



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknoppunt Gemeenten

Dienstencatalogus 2024

<i>Versie</i>	V01
<i>Status</i>	Definitief
<i>Datum</i>	Januari 2024
<i>Bestand</i>	Dienstencatalogus IB 2024 V01.pdf
<i>Vertrouwelijkheid</i>	Openbaar

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
A. Dienstverlening Werk en bestaanszekerheid (SUWI / Participatiewet)	5
I. Rechtmatigheid Participatiewet	5
1. Samenloopsignalering	5
2. Incasso-ondersteuning Bijstandsdebiteuren.....	6
3. Rechtmatigheid Studietoelage.....	7
II. Bijzondere bijstand	8
4. Inkomens- & vermogenstoets categoriale bijzondere bijstand	8
5. Doelgroepselectie Aanvullende inkomensvoorziening ouderen.....	8
III. Re-integratie	8
6. Jongeren in beeld	9
7. Berichtenverkeer Loonkostensubsidie ('LKS')	9
8. Landelijke voorziening Praktijkroute	9
9. ESF-Subsidietoets	10
IV. Gemeentelijke voorziening Digitaal Klantdossier ('DKD').....	10
10. Antwoordservice DKD.....	10
11. DKD-inlezen Gemeenten	11
12. Antwoordservice DGO-KOT	11
V. Gemeentelijke voorziening schuldhulpdossier.....	11
13. WGS - toegang.....	12
14. WGS - plan van aanpak.....	13
B. Dienstverlening Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet (Jw)	14
1. Berichtenverkeer Wmo	14
2. Berichtenverkeer Eigen Bijdrage	14
3. Monitor- en Stuurinformatie iWmo	15
4. Signalering Wlz	15
5. Berichtenverkeer Jeugdwet.....	16
6. Monitor- en Stuurinformatie iJw.....	16
7. Berichtenverkeer Persoonsgebonden Budget	17
C. Dienstverlening Onderwijs	19

1.	Prioritering Voortijdig Schoolverlaten.....	19
D.	Dienstverlening Kwijtschelding lokale belastingen	20
1.	Rechtmatigheidscontrole (verlenging) kwijtschelding	20
E.	Dienstverlening Beslagvrije voet	22
1.	Rekenmodule.....	22
2.	Toegang tot rekenvoorziening voor gemeenten en waterschappen t.b.v. derdenbeslag	22
3.	Toegang tot rekenvoorziening voor gemeenten t.b.v. schuldhulpverlening	22

Voorwoord

In deze dienstencatalogus zijn de informatiediensten en informatieproducten van Stichting Inlichtingenbureau ('het Inlichtingenbureau') voor gemeenten en andere organisaties opgenomen.

Het Inlichtingenbureau gaat hierbij uit van de volgende definities:

- Module: onderverdeling van informatiediensten in (of binnen) een beleidsterrein;
- Informatiedienst: te leveren prestatie m.b.t. verzamelen, opslaan, ontsluiten en/of bewerken van (digitale) gegevens;
- Informatieproduct: het resultaat van een informatiedienst, te weten een set gegevens die in bruikbare vorm wordt gepresenteerd ten behoeve van het daarom vragende werkproces

De Informatiediensten en Informatieproducten zijn in de Dienstencatalogus onderverdeeld in de beleidsterreinen 'Dienstverlening Werk en bestaanszekerheid', 'Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg', 'Onderwijs', 'Kwijtschelding lokale belastingen' en 'Beslagvrije voet'. Dit met gebruik van rangschikking in Beleidsterreinen (aangeven met een hoofdletter ('A')), 'Modules' (aangeven met een Romeins cijfer ('I')), 'Informatiediensten' (aangeven met een cijfer ('1')), en 'Informatieproducten' aangeven met een kleine letter ('a'))

Doel van de Dienstencatalogus is het bieden van een uniform en compleet overzicht van de Informatiediensten en Informatieproducten van het Inlichtingenbureau.

Voor nadere details over de verwerking van persoonsgegevens door het Inlichtingenbureau in het kader van de in de Dienstencatalogus opgenomen Informatiediensten en Informatieproducten - en de ten behoeve daarvan aangewende klant volvoorzieningen - wordt verwezen naar de voor het betreffende beleidsterrein gepubliceerde 'Gegevensregisters'. Hierin zijn per Informatiedienst en Informatieproduct de details over de wettelijke grondslagen, verwerkingsdoeleinde(n), bronnen en categorieën van persoonsgegevens, categorieën van betrokkenen, categorieën van ontvangers en bewaartermijnen opgenomen.

Binnen het Inlichtingenbureau is het beheer van de Dienstencatalogus procesmatig bij de directiesecretaris belegd en inhoudelijk bij de productmanagers. Periodiek wordt de inhoud van de dienstencatalogus geactualiseerd.

De actuele versie van de Dienstencatalogus, Gegevensregisters en overige hiermee verband houdende documenten worden gepubliceerd op onze website (www.inlichtingenbureau.nl).

A. Dienstverlening Werk en bestaanszekerheid (SUWI / Participatiewet)

I. Rechtmatigheid Participatiewet

1. Samenloopsignalering

In het kader van rechtmatigheidscontrole op bijstandsuitkeringen ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten door bestandsvergelijkingen met een aantal zogenoemde bronnen uit te voeren. De resultaten van deze bestandsvergelijkingen worden omgezet in rapportages en signalen die gemeenten kunnen gebruiken bij hun taken in het kader van de rechtmatigheidscontrole op bijstandsuitkeringen.

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten bij de controle op rechtmatigheid tijdens de uitkeringsperiode. Dit gebeurt door op regelmatige basis bestanden van de sociale diensten van gemeenten elektronisch te vergelijken met die van andere bronnen (zoals UWV, Belastingdienst en DUO). Gemeenten krijgen zodoende inzicht in voor de bijstandsuitkering relevante veranderingen in de situatie van betrokken personen.

