulpverlening. Inlichtingenbureau kan onder andere een rol spelen in het vaststellen van de inkomenspositie van een schuldenaar. Ook zien wij goede mogelijk-

heden om, onder andere voor wat betreft de schuldenproblematiek, als Trusted Third Party een bijdrage te leveren aan een betrouwbare, door de overheid gecreëerde elektronische omgeving die waar mogelijk de burger een meer centrale rol geeft. Samen met diverse andere partijen willen wij in 2019/2020 de mogelijkheden verkennen om informatieservices beschikbaar te stellen aan digitale toepassingen voor burgers (zoals apps). Met de digitaal beschikbaar gestelde gegevens kan een burger dan vanuit zelfdiagnose passende gemeentelijke dienstverlening aanvragen, bijvoorbeeld inzake schuldhulpverlening.

4.2 Productontwikkeling

Binnen de schuldhulpverlening lopen de hierboven genoemde wetgevingstrajecten. In 2020 verwacht het Inlichtingenbureau van het Ministerie van SZW opdracht(en) voor deelname in onderstaande trajecten. Deze trajecten worden binnen het Inlichtingenbureau opgepakt als additionele opdrachten en zoveel als mogelijk uitgevoerd in samen-

spraak met BKWI. Dit betekent dat het Inlichtingenbureau (in samenspraak met BKWI) een uitvoeringstoets opstelt met daarin additionele kosten voor ontwikkeling, beheer en implementatie. Hoofdstuk 10 bevat een voorstel om de organisatie meer in te richten op het flexibel invulling kunnen geven aan deze en andere onderwerpen en de (voorbereiding van) de bijbehorende nieuwe opdrachten/taken.

Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (WGS)

De nieuwe wet rondom de gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS) stelt gemeenten beter in staat om burgers te ondersteunen bij de schuldhulpverlening. Hiervoor is de beschikbaarheid en ontsluiting van gegevens noodzakelijk. Het Inlichtingenbureau en BKWI zijn met het Ministerie van SZW in gesprek over hoe deze gegevensuitwisseling en dienstverlening vorm zou kunnen krijgen. Het Inlichtingenbureau ziet mogelijkheden voor het leveren van dienstverlening die enerzijds gemeenten ondersteunt in het werkproces rondom schuldhulpverlening en anderzijds burgers in een zo vroeg mogelijk stadium eigen regie geeft.

Vereenvoudiging BeslagVrije Voet (vBVV)

De hoogste prioriteit in het kader van schuldhulpverlening is om beslag leggende partijen (en burgers) te helpen met de berekening van de (vereenvoudigde) beslagvrije voet. Het Inlichtingenbureau heeft hiervoor op verzoek van SZW samen met BKWI een aanbieding opgesteld die voorziet in het bouwen van een (centrale) rekentool die wij in samenwerking met het BKWI zullen ontwikkelen. Met deze rekentool kan op basis van gegevens van UWV en RvIG de beslagvrijevoet worden berekend.

Daarnaast kan de rekentool (mogelijk) ook worden ingezet in het kader van burgerregie en in het kader van gemeentelijke dienstverlening met betrekking tot schuldhulpverlening. Het Inlichtingenbureau zal middels de servicedesk en het accountmanagement de implementatie van de rekentool faciliteren, gerelateerd aan de achterliggende werkprocessen. Over het beheer van de centrale rekentool c.a. zijn nog geen afspraken gemaakt.

VBR (Verbreding BeslagRegister)

Op dit moment is er een beslagregister dat zich beperkt tot de beslagen van (gerechtelijke) deurwaarders. De wens is om dit beslagregister ook te vullen met de overige beslagen (van o.a. Belastingdienst, UWV én gemeenten) en beschikbaar te stellen voor alle beslag leggende partijen. Het Inlichtingenbureau ziet hier mogelijkheden voor dienstverlening aan de gemeentelijke doelgroep. Enerzijds door het verstrekken van de gemeentelijke beslagen richting het (virtuele) beslagregister en anderzijds door gemeenten te ondersteunen bij de bevraging van een (virtueel) beslagregister.

VBR (Verbreding BeslagRegister)

Op dit moment is er een beslagregister dat zich beperkt tot de beslagen van (gerechtelijke) deurwaarders. De wens is om dit beslagregister ook te vullen met de overige beslagen (van o.a. Belastingdienst, UWV én gemeenten) en beschikbaar te stellen voor alle beslag leggende partijen. Het heeft derhalve een directe relatie met de vaststelling van de beslagvrije voet en de andere reeds aanwezige beslagen. Het Inlichtingenbureau ziet mogelijkheden voor dienstverlening aan de gemeentelijke doelgroep. Enerzijds door het verstrekken van de gemeentelijke beslagen

richting het (virtuele) beslagregister en anderzijds door gemeenten te ondersteunen bij de bevraging van een (virtueel) beslagregister.

4.3 Governance

Het Inlichtingenbureau levert een inhoudelijke bijdrage aan het ontwikkelen van de governance voor het beleidsterrein schuldhulpverlening. Op basis hiervan kan het ministerie van SZW invulling geven aan de voor realisatie en beheer van de rekentool noodzakelijke (wetgevings-) trajecten. Een passend wettelijk kader, adequate inrichting van de ketengovernance en afspraken met betrekking tot beheer zijn randvoorwaarden om de rekentool daadwerkelijk beschikbaar te kunnen stellen aan daarvoor geautoriseerde organisaties.



5. Dienstverlening Jeugdwet en Wmo

5.1 Inleiding

Het inlichtingenbureau biedt dienstverlening Wmo en Jeugdwet aan in de vorm van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Dit is in opdracht van de VNG gerealiseerd als zijnde één knooppunt voor gemeenten waarop diverse diensten binnen de zorg te vinden zijn. Het initiële doel van het GGk is het structureren en vergemakkelijken van de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Daarnaast kunnen gemeenten ons knooppunt ook gebruiken om indicaties op basis van de Wlz bij het CIZ te verifiëren en kan via het woonplaatsbeginsel de woonplaats van ouders of gezagsdragers van jeugdcliënten worden geraadpleegd. Ook is het mogelijk om toekenningsberichten voor PGB (persoonsgebonden budget) naar de Sociale Verzekeringsbank te versturen.