Wanneer er overlap ontstaat tussen een periode waarin een persoon bijstand ontvangt en een situatie die mogelijk van invloed is op het recht of de hoogte van de bijstand, dan is er sprake van 'samenloop'. Als het Inlichtingenbureau samenloop constateert tussen een uitkeringsperiode en bijvoorbeeld een dienstverband, dan volgt hiervan een signaal aan gemeenten. Zodoende hoeven gemeenten niet periodiek hun hele bijstandspopulatie te onderzoeken. Dit scheelt een hoop werk en zorgt voor een betere controle op rechtmatigheid. Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van de informatiedienst Samenloopsignalering (en de betrokken informatieproducten) wordt door het IB voorzien in de 'Landelijke Voorziening Participatiewet'. Deze klantvolgvoorziening is benodigd om nieuwe signalen (zie onderstaande informatieproducten) te kunnen genereren.

De signalen van het Inlichtingenbureau bevatten overigens mogelijk informatie die al aan de gemeente is gemeld door de uitkeringsontvanger. Gemeenten ontvangen deze signalen op basis van periodieke aanlevering van actuele gegevens van hun uitkeringsbestand aan het Inlichtingenbureau. Bij het signaleren wordt, net als bij het rapporteren, methodologisch dezelfde indeling aangehouden als de Participatiewet en die de aanvraagformulieren hanteren. Dit betreft algemene persoonsgegevens, uitsluitingsgronden, woonsituatie, leefsituatie, inkomen, vermogen, re-integratie en (overige) inlichtingenplicht.

Met betrekking tot uitsluitingsgronden wordt gecontroleerd op detentie in Nederland en/of in het buitenland, op het zich onttrekken aan opgelegde detentie, op samenloop van uitkeringen in verschillende gemeenten en recht op studiefinanciering als voorliggende voorziening.

Met betrekking tot de woon- en leefsituatie wordt gecontroleerd op (relevante wijzingen in) de Basisregistratie persoonsgegevens (BRP). Met betrekking tot inkomen wordt gekeken naar

dienstverbanden, sociale voorzieningen uitkeringen en (overig) inkomen uit box 1 alsmede heffingskortingen. Met betrekking tot vermogen wordt gekeken naar banksaldi en rente en box 3 gegevens. Ook de signalering van voertuigbezit vindt deels plaats vanuit vermogensperspectief. Vanuit re-integratie-perspectief wordt gesignaleerd of iemand ingeschreven is bij een hogeschool of universiteit en daardoor ofwel mogelijk recht heeft op studiefinanciering als voorliggende voorziening ofwel (mogelijk) niet beschikbaar is voor de arbeidsmarkt. De signalering van bankrekeningen vindt, evenals een deel van de signaleringen voertuigbezit, plaats in het kader van (controle op naleving van de) algemene informatieplicht van bijstandsgerechtigden. Informatieproducten in het kader van rechtmatigheidscontrole zijn:

- a. *Signaal detentie (inclusief detentie buitenland)*
- b. *Signaal voortvluchtig veroordeelden*
- c. *Signaal uitkering andere gemeente*
- d. *Signaal studiefinanciering*
- e. *Signaal kostendelers*
- f. *Signaal start inkomstenverhouding*
- g. *Signaal ondersteuning inkomstenverrekening bijstand*
- h. *Signaal inkomsten Box 1*
- i. *Signaal heffingskortingen**
- j. *Signaal vermogen saldo/rente**
- k. *Signaal vermogen Box 3*
- l. *Signaal voertuigbezit*
- m. *Signaal inschrijving Hogeschool/Universiteit*
- n. *Signaal bankrekeningnummers**

NB. De met een asterisk () gemarkeerde signalen kunnen tevens worden geraadpleegd door geautoriseerde gebruikers van Suwinet-Inkijk (zie <https://www.bkwi.nl/producten/suwinet-services/suwinet-inkijk/>).*

2. Incasso-ondersteuning Bijstandsdebiteuren

Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten door het periodiek monitoren van personen op wie een gemeente een vordering heeft uit hoofde van de Participatiewet. Met de Informatiedienst 'Incasso-ondersteuning Bijstandsdebiteuren' automatiseert het Inlichtingenbureau de onderzoeken van de afdeling terugvordering en verhaal van gemeenten. Anders zouden hiervoor ambtenaren regelmatig Suwinet-Inkijk moeten raadplegen om te achterhalen of iemand wellicht inkomsten heeft of had. De geautomatiseerde uitvoering zorgt voor efficiency winst en daarmee een besparing op de uitvoeringskosten. Daarnaast levert de Informatiedienst extra informatie over vermogen door relevante voertuiggegevens en banksaldo's te verstrekken.

Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van deze informatiedienst (en de betrokken informatieproducten) wordt door het IB voorzien in de 'Klantvolgvoorziening Incasso-ondersteuning Bijstandsdebiteuren'. Deze klantvolgvoorziening is benodigd om nieuwe rapportages (zie onderstaande informatieproducten) te kunnen genereren.

De relevante informatie wordt 'event driven' geleverd in de vorm van onderstaand Informatieproduct:

a. Rapportage incasso ondersteuning bijstandsdebiteuren

3. Rechtmatigheid Studietoelage

In verband met de wettelijke taken van de gemeenten in het kader van de rechtmatige verstrekking van studietoelage ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten door bestandsvergelijkingen op gegevens afkomstig van verschillende bronnen uit te voeren. Met de resultaten van deze bestandsvergelijkingen kunnen gemeenten toetsen of de verstrekking studietoelage aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Gemeenten leveren nieuwe aanmeldingen voor studietoelagen aan bij het Inlichtingenbureau. Voor de verwerkingen in het kader van de informatiedienst Rechtmatigheid Studietoelage is hiervoor een klantvolgvoorziening ingericht.

De in de klantvolgvoorziening aanwezige dossiers worden geautomatiseerd vergeleken met die van de bronnen: DUO en UWV op in de wet genoemde relevante criteria.

De informatiedienst Rechtmatigheid Studietoelage kent de volgende deeltolsten, voortvloeiend uit wettelijk kader:

- student ontvangt studiefinanciering en/of WTOS;
- student heeft geen inkomsten uit dienstverband;
- student heeft geen recht op een uitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
- student heeft geen inkomsten uit een stage boven het nettobedrag van de vastgestelde vrijlatingsnorm. Indien dit toch het geval is, wordt het nettobedrag meegeleverd, zodat de gemeente extra inkomsten kan verrekenen

Alleen als aan een of meerdere van deze deeltolsten niet wordt voldaan volgt een signaal aan gemeente. Er is dan gedurende de periode van het ontvangen van studietoelage sprake van een situatie die mogelijk van invloed is op het recht of de hoogte hiervan. Gemeenten krijgen zodoende inzicht in voor de studietoelage relevante veranderingen in de situatie van betrokken personen.

Naast het feit dat dit efficiencywinst oplevert, levert dit een betere toets van de rechtmatigheid, immers er wordt er wordt alleen daadwerkelijk getoetst voor lopende studietoelagen (door het IB). Dit minimaliseert de aanlevering, en minimaliseert de gegevensverwerking.

Het is evenwel nog wel mogelijk dat de signalen van het Inlichtingenbureau informatie bevat die al eerder aan de gemeente is gemeld door de ontvanger van de studietoeslag.

Indien een signaal studiefinanciering en/of/WTOS, signaal inkomsten uit dienstverband, signaal Wajong of signaal inkomsten stage boven de vastgestelde vrijlatingsnorm is opgekomen wordt de relevante informatie, geleverd in de vorm van onderstaand informatieproduct:

a. Rapportage Rechtmatigheid studietoeslag

II. Bijzondere bijstand

4. Inkomens- & vermogenstoets categoriale bijzondere bijstand

De Inkomens- & vermogenstoets bijzondere bijstand richt zich op inkomensondersteunende regelingen die behoren tot de bijzondere bijstand als onderdeel van de Participatiewet. Hiermee ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten bij het toetsen van aanvragen voor bijzondere bijstandsregelingen. De toets kan ook worden ingezet voor ambtshalve verlenging van een bijzondere bijstandsregeling. Dit gebeurt aan de hand van een door gemeenten opgestelde beslisboom voor wat betreft het bepalen van de toe te passen norm (huishoudensituatie). Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. Rapportage Inkomen- & vermogenstoets bijzondere bijstand

5. Doelgroepselectie Aanvullende inkomensvoorziening ouderen

De SVB voert een aanvullende inkomensvoorziening (AIO) uit voor personen die een onvolledige AOW uitkering ontvangen. Iemand met een onvolledige AOW-uitkering kan een AIO voor ouderen (uit de Participatiewet) aanvragen bij de SVB. Bijzondere bijstand voor deze doelgroep wordt uitgevoerd door de gemeente. Om een gemeente inzicht te verschaffen in deze mogelijke doelgroep voor bijzondere bijstand levert het Inlichtingenbureau periodiek een overzicht van personen die gebruik maken van de AIO. Deze informatie kan de gemeente gebruiken om de betreffende inwoners proactief te benaderen en hen te attenderen op het mogelijke recht op bijzondere bijstand. Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. Rapportage AOW-gerechtigden met aanvullende inkomensvoorziening ouderen

III. Re-integratie

De centrale doelstelling met betrekking tot re-integratie is het voorkomen en bestrijden van sociale uitsluiting van kwetsbare groepen binnen de samenleving. Ten behoeve van re-integratie biedt het Inlichtingenbureau de volgende Informatiediensten:

6. Jongeren in beeld

De informatiedienst 'Jongeren in beeld' ondersteunt gemeenten bij het in beeld brengen van Jongeren in de leeftijdscategorie 23-27 jaar die geen startkwalificatie hebben, niet staan ingeschreven bij een onderwijsinstelling en geen werk of uitkering genieten. Dit kan voor gemeenten gezien artikel 10 f Participatiewet aanleiding vormen de jongere in kwestie te benaderen voor een leer-werktraject.

Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van deze informatiedienst (en de betrokken informatieproducten) wordt door het IB voorzien in de 'Landelijke Voorziening Jongeren in beeld'. Deze klantvolgvoorziening is benodigd om nieuwe rapportages (zie onderstaande informatieproducten) te kunnen genereren.

Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. Rapportage Jongeren in beeld

7. Berichtenverkeer Loonkostensubsidie ('LKS')

In het kader van Regeling Loonkostensubsidie (LKS) Participatiewet komen werkgevers in aanmerking voor loonkostensubsidie als zij een werknemer in dienst nemen die niet in staat is om op eigen kracht het wettelijk minimumloon te verdienen. Bij de uitvoering van voornoemde regeling hebben zowel gemeenten als het UWV een wettelijke taakstelling. Ter ondersteuning van de wettelijke taakstelling van gemeenten in dit kader verzorgt het IB de Informatiedienst 'Berichtenverkeer Loonkostensubsidie ('LKS')'.

Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van deze informatiedienst (en de betrokken informatieproducten) wordt door het IB voorzien in de 'Landelijke Voorziening Loonkostensubsidie'. Deze klantvolgvoorziening is benodigd om nieuwe signalen (zie onderstaande informatieproducten) te kunnen genereren.

Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. LKS einde Ziektewet

b. LKS-signaal re-integratie

8. Landelijke voorziening Praktijkroute

UWV houdt het zogenaamde 'doelgroepregister' bij. In dit register worden onder meer personen opgenomen die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen. Op basis van de zogenoemde 'praktijkroute' behoren ook personen in dit register te worden opgenomen van wie de gemeente op basis van een gevalideerde loonwaardemeting op de werkplek vaststelt dat ze niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen. Ter ondersteuning van de wettelijke taakstelling van gemeenten in dit kader verzorgt het IB de Informatiedienst 'Landelijke voorziening Praktijkroute'.

Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van deze informatiedienst (en de betrokken informatieproducten) wordt door het IB voorzien in de 'Landelijke Voorziening Praktijkroute'.

Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. Rapportage Praktijkroute

9. ESF-Subsidietoets

(NB. De Informatiedienst 'ESF-Subsidietoets' is alleen beschikbaar voor centrumgemeenten zoals bedoeld in artikel 1 Subsidieregeling ESF 2014–2020 (zie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035033/> voor de lijst van centrumgemeenten)

Alle 35 arbeidsmarktregio's kunnen gebruik maken van de Europees Sociaal Fonds (ESF)-subsidietoets. Door middel van de ESF-subsidietoets stelt het ministerie van SZW centrumgemeenten die gebruik maken van medefinanciering vanuit het Europees Sociaal Fonds in staat zich te verantwoorden. Centrumgemeenten kunnen door middel van deze toets aantonen dat hun project voldoet aan de voorwaarden uit de Subsidieregeling ESF 2014-2020. In deze regeling is ook aangegeven voor welke doelgroep de subsidie bedoeld is en wat de bijbehorende voorwaarden zijn.

Ter ondersteuning van de informatieverplichtingen van centrumgemeenten in dit kader verzorgt het IB de Informatiedienst 'ESF-Subsidietoets' waarmee gemeenten via het Inlichtingenbureau de vereiste informatie beschikbaar kunnen maken aan het ministerie van SZW.

a. Rapportage ESF-Subsidietoets

IV. Gemeentelijke voorziening Digitaal Klantdossier ('DKD')

Het 'Digitaal Klantdossier' (DKD) is een conform de Wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen' in het leven geroepen 'virtueel' dossier voor gebruik door UWV, SVB en de colleges van burgemeester en wethouders (de SUWI-partijen zoals bedoeld in artikel 9 Wet SUWI). Het 'DKD' is nader uitgewerkt en geregeld in artikel 5.2a Besluit SUWI en artikel 6.1 Regeling SUWI. Het IB draagt als onderdeel van haar wettelijke taakstelling zorg voor de ontsluiting van het DKD ten behoeve van de gemeenten. Ten behoeve van de verwerkingen in het kader van het DKD wordt door het IB voorzien in de 'Landelijke Voorziening gemeentelijk deel DKD'. Deze klantvolgvoorziening is benodigd om het gemeentelijk deel van het DKD te kunnen routeren en ontsluiten.

10. Antwoordservice DKD

De ontsluiting van het gemeentelijk deel van DKD ten behoeve van de SUWI-partijen verloopt via het Inlichtingenbureau. Gemeenten kunnen hierbij kiezen tussen het aanbieden van webservices, waarbij alleen de routing via het Inlichtingenbureau loopt, of het periodiek aanleveren van een batch bestand dat vervolgens via IB-webservices wordt ontsloten voor de keten.

Het Inlichtingenbureau houdt voor het DKD per gemeente een verwijzindex bij waarin is opgenomen voor welke BSN er gegevens beschikbaar zijn en verwijst naar de betreffende gemeentelijke webservice of toont de gegevens direct via de IB-webservice als de gemeente hiervoor heeft gekozen.

In dit kader verzorgt het Inlichtingenbureau het Informatieproduct: 'Routeervoorziening voor gemeentelijke DKD-berichten t.b.v. SUWI-partners'.

b. Routeervoorziening voor gemeentelijke DKD-berichten t.b.v. SUWI-partners

c. Antwoordservice Doelgroepouders kinderopvangtoeslag

11. DKD-inlezen Gemeenten

De ontsluiting van het DKD ten behoeve van gemeenten loopt via het Inlichtingenbureau. DKD-Inlezen ziet toe op diverse inleesberichten die - per individueel BSN en in beginsel niet grootschalig - kunnen worden opgevraagd door gemeenten ten behoeve van het voorinvullen van bijstandsformulieren, het vullen van eigen gemeentelijke inijk-applicaties of anderszins voor de uitvoering van de Participatiewet. In dit kader verzorgt het Inlichtingenbureau het Informatieproduct 'Levering Dossier Persoonberichten'.

a. Levering Dossier Persoonberichten

12. Antwoordservice DGO-KOT

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor de betaling van kinderopvangtoeslag. Om het recht op kinderopvangtoeslag definitief vast te kunnen stellen, moet de Belastingdienst weten op welke momenten aanvragers van de kinderopvangtoeslag een re-integratietraject hebben gevolgd. Ter ondersteuning van de informatieverplichtingen van gemeenten in dit kader verzorgt het IB de Informatiedienst 'Antwoordservice DGO-KOT' waarmee gemeenten per kwartaal via het Inlichtingenbureau informatie over deze aanvragers ('doelgroepouders') beschikbaar kunnen maken aan de Belastingdienst.

a. Antwoordberichten DGO-KOT

V. Gemeentelijke voorziening schuldhulpdossier

Gemeenten (de colleges van burgemeester en wethouders) hebben op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ('Wgs') de wettelijke taakstelling schuldhulpverlening aan de inwoners van hun gemeenten te geven.

Gemeentelijke schuldhulpverlening begint - na de aanvraag van een persoon voor schuldhulpverlening - met de toets of een persoon als inwoner in aanmerking komt voor gemeentelijke schuldhulpverlening en of mogelijk een weigeringsgrond (kort verwoord 'eerder gebruik schuldhulpverlening' en/of 'uitkerings- of belastingfraude'¹) van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 en 3 Wgs, die – gezien het bepaalde in het gemeentelijke plan schuldhulpverlening (artikel 2 Wgs) - toegang tot schuldhulpverlening in de weg staat.

¹ In de Wgs en Bgs wordt gesproken van 'fraude die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en die inwoner in verband daarmee onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of een onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt leed toe te voegen, is opgelegd'.