Dienstverlening binnen het beleidsterrein WMO en Jeugdzorg is nog volop in ontwikkeling. In dit hoofdstuk beschrijven we de speerpunten met betrekking tot productverbetering en productvernieuwing die wij voor 2020 voorzien. De ontwikkeling ervan

zal plaatsvinden nauwe samenspraak met het bij de VNG ondergebrachte ketenbureau i-sociaal domein dat de stuurgroep i-sociaal domein ondersteund. De stuurgroep wordt gevormd door de VNG, VWS en de brancheorganisaties van zorgaanbieders.

5.2 Productverbetering en Vernieuwing Monitor stuurinformatie Wmo & Jeugdzorg

Door middel van een onderzoek naar de informatiebehoefte in de Wmo & Jeugdzorg wordt in 2019 de basis gelegd voor een uitbreiding op de huidige informatievoorziening binnen de dienstverlening Wmo & Jeugdzorg in 2020. Deze uitbreiding betreft een interactief dashboard met te genereren rapportages waarmee stuurinformatie op basis van de berichtinhoud van de gegevensuitwisseling Wmo & Jeugdzorg via het GGk beschikbaar wordt gesteld. Met deze informatie bieden we aan gemeenten en het ketenbureau inzicht over de uitvoering van de Wmo & Jeugdzorg op lokaal of regionaal gebied, maar ook landelijk. De beschikbare informatie kan gebruikt worden ter ondersteuning van o.a. beleidsuitvoering, verantwoording, bekostiging, zorginkoop, foutanalyse en ketenmonitoring m.b.t. de

Wmo & Jeugdzorg. Hierbij werken we met een autorisatiemodel en toestemmingsprofielen om te voldoen aan de AVG.

PGB v2.0 uitwisseling VWS

Momenteel wisselen gemeenten via GGK Wmo & jeugdwet gegevens ten behoeve van het PGB uit met de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Er is inmiddels besloten dat deze berichtenstroom wordt vervangen door een nieuwe versie conform de iStandaarden (iPGB) en dat deze uitwisselingen voor gemeenten niet meer met SVB plaatsvindt, maar met het PGB 2.0 systeem van het ministerie van VWS. Dit PGB 2.0 systeem staat ook bekend als het budgethoudersportaal.

Eind 2019 wordt de nieuwe iPGB v2.0 berichtenuitwisseling met het nieuwe PGB budgethoudersportaal van VWS gerealiseerd via de Wmo & Jeugdzorg dienstverlening van het Inlichtingenbureau. In 2020 dient het Inlichtingenbureau alle gemeenten te ondersteunen bij het overstappen van de huidige PGB-uitwisseling met de SVB naar de nieuwe berichtenstroom met het PGB 2.0 systeem van VWS.

Aanpassing bepaling woonplaatsbeginsel

Met ingang van 2021 hanteert de wet een andere definitie van het woonplaatsbeginsel met betrekking tot de jeugdzorg. Op dit moment vindt de bepaling plaats op basis van ouderlijk gezag, maar in de nieuwe situatie vindt dit plaats op inschrijving van het kind bij een gemeente. De gemeente waar het kind staat ingeschreven is verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Dit betekent dat er eenmalige overdracht van zorg moet plaatsvinden naar de gemeente die vanaf 2021

verantwoordelijk wordt. Daarnaast dient de toets die gemeenten bij het Inlichtingenbureau uitvoeren uiteraard conform de wet te worden aangepast. In 2020 zal het Inlichtingenbureau een functionaliteit conform de wetswijziging aan gemeenten beschikbaar stellen, gericht op de bepaling van het woonplaatsbeginsel én de voor de zorg verantwoordelijke gemeente in de Jeugdwet.

Nieuwe versie van de iWMO & iJW standaard

In 2020 wordt een nieuwe versie van de iWmo & iJW standaard doorgevoerd in de ISD keten. De administratieve zorgprocessen van zowel gemeenten als zorgaanbieders worden daarmee verder geoptimaliseerd en op elkaar afgestemd. Dit gaat weer via het 'big-bang' principe waaraan inmiddels alle partijen in de keten gewend zijn geraakt.