Na een positieve uitkomst van de toets dat de inwoner in aanmerking komt voor gemeentelijke schuldhulpverlening, wordt voor de betrokken inwoner een plan van aanpak gemaakt (zoals bedoeld in artikel 4a lid 1 sub a Wgs). Om tot een besluit te komen of de betrokken persoon in aanmerking komt voor schuldhulpverlening en voor het opstellen van een plan van aanpak zijn gemeenten op grond van artikel 8, 8a-8d Wgs bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens over gezondheid en gegevens van strafrechtelijke aard, voor zover die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taak en zoals nader geregeld in het Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening ('Bgs'). Ook als de gemeente uit eigener beweging een gesprek aanbiedt en de uitnodiging wordt aanvaardt door betrokken inwoner, is het college bevoegd tot het verwerken van de persoonsgegevens.

In het kader van het voornoemde geldt dat de voor de beschikking (besluit toegang en plan van aanpak schuldhulpverlening) benodigde gegevens die het college zelf uit de haar al ter beschikking staande administraties (en bronnen) kan verkrijgen, niet door de aanvrager aangeleverd hoeven te worden.

Het vragen en verstrekken van gegevens door het college in verband met gemeentelijke schuldhulpverlening kan via het Inlichtingenbureau geschieden op grond van de wettelijke taakstelling van het Inlichtingenbureau als informatieknooppunt voor gemeenten ter zake (artikel 8 lid 3 Wgs, artikel 63 Wet SUWI en artikel 5.24 Besluit SUWI).

Het Inlichtingenbureau ondersteunt in dit kader ten behoeve van de gemeentelijke schuldhulpverlening verschillende werkprocessen met de 'Gemeentelijke voorziening schuldhulpdossier' en daarvan deel uitmakende informatiediensten. Het doel is het betrouwbaar, accuraat en snel ter beschikking stellen van gegevens die het college en de gemeentelijke schuldhulpverlener ondersteunen bij het vaststellen van het besluit tot toegang gemeentelijke schuldhulpverlening en bij het opstellen en de uitvoering van het plan van aanpak gemeentelijke schuldhulpverlening.

Het Inlichtingenbureau levert in dit verband momenteel de volgende informatiediensten met bijbehorende informatieproducten.

13. WGS - toegang

Voor het besluit toegang tot schuldhulpverlening is relevant of betrokken inwoner is van de gemeente, statushouder is en - indien van toepassing binnen het gemeentelijk beleid - of er sprake van is dat de betrokken inwoner al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening of een fraudeverleden heeft. De volgende inleesberichten zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB en gemeenten (GSD):

- a. *Inleesbericht BRP RvIG: DossierPersoonBewonersvraagWGS*
- b. *Inleesbericht BRP RvIG: DossierPersoonWGS*
- c. *Inleesbericht gemeente (GSD) en SVB: BijstandsregelingenInJustitieGegWGS*

d. Inleesbericht SVB SVBDossierPersoonWGS

14. WGS - plan van aanpak

Voor het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening heeft de gemeentelijke schuldhulpverlener een integraal klantbeeld nodig betreffende de leefsituatie (partner, kinderen), inkomsten, vermogen en vorderingen van betrokken inwoner. Ook moet de schuldhulpverlener de BVV in acht nemen. De volgende informatieproducten stellen ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening middels 'inleesberichten' en de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs', gegevens beschikbaar over de leefsituatie, inkomen, vermogen, en vorderingen van betrokken inwoner. De volgende inleesberichten zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB, gemeenten (GSD), SVB, UWV-Polis, Kadaster, KvK en RDW.

- a. ***Inleesbericht BRP (RvIG): BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS***
- b. ***Inleesbericht BRP RvIG: BRPDossierPersoonWGS***
- c. ***Inleesbericht gemeente (GSD) en SVB: BijstandsregelingenWGS***
- d. ***Inleesbericht Kadaster: KadasterDossierWGS***
- e. ***Inleesbericht RDW: RDWDossierWGS***
- f. ***Inleesbericht Kamer van Koophandel: NHRZoekenGD***
- g. ***Inleesbericht Kamer van Koophandel: NHRInschrijvingGD***
- h. ***Inleesbericht SVB: SVBDossierPersoonWGS***
- i. ***Inleesbericht UWV Polis: UWVDossierInkomstenWGS***
- j. ***Inleesbericht UWV Polis: UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS***

Inzicht in gegevens over het inkomen en vermogen, toeslagen en vorderingen, en bankrekeningen en saldi van betrokken inwoner wordt middels de volgende rapportage die is samengesteld uit gegevens van de Belastingdienst geboden:

- k. ***Uitwisseling Belastingdienst: Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs***

B. Dienstverlening Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet (Jw)

1. Berichtenverkeer Wmo

In het kader van 'Berichtenverkeer Wmo' draagt het IB ten behoeve van Gemeenten zorg voor het (op specifieke wijze) afwickelen van het Wmo-berichtenverkeer tussen Gemeenten en zorgaanbieders. Deze dienst wordt aangeboden via het portaal (dignet) en via een ZorgAPI. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproducten aan:

- a. *Toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO301)*
- b. *Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour (WMO302)*
- c. *Start Wmo-ondersteuning (WMO305)*
- d. *Start Wmo-ondersteuning Retour (WMO306)*
- e. *Stop Wmo-ondersteuning (WMO307)*
- f. *Stop Wmo-ondersteuning Retour (WMO308)*
- g. *Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO315)*
- h. *Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour (WMO316)*
- i. *Verzoek om wijziging Wmo-hulp (WMO317)*
- j. *Verzoek om wijziging Wmo-hulp retour (WMO318)*
- k. *Antwoordbericht (WMO319)*
- l. *Antwoordbericht retour (WMO320)*
- m. *Declaratie Wmo-ondersteuning (WMO323)*
- n. *Declaratie-antwoord Wmo-ondersteuning (WMO325)*

2. Berichtenverkeer Eigen Bijdrage

In het kader van 'Berichten Eigen Bijdrage' draagt het IB ten behoeve van Gemeenten zorg voor het (op specifieke wijze) afwickelen van het Wmo-berichtenverkeer tussen Gemeenten en zorgaanbieders, specifiek aangaande Eigen Bijdrage. Deze dienst wordt aangeboden via het portaal (dignet) en via een ZorgAPI. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproducten aan:

- a. *Start en stop eigen bijdrage (WMO405)*
- b. *Start en stop eigen bijdrage Retour (WMO406)*
- c. *Start en stop beschermd wonen (WMO407)*

d. Start en stop beschermd wonen retour (WMO408)

3. Monitor- en Stuurinformatie iWmo

Bijna tien jaar na de decentralisatie wordt het steeds belangrijker voor gemeenten om meer grip te krijgen op de zorg die via de Wmo gegeven wordt aan hun burgers. Gemeenten hebben in dit kader behoefte aan een diversiteit van monitor- en stuurinformatie bij de uitvoering van haar wettelijke taken in het kader van de Wmo.