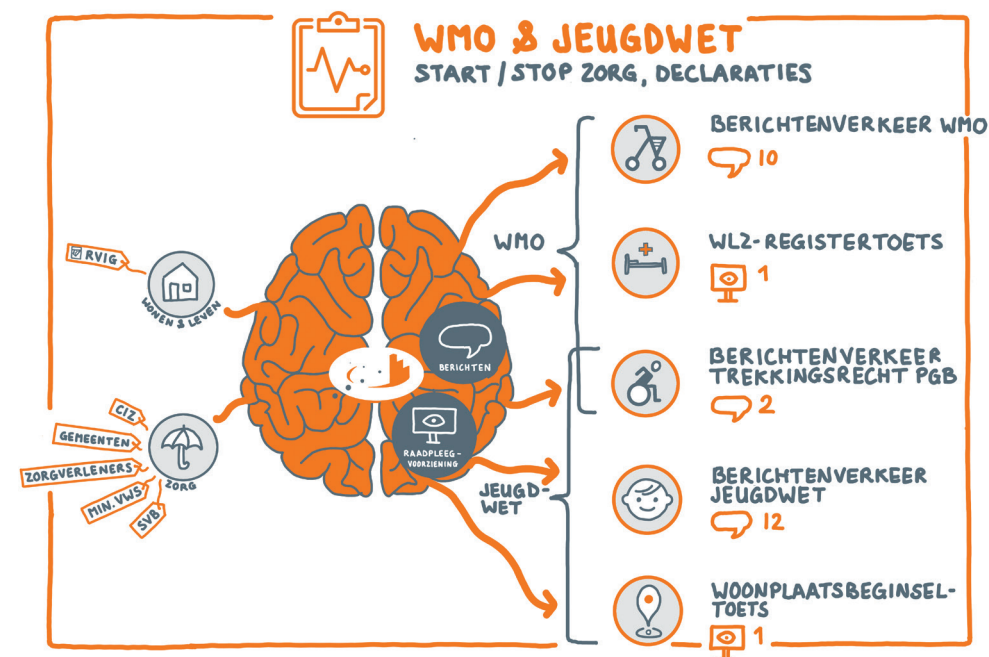
Informatieknooppunt zorgfraude

De op te richten Stichting Gegevensdeling Zorgfraude krijgt een coördinerende taak als informatieknooppunt voor zorgfraude ten behoeve van een groot aantal samenwerkingspartners zoals o.a. zorgverzekeraars, IGZ, belastingdienst, gemeenten en de NZa. Er bestaat een mogelijkheid dat de aansluiting van gemeenten op het informatieknooppunt in de toekomst via het Inlichtingenbureau gaat lopen. Hiervoor is wel een wettelijke basis vanuit het ministerie van VWS nodig en toestemming vanuit het ministerie van SZW.

5.3 Governance

Het Inlichtingenbureau fungeert als knooppunt en verleent knooppuntdiensten aan gemeenten voor de uitvoering in medebewind van de Jeugdwet en Wmo door gemeenten. Dienstverlening aan gemeenten vindt nu nog plaats op basis van verwerkersovereenkomsten met gemeenten. Om de keten goed te laten functioneren is een stuurgroep samengesteld met deelnemers van de brancheorganisaties van zorgaanbieders, de VNG en het ministerie van VWS. Het Inlichtingenbureau treedt op als onderdeel van de keten informatievoorziening sociaal domein (ISD). De gemeenten, zorgaan-

bieders en het Rijk (het ministerie van VWS) geven gezamenlijk richting aan deze keten. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de minister van VWS als stelselverantwoordelijke dringend in overweging gegeven om de AVG-positionering van het Inlichtingenbureau als verwerker in opdracht van verwerkingsverantwoordelijke gemeenten aan te passen aan de feitelijke situatie, waarbij Inlichtingenbureau op een aantal punten optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. Ook het Inlichtingenbureau ziet de toekenning van een wettelijke taak vanuit VWS als een noodzakelijke stap voor een AVG-proof privacy-governance.



Afbeelding 3



6. Dienstverlening Onderwijs

6.1 Inleiding

Om de Regionaal Meld- en Coördinatiepunten (RMC's) te helpen bij het uitvoeren van hun taken, biedt het Inlichtingenbureau over twee doelgroepen een rapportage, die maandelijks laat zien of jongeren er in slagen een inkomen te verwerven zonder startkwalificatie. Met deze informatie kan een RMC bekijken of de leerling herplaatst kan worden binnen een onderwijsinstelling, dat er een instelling voor jeugdhulpverlening dient te worden ingeschakeld of dat er een traject richting werk moet worden opgestart. Het achterliggende doel is dat zoveel mogelijk jongeren een startkwalificatie verwerven. De doelgroepen waarover door het Inlichtingenbureau informatie beschikbaar wordt gesteld zijn::

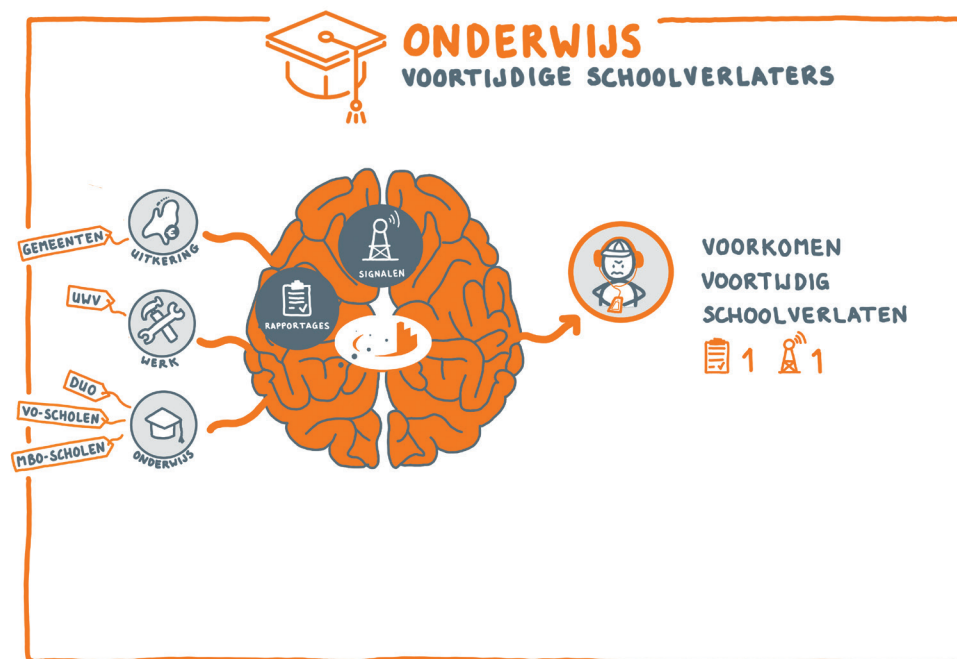
1. jongeren tot 23 jaar die geen startkwalificatie hebben en niet meer op school komen;
2. leerlingen en oud-leerlingen tussen 16 en 23 jaar, afkomstig uit het praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso), die niet meer op school komen.
3. Jongeren in de leeftijdscategorie 23 tot 27 jaar die geen startkwalificatie hebben, niet staan ingeschreven bij een

onderwijsinstelling, geen werk of te weinig inkomen (< 473,- per maand) hebben en geen uitkering (ongeacht bedrag) hebben.