Veel gemeenten beschikken niet over voldoende kennis en middelen voor het op een efficiënte en juiste manier inrichten van informatiediensten voor monitor- en stuurinformatie. Dit mede gezien de toegenomen complexiteit binnen de uitvoering van de Wmo door de verdeling van taken, regionalisering, en de verschillende informatiestromen en -systemen.

Door data van een gemeente uit het 'Berichtenverkeer Wmo' ten behoeve van management- en stuurinformatie op een gestandaardiseerde manier in bewerkte vorm (inclusief envelopgegevens (StUF) en systeemdata) vast te leggen in de 'Voorziening iWmo', ontstaat de basis van waaruit door het Inlichtingenbureau ten behoeve van de gemeente invulling kan worden gegeven aan specifieke informatieproducten voor Wmo monitor- en stuurinformatie. Het IB doet dit alleen voor gemeenten die hiervoor een opdrachtverstrekking 'monitor- en stuurinformatie' hebben verleend.

Een gemeente kan met dergelijke gerichte informatieproducten vervolgens zelf verdere rapportages en/of dashboards ten behoeve van de (verschillende) doelgroepen van gebruikers samenstellen. Doordat de informatie middels de betrokken informatieproducten gestandaardiseerd beschikbaar wordt gesteld, kunnen gemeenten in een regionale samenwerking vervolgens ook makkelijker elkaars data samenvoegen in een regionaal dashboard met monitor- en stuurinformatie.

Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. Ketendata iWmo

4. Signalering Wlz

De Wet langdurige zorg (Wlz) is een voorliggende voorziening voor de Wmo. Als een burger een indicatie heeft voor Wlz, bestaat in principe geen recht op Wmo. Deze indicaties voor de Wlz worden afgegeven en vastgelegd bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Deze dienst wordt aangeboden via het portaal (dignet) en via een ZorgAPI. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaande Informatieproducten aan:

a. Wlz Registertoets

Via de Wlz registertoets van het Inlichtingenbureau kan een gemeente voor een BSN nagaan of deze voorkomt in het Wlz-register van het CIZ. De antwoordmogelijkheden zijn ja, nee of onbekend.

Wlz signalen

Naast de raadpleegvoorziening Wlz-indicatie kunnen gemeenten gedurende de looptijd van een Wmo-verstrekking een signaal ontvangen wanneer een Wmo-cliënt ook een Wlz-indicatie krijgt. Dit zijn de Wlz signalen.

5. Berichtenverkeer Jeugdwet

In het kader van de informatiedienst 'Berichtenverkeer Jeugdwet' draagt het Inlichtingenbureau ten behoeve van gemeenten zorg voor het (op specifieke wijze) afwickelen van het Jeugdwet berichtenverkeer tussen gemeenten en jeugd(zorg)instellingen. Deze dienst wordt aangeboden via het portaal (dignet) en via een ZorgAPI. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproducten aan:

- a. *Toewijzing jeugdhulp (JW301)*
- b. *Toewijzing jeugdhulp retour (JW302)*
- c. *Start jeugdhulp (JW305)*
- d. *Start jeugdhulp retour (JW306)*
- e. *Stop jeugdhulp (JW307)*
- f. *Stop jeugdhulp retour (JW308)*
- g. *Verzoek om toewijzing jeugdhulp (JW315)*
- h. *Verzoek om toewijzing jeugdhulp retour (WMO316)*
- i. *Verzoek om wijziging (JW317)*
- j. *Verzoek om wijziging retour (JW318)*
- k. *Antwoordbericht (JW319)*
- l. *Antwoordbericht retour (JW320)*
- m. *Declaratie jeugdhulp (JW323)*
- n. *Declaratie-antwoord jeugdhulp (JW325)*

6. Monitor- en Stuurinformatie iJw

Bijna 10 jaar na de decentralisatie wordt het steeds belangrijker voor gemeenten om meer grip te krijgen op de zorg die via de Jeugdwet gegeven wordt aan hun burgers. Gemeenten hebben in dit kader behoefte aan een diversiteit van monitor- en stuurinformatie bij de uitvoering van haar wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet.

Veel gemeenten beschikken niet over voldoende kennis en middelen voor het op een efficiënte en juiste manier inrichten van informatiediensten voor monitor- en stuurinformatie. Dit mede gezien de toegenomen complexiteit binnen de uitvoering van de Jeugdwet door de verdeling van taken, regionalisering, en de verschillende informatiestromen en -systemen.

Door data van een gemeente uit het 'Berichtenverkeer Jeugdwet' ten behoeve van monitor- en stuurinformatie op een gestandaardiseerde manier in bewerkte vorm (inclusief envelopgegevens (StUF) en systeemdata) vast te leggen in de 'Voorziening iJw', ontstaat de basis van waaruit door het Inlichtingenbureau ten behoeve van de gemeente invulling kan worden gegeven aan specifieke informatieproducten voor Jeugdwet monitor- en stuurinformatie. Het IB doet dit alleen voor gemeenten die hiervoor een opdrachtverstrekking 'monitor- en stuurinformatie' hebben verleend.

Een gemeente kan met dergelijke gerichte informatieproducten vervolgens zelf verdere rapportages en/of dashboards ten behoeve van de (verschillende) doelgroepen van gebruikers samenstellen. Doordat de informatie middels de betrokken informatieproducten gestandaardiseerd beschikbaar wordt gesteld, kunnen gemeenten in een regionale samenwerking vervolgens ook makkelijker elkaars data samenvoegen in een regionaal dashboard met monitor- en stuurinformatie.

Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

a. *Ketendata iJw*

7. Berichtenverkeer Persoonsgebonden Budget

De Wmo en Jeugdwet bieden burgers de mogelijkheid van een persoonsgebonden budget (PGB). De SVB heeft in het kader van de PGB's een taak met betrekking tot de zogenaamde 'trekkingsrechten'. Met 'Berichtenverkeer Persoonsgebonden Budget' kunnen de gemeenten en de SVB communiceren over toekenning en budgetafsluiting met betrekking tot trekkingsrechten PGB. Naast SVB wisselen we ook uit met VWS ihkv PGB. Naast SVB wisselen we ook uit met VWS ihkv PGB, betreft:

Er zijn twee versies van dit berichtenverkeer. PGB 1.0 en PGB 2.0. PGB 2.0 is de beoogde opvolger van PGB 1.0. PGB 1.0 zal naast PGB 2.0 blijven bestaan totdat alle gebruikers over zijn gegaan op PGB 2.0. PGB 1.0 en PGB 2.0 maken gebruik van dezelfde berichten.

Deze dienst wordt aangeboden via het portaal (diginet) en via een ZorgAPI. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproducten aan:

PGB 1.0 (Via RINIS naar SVB)

TKB001 Toekenningsbericht (PGBWMO)

BAB001 Budgetafsluitingsbericht (PGBWMO)

TKB002 Toekenningsbericht (PGBJW)

BAB002 Budgetafsluitingsbericht (PGBJW)

PGB 2.0

Bericht toekenningsbericht PGB (WMO501)

Bericht toekenningsbericht PGB antwoord (WMO502)

Bericht budgetafsluiting PGB (WMO507)

Bericht budgetafsluiting PGB antwoord (WMO508)

PGB 2.0

Bericht toekenningsbeschikking PGB (JW501)

Bericht toekenningsbeschikking PGB antwoord (JW502)

Bericht budgetafsluiting PGB (JW507)

Bericht budgetafsluiting PGB antwoord (JW508)

C. Dienstverlening Onderwijs

1. Prioritering Voortijdig Schoolverlaten

Jaarlijks verlaten jongeren het onderwijs zonder startkwalificatie. In het kader van het beleid om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan zijn Doorstroompunten (DSP's) ingesteld. De gemeentelijke DSP-functie is er voor alle jongeren van 18 tot 23 jaar die geen startkwalificatie hebben en niet meer op school zitten. Het doel van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau is DSP's te ondersteunen bij hun wettelijke taak met betrekking tot tegengaan van voortijdig schoolverlaters. Dit doet het Inlichtingenbureau door in zogenoemde VSV-rapportages maandelijks te laten zien of jongeren er in slagen een inkomen te verwerven zonder startkwalificatie. De rapportage onderscheidt de volgende onderwerpen:

- Welke jongere geen enkele bron van inkomsten heeft
- Welke jongere een klein inkomen, tot EURO 300 per maand, heeft
- Welke jongere meer dan EURO 300 in de maand verdient
- Wie een uitkering heeft van het UWV of de GSD
- Wie aanspraak maakt op een uitkering Werken naar Vermogen

DSP's moeten, voordat ze een rapportage ontvangen van het Inlichtingenbureau, digitaal een bestand aanleveren met de bij de DSP beschikbare gegevens over voortijdig schoolverlaters in de regio. Daarbij is het BSN een verplicht gegeven. Het bestand kan worden voorzien van aanvullende gegevens, zoals de naam, geboortedatum en woonplaats. Het Inlichtingenbureau verrijkt de verkregen gegevens van de DSP met gegevens van gemeenten en UWV. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband onderstaand Informatieproduct aan:

- a. *Rapportage VSV*
- b. *IKV startsignaal bij jongeren in prio 0 of 1*

D. Dienstverlening Kwijtschelding lokale belastingen

1. Rechtmatigheidscontrole (verlenging) kwijtschelding

De dienstverlening met betrekking tot rechtmatigheidscontrole kwijtschelding kan zowel worden ingezet bij de ondersteuning aanvraagtoetsing van kwijtschelding als voor de ondersteuning ambtshalve verstrekking van kwijtschelding voor huishoudens aan wie al kwijtschelding wordt verleend.

Toelichting ondersteuning aanvraagtoetsing:

Om voor kwijtschelding in aanmerking te komen moeten aanvragers gegevens verstrekken over o.a. inkomen en vermogen. Hiermee kan het recht op kwijtschelding door gemeenten en waterschappen worden getoetst. Om het aanvraagproces voor beide partijen te vereenvoudigen en te zorgen dat een aanvrager zo min mogelijk gegevens hoeft mee te sturen met een aanvraag, ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten en waterschappen bij de beoordeling van de aanvraag met een geautomatiseerde toets op de beoordelingscriteria rond inkomen en vermogen.

Toelichting ambtshalve verstrekking:

Met deze informatiedienst ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten en waterschappen bij hun onderzoek naar mogelijkheden voor ambtshalve verstrekking van kwijtschelding op specifiek schriftelijk verzoek van burgers, dus zonder nieuwe aanvraag. De dienstverlening bestaat uit het onderzoeken van de mogelijkheden van ambtshalve verstrekking kwijtschelding op basis van vastgestelde normen. Waar dit niet direct mogelijk is wordt detail (bron)informatie op basis waarvan een bevinding is vastgesteld meegeleverd.