Naast deze dienstverlening realiseert het Inlichtingenbureau in 2020 ook een koppelpunt gemeenten in het kader van de Voorziening vroegtijdige aanmelding op basis waarvan de uitval van jongeren bij de overgang van school naar MBO-opleiding beter kan worden teruggedrongen.

6.2 Productverbetering en Vernieuwing Monitoring jongeren 16-27

De dienst Voortijdig Schoolverlaters (VSV) wordt in 2020 verder geoptimaliseerd door deze op een andere wijze beschikbaar te stellen. Door de dienstverlening anders in te richten en door het aangeleverde DUO bestand met jongeren zonder startkwalificatie als uitgangspunt voor de gehele populatie 16 t/m 27 jaar te gebruiken, kan er vanuit het Inlichtingenbureau een monitor gefaciliteerd worden, waarmee signalen (inclusief prioriteit) als notificatie naar gemeenten en/of RMC's verstuurd kunnen worden. Op deze wijze kunnen gemeenten en/of RMC's nog gericht



Afbeelding 4

de doelgroep jongeren benaderen en hun plan van aanpak bepalen.

Deze signaalservice willen we in diverse vormen aanbieden, zowel als een service per BSN als in een totaalbestand in diverse formaten (o.a. JSON, XML & CSV). De gegevens uit de bronnen DUO, RvIG en UWV vormen de input voor deze signalen.

Gemeentelijk knooppunt Voorziening Vroegtijdige Aanmelding (VVA)

Het IB levert begin 2020 het gemeentelijke knooppunt voor de VVA op. Gemeenten kunnen met deze voorziening doelgericht aan de gang met jongeren die tussen wal en schip dreigen te vallen, en met betrekking tot deze jongeren - vanuit het Informatieknooppunt VVA gemeenten - de benodigde gegevens ontvangen. Het IB kan op basis van de gegevens - die conform de wet 'Vroegtijdige

aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo' beschikbaar komen vanuit het VO en MBO - afleiden welke signalen prioriteit hebben en om opvolging vragen om de doorstroom van jongeren te waarborgen. Onze verwachting is dat ook met betrekking tot de bij VVA beoogde prioritering en signalering zal aantonen dat deze aanpak niet alleen privacy-proof is, maar ook resulteert in een aanzienlijke efficiëntiewinst en effectiviteitswinst voor gemeenten.

6.3 Governance

De VSV dienstverlening wordt uitgevoerd op basis van een beheerovereenkomst met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Aan hen wordt ook periodiek gerapporteerd. In periodiek overleg met de afnemers, RMC's, (andere) gemeenten en belangenorganisatie Ingrado wordt ingegaan op gebruikservaringen, wensen en

mogelijkheden voor de doorontwikkeling van deze informatiedienst.

In overleg tussen de ministeries van SZW en OCW is afgesproken dat IB van SZW toestemming krijgt voor de beoogde nieuwe taak indien OCW hiervoor de wettelijke basis in voldoende mate in de steigers heeft staan. De dienstverlening zal dan zo nodig eerst op basis van een Aansluit- en verwerkersovereenkomst aan gemeenten worden aangeboden. Na formalisering van het wetgevingstraject kan deze overeenkomst worden omgezet in een Aansluit- en samenwerkingsovereenkomst.



7. Dienstverlening Lokale belastingen

7.1 Inleiding

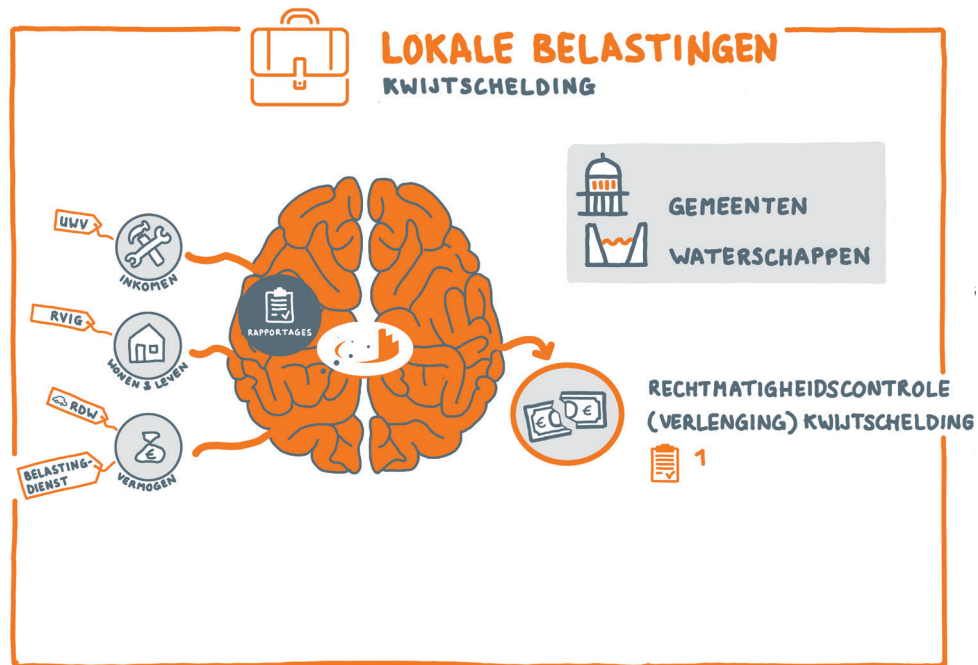
In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de ontwikkelingen met betrekking tot het informatieproduct Rechtmatigheidscontrole (verlenging) kwijtschelding. Met deze dienstverlening combineert het Inlichtingenbureau een toetsing en advisering over verlenging van kwijtschelding in het kader van administratieve lastenverlichting, met rechtmatigheidscontrole van nieuwe aanvragen voor kwijtschelding.