Huishoudens met een inkomen en vermogen onder een bepaalde norm kunnen recht hebben op kwijtschelding van gemeentelijke- en/of waterschapsbelasting. De normering die het Inlichtingenbureau binnen deze informatiedienst hanteert, is opgesteld door de werkgroep kwijtschelding van de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (bestaande uit gemeenten en waterschappen) en gevalideerd door de VNG en de Unie van Waterschappen. De inkomensnormen zijn gebaseerd op de normen van de Participatiewet, overeenkomstig de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Aan de hand van de normen toetst het Inlichtingenbureau geautomatiseerd of er belemmeringen zijn voor het verlenen van kwijtschelding en verwerkt deze in een rapportage. Een belastingschuldige kan geen rechten ontlenen aan de toetsing door het Inlichtingenbureau. Het advies wordt verder beoordeeld door de gemeenten en waterschappen en deze nemen het besluit om wel of geen kwijtschelding te verlenen

Om voor kwijtschelding in aanmerking te komen moeten aanvragers gegevens verstrekken over o.a. inkomen en vermogen. Hiermee kan het recht op kwijtschelding door gemeenten en waterschappen worden getoetst. Om het aanvraagproces voor beide partijen te vereenvoudigen en te zorgen dat een aanvrager zo min mogelijk gegevens hoeft mee te sturen met een aanvraag,

ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten en waterschappen bij de beoordeling van de aanvraag met een geautomatiseerde toets op de beoordelingscriteria rond inkomen en vermogen.

Het Inlichtingenbureau levert deelnemende gemeenten en waterschappen in dit verband onderstaand Informatieproduct:

a. Rapportage Kwijtschelding

Van genoemd informatieproduct zijn op dit moment twee versies

Kwijtschelding 2.0:

De huishoudsituatie wordt zo mogelijk, op basis van informatie uit de basisregistratie persoonsgegevens, bepaald door het Inlichtingenbureau. Vervolgens wordt van de leden van het huishouden beoordeeld wat hun inkomens- en vermogenssituatie was op basis van een beperkte set gegevens afkomstig van het UWV, de Belastingdienst en RDW.

Kwijtschelding versie 2.0 wordt naar verwachting ultimo 2024 stopgezet en tot aan dit moment zullen afnemers gefaseerd overgaan op de nieuwe verbeterde en meer uitgebreide informatiedienst (zie hieronder).

Kwijtschelding 3.0

De huishoudsituatie wordt zo mogelijk, op basis van informatie uit de basisregistratie persoonsgegevens, bepaald door het Inlichtingenbureau. Vervolgens wordt van de leden van het huishouden beoordeeld wat hun inkomens- en vermogenssituatie was op basis van een set gegevens afkomstig van het UWV, de Belastingdienst, RDW en Autotelex. Ten opzichte van Kwijtschelding 2.0 zijn er binnen Kwijtschelding 3.0 diverse verbeteringen en uitbreidingen doorgevoerd op het gebied van aanlever- en gebruikersmogelijkheden (zoals het kunnen toepassen van 'beleidsvrijheden') als ook door uitbreiding en verbetering van beschikbare deeldoetsen. Er zijn o.a. deeldoetsen toegevoegd op aanwezigheid van mogelijk ondernemerschap, ontvangst van alimentatie, openstaande hypotheekschuld en er kan een handelswaardebepaling voertuig plaatsvinden. De inkomenstoets is verder aangescherpt en houdt rekening met de relevante factoren zoals beschreven in het normendocument dat halfjaarlijks door de werkgroep Kwijtschelding wordt opgesteld. Als er informatie is welke mogelijk belemmerend is voor het verlenen van kwijtschelding wordt detail (bron)informatie meegeleverd ter beoordeling van de gemeente of waterschap.

E. Dienstverlening Beslagvrije voet

Sinds 1 januari 2021 biedt de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet ('vBVV') een betere bescherming aan schuldenaars onder andere door een eenduidige berekening van de beslagvrije voet (artikel 475c tot en met e Rv) door alle beslagleggende organisaties. De minister stelt hiervoor aan een aantal beslagleggende organisaties een centrale voorziening beschikbaar die de beslagvrije voet berekent.

Sinds 1 mei 2021 is de centrale voorziening door de minister tevens opengesteld voor gebruik door organisaties voor schuldhulpverlening (gemeenten) die hiervan in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ('Wgs') gebruik willen maken voor het berekenen van de beslagvrije voet ten behoeve van het plan van aanpak (artikel 4a lid 5 Wgs). De centrale voorziening wordt beheerd door het Inlichtingenbureau en BKWI, ieder voor eigen complementaire taken. Het Inlichtingenbureau biedt in dit verband de volgende informatiediensten:

1. Rekenmodule

De rekenmodule berekent op verzoek van een aangesloten organisatie (gemeenten en waterschappen) de beslagvrije voet, mede op basis van via BKWI geleverde gegevens uit de Polisadministratie en de Basisregistratie Personen.

a. *Berekening beslagvrije voet, aanvraag en verstrekking via knooppunt IB en BKWI*

2. Toegang tot rekenvoorziening voor gemeenten en waterschappen t.b.v. derdenbeslag

Gemeenten en waterschappen kunnen via het IB als intermediair de beslagvrije voet voor een BSN uit laten rekenen door de rekenmodule en het resultaat raadplegen via een applicatie – applicatie koppeling of via een portaal-omgeving. In de portaal-omgeving is het voor gemeenten en waterschappen ook mogelijk de *toegepaste* BVV te berekenen.

a. *Modelmededeling pdf (via portaal)*

3. Toegang tot rekenvoorziening voor gemeenten t.b.v. schuldhulpverlening

Gemeenten kunnen via het IB als intermediair de beslagvrije voet voor een BSN uit laten rekenen door de rekenmodule en het resultaat raadplegen via een applicatie – applicatie koppeling (later in 2022 beschikbaar) of via een portaal-omgeving. In de portaal-omgeving is het voor gemeenten ook mogelijk de *toegepaste* BVV te berekenen.

a. *WGS BVV rapportage pdf (via portaal)*