7.2 Productverbetering en Vernieuwing

Het Inlichtingenbureau wil de huidige dienstverlening ook beschikbaar gaan stellen in de vorm van informatieservices (inleesberichten). Deze services zullen o.a. bestaan uit het pushen van rechtmatigheidssignalen op BSN niveau in het geval van ambtshalve verlenging van de kwijtschelding lokale belastingen, maar ook bijvoorbeeld als een (asynchrone) service waarin de gemeente middels een bevraging per BSN een antwoord kan ontvangen of er wel of geen belemmeringen zijn geconstateerd bij betreffende aanvrager. Hierdoor heeft een aanvrager sneller antwoord van de gemeente of hij/zij wel of niet recht heeft op kwijtschelding van lokale belastingen.

7.3 Governance

De dienstverlening wordt aangeboden op basis van een verwerkersovereenkomst. Afstemming over te hanteren grenswaarden en andere relevante onderwerpen vindt plaats in een zogenoemde expertgroep. Daarin zijn naast gemeenten ook de VNG en de Unie van waterschappen vertegenwoordigd. Over de informatiebeveiliging wordt naar aanleiding van de (integrale) EDP-audit een verklaring op de website gepubliceerd.



Afbeelding 5

8. Vernieuwing techniek en infrastructuur

8.1 Doelarchitectuur

Het Inlichtingenbureau gaat van modulaair opgebouwde systemen naar een landschap met herbruikbare, losgekoppelde generieke services. Momenteel vereist elke kleine aanpassing in de functionaliteit dat het gehele systeem opnieuw wordt gebouwd, uitgerold en getest. In de nieuwe situatie kunnen we wijzigingen per service doorvoeren, waarbij we de rest ongemoeid laten, hetgeen de stabiliteit en continuïteit ten goede komt. De services zullen voldoen aan de SOA principes zoals onderhoudbaarheid, herbruikbaarheid, onafhankelijkheid en samenstelbaarheid. Voor het realiseren van product gerelateerde informatieservices is hiertoe in 2018 onder begeleiding van de Software Improvement Group (SIG) een nieuwe doelarchitectuur vastgesteld.

We zijn voornemens om in 2020 te starten met het ombouwen van de reguliere producten van het Inlichtingenbureau op basis van de service georiënteerde architectuur. Echter om te onderzoeken of de implementatie van de

producten door middel van informatieservices volgens de doelarchitectuur inderdaad leidt tot de gewenste effecten, wordt er in 2019 voor de dienst Voortijdig Schoolverlaters (VSV) een proof of concept gerealiseerd. Ook de bevindingen van het Programma Toekomst Gegevensuitwisseling Werk en Inkomen (TWI), waarbinnen een tijdelijk platform TWI praktijk-omgeving wordt gerealiseerd, volgen wij op de voet, omdat in deze pilot ook sprake is van het opzetten van nieuwe services voor communicatie met bronpartijen. Leerervaringen uit deze pilot zullen wij meenemen naar onze migratie.

Het is de bedoeling dat SOA vanaf 2020 geleidelijk geïmplementeerd gaat worden, waarbij de continuïteit van onze product-verlening gegarandeerd blijft. De afdeling Relatiemanagement adviseert daarbij bij welke producten de behoefte het grootst is om servicegericht te gaan werken. Op basis daarvan wordt de volgorde van om te bouwen producten bepaald. De definitieve planning is verder afhankelijk van het beschikbare

budget en ruimte in de planning van de resources. Nieuwe producten en diensten worden meteen gebouwd conform de nieuwe doelarchitectuur.

Voor de bekostiging van de transitie naar de nieuwe doelarchitectuur geldt als algemeen uitgangspunt dat elke opdrachtgever naar rato bijdraagt aan het totaal van de financiering van systeemvervanging. Er zit echter wel een verschil in hoe deze bijdrage wordt gedaan:

- Voor SZW geldt dat er op basis van afschrijving ook een systeemvervangingsreserve wordt opgebouwd. Deze reserve wordt aangewend op grootschalige maar ook tussentijdse systeemvervangingen te financieren. Dit heeft dus geen impact op de reguliere ontwikkel- en beheertaken.
- Voor VNG & OC&W geldt dat systeemvervanging is inbegrepen in de jaarlijkse bijdrage. Derhalve worden daarom reguliere uren ingezet om systeemvervanging te doen. In deze constructie heeft dat dus invloed op met name de “reguliere” ontwikkelactiviteiten, immers deze capaciteit wordt deels ingezet om systeemvervangingsactiviteiten uit te voeren waardoor minder ruimte is andere dan noodzakelijke ontwikkeltaken uit te voeren.

Bij het up to date houden van de (nieuwe) doelarchitectuur en het daarop gebaseerde systeem zal naar verwachting de permanente technologische vernieuwing een sterke drijfveer zijn. Dit vraagt om een toekomstvast, transparant en robuust besturings- en financieringsmodel. Het IB treedt hierover in 2020 graag met SZW en VNG in gesprek.

8.2 Technische software architectuur

Waar de doelarchitectuur gaat over wat we gaan realiseren, gaat de technische software architectuur over hoe we dit gaan realiseren en heeft daarmee betrekking op de gebruikte tooling en software.

In 2019 wordt onderzoek verricht naar de houdbaarheid van de technische componenten die het Inlichtingenbureau momenteel gebruikt. Daarnaast worden ontwikkelingen in de markt onderzocht op hun relevantie en toepasbaarheid voor het Inlichtingenbureau. Onderwerpen die hierbij specifiek de aandacht krijgen zijn:

- Tools die het ontwikkelen van services ondersteunen;
- De ondersteuningstermijnen van en alternatieven voor Biztalk (Microsoft lijkt naar een uitfasering te streven);
- Cloud ontwikkelingen;
- Nieuwe technische mogelijkheden in het Azureplatform van Microsoft.

Hierbij wordt steeds gezocht naar best practices en componenten die zich reeds bewezen hebben. Dit alles moet leiden tot het vaststellen van een technische visie voor het Inlichtingenbureau, die bepaalt welke ontwikkelingen we vanaf 2020 in gang moeten zetten. De uitkomst hiervan is echter op dit moment nog niet bekend.



9. Privacy-management en informatiebeveiliging

9.1 Inleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Baseline Informatiebeveiliging Rijksoverheid 2017 vormen de kaders waarbinnen privacymanagement en informatiebeveiliging bij het Inlichtingenbureau worden vorm gegeven. Beide onderwerpen zijn van groot belang voor de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. De aandacht hiervoor zal de komende jaren verder worden geïntensiveerd. Het bestuur geeft hieraan invulling via de reguliere planning- en controlcyclus (vaststellen van concept-jaarplan, jaarplan, halfjaarverslag en jaarverslag) en ook in de vorm van de strategische risico-analyse die twee maal per jaar in het bestuur wordt besproken. In dit hoofdstuk beschrijven we welke inspanningen we in 2020 zullen verrichten om de privacy van burgers en de beveiliging van gevoelige data te kunnen blijven waarborgen.

9.2 Privacymanagement

Het bestuur van het Inlichtingenbureau beschikt met het in 2018 vastgestelde algemeen privacy-beleid vanaf de inwerkingtreding van de AVG

over een geïmplementeerd en bij medewerkers geïnternaliseerd beleid dat voldoet aan de eisen van de AVG. De borging en verdieping van het privacy beleid aan de hand van een PDCA-cyclus vindt plaats door middel van een jaarlijks privacy werkprogramma op basis van het in ontwikkeling zijnde privacy control framework IB. Belangrijke onderdelen van dit privacy control framework zijn:

- Beleid (aanwezigheid van algemeen privacy beleid, uitwerking van dat beleid, data-classificatie, risicomanagement, PIA's en procedures voor privacy- en beveiligingsincidenten en aandacht voor bewustwording);
- Kennisgeving (in de vorm van een privacy-statement en op andere wijzen worden burgers geïnformeerd over doel en werkwijze van gegevensverwerking);
- Verwerkingsgrondslag (toetsing op aanwezigheid van een verwerkingsgrondslag en de juiste uitwerking/uitvoering hiervan);

- Verzameling (bij de verzameling worden niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor het doel);
- Gebruik, opslag en verwijdering;
- Toegang en gegevenskwaliteit (hoe wordt invulling gegeven aan de rechten van betrokkenen op basis van de AVG? Hoe wordt de gegevenskwaliteit geborgd);
- Verstrekking (buiten de organisatie op basis van doelbinding, wettelijke grondslag en op veilige wijze);
- Informatiebeveiliging (zie ook hieronder);
- Verantwoording (hoe borgt het Inlichtingenbureau dat persoonsgegevens aantoonbaar op zorgvuldige wijze binnen de kaders van de AVG en materiewetgeving worden verwerkt?).



Doelstelling voor 2020 is om een privacy-volwassenheid te bereiken op het niveau 'Gemanaged', met dien verstande dat een risicogebaseerde benadering tot de conclusie kan leiden dat op sommige vlakken een niveau 'Afgebakend' voldoende is. De nadere uitwerking hiervan zal worden opgenomen in het privacy-werkprogramma.

9.3 Juridische borging

Voor zowel de huidige informatiediensten als voor eventuele nieuwe diensten moet duidelijk zijn hoe invulling wordt gegeven aan de eisen die de AVG stelt aan de verwerking van persoonsgegevens. Bij de hoofdstukken over de verschillende beleidsterreinen wordt in een specifieke governance-paragraaf ingegaan op de huidige en eventueel de beoogde AVG-positionering van het Inlichtingenbureau bij de verwerkingen die binnen het betreffende beleidsterrein plaats (gaan) vinden.

Voor de toekomst hanteert het Inlichtingenbureau in overleg met het ministerie van SZW het uitgangspunt dat dienstverlening als stelselvoorziening uitsluitend kan worden aangeboden op basis van een wettelijke taak en in opdracht van een (stelsel-) verantwoordelijk minister. Voor de huidige stelsels waarin het Inlichtingenbureau informatiediensten levert zal met de stelselverantwoordelijke ministeries worden afgestemd hoe (alsnog) invulling kan worden gegeven aan de AVG op basis van het advies van de Autoriteit Persoonsgegevens.

9.4 Maatregelen met betrekking tot informatiebeveiliging

De BIR (2017) en vanaf 2020 de BIO vormen het integrale normenkader voor de overheid. Dit normenkader ligt ook ten grondslag aan het informatiebeveiligingsbeleid van het IB. BIR en BIO schrijven voor dat informatiebeveiliging plaats vindt op basis van een risico-analyse. De verantwoording over de informatiebeveiliging vindt plaats door middel van een externe audit. De scope van die audit wordt vastgesteld op basis van de combinatie van de uitkomst van de risico-analyse, de vorige audit en de input vanuit de opdrachtgevers ten aanzien van eerdere audits.

De informatiebeveiliging van het Inlichtingenbureau is inmiddels integraal en geldt voor alle diensten van het Inlichtingenbureau. Deze wordt op basis van een PDCA-cyclus en op basis van een risico-analyse uitgevoerd en besteedt in ieder geval aandacht aan:

- Bedrijfscontinuïteit;
- Awareness bij medewerkers en andere betrokkenen;
- Periodieke communicatie over informatiebeveiliging;
- Risicoanalyse van informatiebeveiliging en privacybescherming bij productontwikkeling en binnen het wijzigingsproces.

In samenspraak met de EDP-auditor scherpt het Inlichtingenbureau in 2020 de informatiebeveiliging verder aan. Onder andere zal (verder) invulling worden gegeven aan de toepassing van intelligente preventie- en detectietechnologie en 24/7 monitoring om de informatiebeveiliging van de Inlichtingenbureau systemen op een zo hoog mogelijk peil te houden. Het betreft zowel technische voorzieningen als services. Onze verwachting is dat wij op basis van bovenstaande, technisch afdoende weerbaar blijven tegen de zich immer ontwikkelende cyberrisico's.



10. Organisatie Inlichtingenbureau

10.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau is gegroeid van een organisatie van ruim 40 fte in 2014 naar een organisatie met ca. 70 fte. Deze groei komt voort uit de nieuwe taken die het Inlichtingenbureau de afgelopen jaren is gaan uitvoeren. De organisatie-inrichting (o.a. structuur en fte's) is er op gericht om gemeenten blijvend te kunnen ondersteunen met kwalitatief hoogwaardige dienstverlening op het gebied van Werk en Inkomen, Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg, Onderwijs en Belastingen. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de bedrijfsvoering van Stichting Inlichtingenbureau en op het risicomanagement.

10.2 Bedrijfsvoering

Het is van groot belang dat niet alleen de betrouwbaarheid en continuïteit van dienstverlening zijn gegarandeerd, maar dat ook anderszins de basis op orde blijft, zodat het Inlichtingenbureau in control is en blijft. Dit speelt te meer omdat het Inlichtingenbureau als informatieknooppunt altijd optreedt in ketenverband. Het Inlichtingenbureau heeft de afgelopen jaren op basis van verschillende audits en toezicht

van de accountant aangetoond dat het in operationele zin in control is. Om dat ook in de toekomst zo te houden handelen we als volgt:

- Strategische doelstellingen worden vertaald naar samenhangende thema's: programma's en HRM, financieel- en ICT-beleid;
- Voor operationele processen is duidelijk wie welke zaken moet oppakken;
- De ondersteunende processen zijn op orde en de kwaliteit van de informatie is daarmee gewaarborgd;
- Qua management- en stuurinformatie zijn we in control omdat we tijdig over de juiste management- en stuurinformatie beschikken en deze informatie ook gebruiken om van te leren;
- We voldoen aan geldende wet- en regelgeving (compliance);
- Het Inlichtingenbureau krijgt steeds vaker aanvullende opdrachten van de verschillende opdrachtgevers. In 2020 zullen wij de administratieve projectenorganisatie op onderdelen aanpassen, zodat we de toenemende behoefte aan meer separate sturing en verantwoording vanuit de administratie kunnen faciliteren.

10.3 HR

De krapte op de arbeidsmarkt zal naar verwachting de komende jaren verder doorzetten. Het vinden van vast personeel blijft daardoor onder druk staan. Het blijft de komende jaren dus noodzakelijk om naast medewerkers met een vast dienstverband gebruik te maken van inhuur van externe professionals, om zo de formatie op orde te houden.

Het IB zal uiteraard alle mogelijkheden om nieuwe medewerkers aan zich te binden blijven inzetten. Daarbij moet worden gedacht aan herintreders via UWV, inschakelen van werving en selectiebureaus. Daarnaast zullen wij ons blijven inspannen om onszelf als aantrekkelijke werkgever te profileren. Daartoe gaan we in 2020 het thema medewerkersvitaliteit uitwerken en toepassen. Praktisch gezien gaan we voorzieningen voor bewegend werken, een vrijwillige vitaliteitscheck en workshops organiseren en beproeven. Ook gaan we in 2020 een andere vorm van functioneren en beoordelen beproeven. Dit zal meer gericht zijn op zelfontwikkeling, coachen en faciliteren van medewerkers. Dat alles met als doel om voor de zittende en toekomstige medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn en blijven.

10.4 Integraal risicomanagement

Integrale sturing en rapportage van risico's vindt plaats door aangewezen risico-eigenaren. Vier maal per jaar, in de maand volgend op een kwartaal, wordt de risico-analyse geactualiseerd en vastgesteld, inclusief de voortgang op de maatregelen en het effect hiervan. In het (half)jaarsverslag wordt over de risico-analyse en de (werking van de) maatregelen gerapporteerd. De risico-analyses over Q2 en Q4 worden gedeeld met het bestuur (respectievelijk in september en maart). De risicomanager begeleidt de totstandkoming van de kwartaalrapportages risicomanagement.

10.5 Voorstel vergroten van de capaciteit bij het Inlichtingenbureau

Het Inlichtingenbureau ziet in 2020 en de jaren erna extra opdrachten vanuit het ministerie van SZW en van andere departementen op zich af komen. Zowel op bestaande als (voor het Inlichtingenbureau) nieuwe beleidsterreinen en zowel betreffende aanpassing van bestaande dienstverlening als de ontwikkeling van nieuwe dienstverleningsconcepten. De huidige organisatie is er op ingericht om de bestaande producten en diensten te beheren, door te ontwikkelen en te vernieuwen. Het is van belang hier tijd en ruimte voor te blijven creëren, zonder dit te frustreren met nieuwe (grote) opdrachten. Op basis van voornoemde en de vraag van SZW in de mei-brief om met een voorstel te komen tot uitbreiding van capaciteit is het IB voornemens een projectenorganisatie in te richten waarin nieuwe (SZW) opdrachten kunnen worden uitgevoerd. Dit betekent naast het voortraject om tot een goede opdracht te komen ook het specificeren en bouwen van de nieuwe





producten en diensten, het beproeven van nieuwe technieken en concepten, het implementeren bij gemeenten en mogelijk ook het tijdelijk beheren van de nieuwe dienstverlening totdat deze kan worden overgenomen door de staande organisatie. De staande organisatie krijgt op deze wijze de tijd en ruimte om zich voor te bereiden op een bredere dienstverlening.

Wij stellen voor om onder aansturing van de huidige business development manager een klein vast projectkernteam te formeren. Dit kernteam draagt zorg voor offertes, u-toetsen, pilots en dagelijkse aansturing van projecten. Verder wordt gebruik gemaakt van extern ingehuurd krachten die flexibel zijn op en af te schalen per project. Het kernteam en de flexibele inzet van externe kracht vormen tezamen de projectenorganisatie.

10.6 Samenwerking met BKWI

Veel verzoeken vanuit het ministerie van SZW hebben betrekking op gegevensuitwisseling tussen SUWI-partijen, gemeenten en overige bronnen. Het Inlichtingenbureau en BKWI streven er naar deze zo mogelijk samen op te pakken.

Door deze gezamenlijke aanpak kunnen het Inlichtingenbureau en BKWI de eigen opdrachten in samenhang en in afstemming met elkaar plannen en uitvoeren. Hiermee ontlasten we onze opdrachtgever(s) die niet (meer) vooraf hoeven te bepalen bij welke organisatie welke opdracht moet worden ingebracht.

Bij de gezamenlijke aanpak wordt uiteraard rekening gehouden met de eigen positie

en taak van beide organisaties. Het Inlichtingenbureau als informatieknooppunt voor gemeenten en BKWI als knooppunt voor SUWI (SZW)-partijen en als shared service organisatie in het SUWI domein. Het Inlichtingenbureau en BKWI kunnen elkaar (soms) versterken door zaken samen op te pakken. Op die wijze kunnen beide organisaties oplossingen aanbieden die optimaal gebruik maken van de functioneel/technische mogelijkheden van beide partijen en de onderlinge aansluiting en afstemming hierbij. Per onderwerp zal worden onderbouwd welk onderdeel van de gevraagde keteninspanning zal worden geleverd vanuit de taakstellende opdracht van het Inlichtingenbureau, dan wel die van het BKWI. Tevens zal inzicht worden gegeven in de wijze waarop de inspanningen van het Inlichtingenbureau en BKWI op elkaar zijn afgestemd.

11. Begroting

11.1 Meerjarenbudget

Meerjarenbudget 2020-2024 (x1000)					
	2020	2021	2022	2023	2024
1. SZW	6.731	6.731	6.731	6.731	6.731
2. VNG	3.878	3.878	3.878	3.878	3.878
3. OCW	118	118	118	118	118
4. Eigen producten	600	600	600	600	600
	11.327	11.327	11.327	11.327	11.327

Toelichting

1. SZW: bedragen uit meerjarenplan SZW kennen een hoge mate van zekerheid;
2. VNG: inkomsten zijn gebaseerd op overeenkomst tussen VNG en IB uit 2019;
3. OCW: inkomsten zijn gebaseerd op overeenkomst. Wellicht aanpassing noodzakelijk i.v.m. nieuw taken;
4. Eigen producten: inkomsten zijn gebaseerd op voorlopige cijfers 2019, onzekerheid in verband met jaarabbonnementen;

11.2 Investeringsbegroting

Investeringsbegroting periode 2020 - 2024 (bedragen x €1.000)					
Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024
Realiseren doelarchitectuur	500	500	500	PM	PM
Totaal per jaar	500	500	500	0	0

Toelichting

Door technologische ontwikkelingen is het soms noodzakelijk om delen van het systeem te vervangen door nieuwe technologie. Voor 2020 en de jaren daarna wordt de als systeemvervanging te kwalificeren realisatie van de doelarchitectuur uitgewerkt en door middel van POC's beproefd. De daaruit voortkomende investeringsbehoefte 2020 en verder is voorshands geraamd conform de tabel hierboven en zal eventueel na de beproefing worden bijgesteld. Vanaf 2023 is de investeringsbehoefte ingevuld als PM-post omdat deze nog niet goed kan worden geraamd.

11.3 Begroting 2020

IB begroting 2020											
2020	SUWI/SZW Regulier		2022	2023	Dienstverlening Sociaal Domein						
	Totaal IB	Regulier Kader	Totaal SZW	Totaal overige financiers	Bijzondere Bijstand	Uitstroom monitor	Bijstands-debiteuren (WWB)	V S V	Kwijtschelden Gemeenten / Waterschappen	Continuïteit Gegevens knooppunt	
					Gemeenten	Gemeenten	Gemeenten	OC&W	Gemeenten	VNG	
Tarief											
SZW	63,78	6.731.000	6.731.000								
Overige financiers	4.612.922			4.612.922	75.000	6.000	175.000	118.560	360.000	3.878.362	
Totaal Inkomsten	11.343.922	6.731.000	6.731.000	4.612.922	75.000	6.000	175.000	118.560	360.000	3.878.362	
Loonkosten eigen personeel	52,50	6.408.585	3.669.723	3.669.723	48.362	3.869	112.845	76.451	232.139	2.265.196	
Kosten extern personeel vervanging	5,25	875.415	501.286	501.286	6.606	529	15.415	10.443	31.710	309.427	
Overige personeelskosten	5,98	596.500	341.571	341.571	4.501	360	10.503	7.116	21.607	210.841	
Bestuurskosten	0,14	15.000	8.589	8.589	113	9	264	179	543	5.302	
Totaal Personeelskosten		7.895.500	4.521.169	4.521.169	59.583	4.767	139.027	94.189	285.999	2.790.765	
Huisvestingskosten		425.000	243.366	243.366	3.207	257	7.484	5.070	15.395	150.222	
Kantoorkosten (incl communicatie)		478.000	187.821	187.821	2.475	198	5.776	3.913	11.881	115.936	
Overige beheerskosten		265.000	151.746	151.746	2.000	160	4.666	3.161	9.599	93.668	
Afschrijvingen		190.000	71.292	71.292	940	75	2.192	1.485	4.510	109.506	
Totaal Overige Beheerkosten		1.358.000	654.225	654.225	8.622	690	20.118	13.629	41.385	469.331	
Systeem beheer en hosting		2.127.500	1.576.837	1.576.837	7.075	566	16.508	11.148	33.959	631.371	
Reservering systeemvervanging		0	0	0	0						
Overige projectkosten		0	0	0	0						
Totaal Automatiseringskosten		2.127.500	1.576.837	1.576.837	7.075	566	16.508	11.148	33.959	631.371	
Totaal Rente en overige baten/lasten		-37.077	-21.231	-21.231	-280	-22	-263	-442	-1.343	-13.105	
Totaal Kosten		11.343.923	6.731.000	6.731.000	4.612.922	75.000	6.000	175.000	118.560	360.000	3.878.362
Resultaat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten