



● Stichting Inlichtingen**bureau**  
Informatieknooppunt Gemeenten

# Stappenplan aansluiten Wgs- Inleesberichten

---

**Beschrijving aansluitproces voor de Wgs-Inleesberichten  
t.b.v. Gemeentelijke Schuldhulpverlening**

Versie	1.6
Datum	18 oktober 2022
Auteur	Inlichtingenbureau

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aansluitproces Wgs diensten voor gemeenten .....</b>	<b>5</b>
2.1	Toelichting gebruik Portaal SHV t.b.v. de Wgs-Inleesberichten .....	5
2.2	Stappen aansluiten voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten .....	6
<b>3</b>	<b>Randvoorwaarden voor aansluiten .....</b>	<b>8</b>
3.1	Diginetwerk.....	8
3.2	eHerkenning.....	8
3.3	Aanvraag OIN en SubOIN nummer .....	8
3.4	SubOIN opnemen in berichtuitwisseling.....	9
3.5	SUWI Regeling & ENSI verantwoording .....	9
3.6	Toepassing PKI-overheidscertificaat .....	9
3.7	Transport Layer Security (TLS) .....	10
3.8	Netwerkverbindingen .....	10
3.9	Testomgeving Wgs diensten .....	10
<b>4</b>	<b>Overzicht Wgs- Inleesberichten .....</b>	<b>12</b>
4.1	Toegepaste standaarden en protocollen .....	12
4.2	Versiebeheer berichtspecificaties.....	14
	<b>Bijlage A: Netwerkgegevens &amp; endpoints voor de Wgs diensten .....</b>	<b>15</b>
	<b>Bijlage B: Testgegevens per bericht.....</b>	<b>19</b>
	<b>Bijlage C: Richtlijnen aanvraag SubOIN voor de Wgs-Inleesberichten .....</b>	<b>21</b>
	<b>Bijlage D: Gegevens Wgs .....</b>	<b>25</b>

## 1 Inleiding

Per 1 januari 2021 is de gewijzigde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) in werking getreden. Een van de doelen is een betere ontsluiting van gegevens zodat de schuldhulpverlening nog effectiever en efficiënter georganiseerd kan worden. De voormalige Wgs ging ervan uit dat inwoners zelf informatie aanleverden, zodat de gemeente hier vervolgens een plan van aanpak voor schuldhulpverlening mee kon maken. Deze inlichtingenplicht werkte echter vertragend, leidde tot langere wacht- en doorlooptijden en soms ook tot uitval.



In bovenstaande processteking schuldhulpverlening is weergegeven dat de schuldhulpverlener in het kader van het besluit tot en het plan van aanpak een grondslag heeft gekregen om inkomens- en vermogensgegevens te mogen raadplegen. In bijlage c is een tabel opgenomen met de gegevens en de wettelijke grondslagen (Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening).

Stichting Inlichtingenbureau (IB) heeft in dit kader, in navolging van het beschikbaar stellen van de BVV (beslagvrije voet) rekentool aan de schuldhulpverlener, de opdracht gekregen van het ministerie van SZW om de zogeheten (Suwi)-bronnen<sup>1</sup> beschikbaar te stellen aan de afdeling schuldhulpverlening bij gemeenten. Stichting Inlichtingenbureau fungeert als centraal knooppunt voor gemeenten om deze Suwi-bronnen, in samenwerking met het BKWI<sup>2</sup>, via een geautomatiseerde applicatie-naar-applicatie (A2A) koppeling, ook wel inleesfunctionaliteit genoemd, beschikbaar te stellen. Deze dienstverlening van het Inlichtingenbureau zorgt er op deze manier voor dat gegevens van de inwoner direct digitaal in de eigen, gemeentelijke applicatie beschikbaar komen, zodat het schuldhulpverleningsproces eenvoudiger en sneller in gang gezet kan worden voor de burger. In dit document wordt dit nu de voorziening “Wgs-Inleesberichten” genoemd.

Naast de BVV-rekentool en de Wgs-Inleesberichten levert en ontwikkelt het IB ondersteunende producten en aanvullende diensten ten behoeve van het gemeentelijke schuldhulpverleningsproces. Een van deze producten is een (web)portaal applicatie waarin alle diensten van het IB voor de gemeentelijke schuldhulpverlening zijn

<sup>1</sup> Gegevens uit (o.a.) de basisregistratie personen, sociale verzekeringsbank, de Kamer van Koophandel, het UWV, de RDW en het Kadaster Suwi bronnen zijn alleen GSD, SVB en UWV. De overige bronnen worden wel ontsloten via Suwinet, maar zijn geen “Suwi-bronnen”

<sup>2</sup> Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen

gebundeld. Deze applicatie, het “Portaal Schuldhulpverlening” wordt ook gebruikt voor de configuratie en beheer van de afgenomen diensten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het machtigen van gebruikers voor bepaalde producten maar ook voor het configureren van de A2A koppelingen. In dit document zal steeds verwezen worden naar het Portaal Schuldhulpverlening of Portaal SHV.

Met het huidige en toekomstige dienstverleningsportfolio voor de gemeentelijke schuldhulpverleningstaak positioneert het IB zich niet alleen als een informatieverwerkingsknooppunt, maar ook als centraal aanspreek- en toegangspunt voor ondersteuning van gemeenten.

In hoofdstuk 2 wordt het aansluitproces voor gemeenten op de Wgs diensten in het algemeen geschetst. Verder wordt in meer detail ingegaan op de uit te voeren stappen voor het afnemen van de Wgs-Inleesberichten. Vervolgens gaat hoofdstuk 3 in op de benodigde technische en organisatorische randvoorwaarden voor aansluiten (zowel test- als productieomgeving). Het overzicht van de relevante inleesberichten en informatie omtrent toegepaste standaarden en protocollen is te vinden in hoofdstuk 4. De volledige technische berichtsificaties en informatieschema’s zijn als bijlagen bij dit document opgenomen als onderdeel van het informatiepakket “Koppelvlakspecificaties Wgs-inleesberichten t.b.v. softwareleveranciers van gemeenten”. In Bijlage A van dit document zijn de technische aansluitgegevens wat betreft netwerkinstellingen en endpoints van de test- en productieomgeving opgenomen. Tot slot, in bijlage B zijn richtlijnen opgenomen die gehanteerd kunnen worden bij aanvraag van een SubOIN voor de Wgs-Inleesberichten (afhankelijk van uw organisatievorm).

Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit document vragen? Neem dan gerust contact op met onze Servicedesk via telefoonnummer 0800 222 11 22 of stuur een e-mail naar [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl)

## 2 Aansluitproces Wgs diensten voor gemeenten

Alle informatieproducten voor schuldhulpverlening worden aangeboden via het Portaal Schuldhulpverlening. Het kan zijn dat een dienst bestaat uit een applicatie die gebruikt kan worden in het Portaal (zie BVV dienst) of het een postbusdienst betreft (zoals inkomen en vermogens gegevens van de belastingdienst) of de configuratie van een geautomatiseerde koppeling (A2A dienst) zoals het hier betreft voor de WGS inleesberichten. Om gebruik te kunnen maken van de WGS inleesberichten heeft u dus strikt genomen geen toegang tot het portaal nodig, echter wel voor het beheer en configuratie dan de koppeling.

Er dient dus allereerst toegang te zijn tot het Portaal Schuldhulpverlening. De toegang kan aangevraagd worden door het aanvragen van een of meerdere WGS diensten. Maakt u dus nog geen gebruik een dienst voor schuldhulpverlening dan kunt u toegang tot het portaal verkrijgen door de WGS-Toegang en/of WGS-Plan van aanpak dienst aan te vragen.

### 2.1 Toelichting gebruik Portaal SHV t.b.v. de Wgs-Inleesberichten

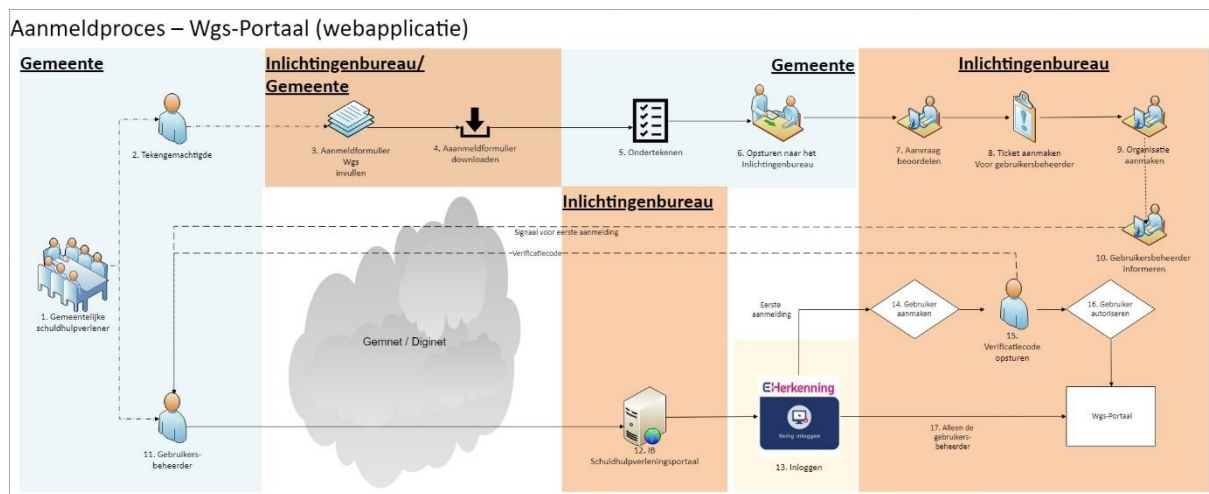
Het Portaal SHV heeft u nodig om de configuraties te beheren ten behoeve van de A2A koppeling. Welke functionaliteit iemand in het Portaal SHV te zien krijgt is afhankelijk van zijn of haar rol. Een persoon kan een of meerdere rollen toebedeeld hebben binnen het Portaal SHV. De persoon of personen binnen uw organisatie die de rol gebruikersbeheerder toegekend hebben gekregen, zijn gemachtigd om de rollen van andere gebruikers binnen uw organisatie toe te kennen of in te trekken. Daarmee heeft u het beheer van autorisaties van uw gebruikers dus zelf in handen. De volgende rollen worden onderscheiden in het Portaal SHV:

Rollen	Omschrijving
<b>Gebruikersbeheerder</b>	De gebruikersbeheerder is een persoon bij de gemeente, samenwerkingsverband of gemandateerde van de gemeente die gebruikers van zijn eigen organisatie rollen kan geven voor de diensten en product(en) die de organisatie heeft afgenomen bij IB.
<b>BVV Gebruiker</b>	De rol gebruiker is bedoeld voor de persoon bij de gemeente, samenwerkingsverband of gemandateerde van de gemeente die de BVV rekentool functionaliteit van het systeem gebruiken.
<b>BD Gebruiker</b>	De rol gebruiker is bedoeld voor de persoon bij de gemeente, samenwerkingsverband of gemandateerde van de gemeente die de Belastingdienst functionaliteit van het systeem gebruiken.
<b>Productbeheerder</b>	De productbeheerder is een persoon bij de gemeente, samenwerkingsverband of gemandateerde bij de gemeente die instellingen voor de afgenomen product(en) kan beheren.
<b>Rapportage</b>	De rapportagerol is voor de persoon bij de gemeente, samenwerkingsverband of gemandateerde die gemachtigd is om (gebruiks)rapportage te vragen.

Voor het Portaal SHV wordt een gebruikershandleiding beschikbaar gesteld aan de gebruikersbeheerder(s) van uw organisatie, waarin de toepassing en de functies worden beschreven.

**Belangrijk:** voor de WGS inleesberichten is het dus essentieel dat er in ieder geval de rol gebruikersbeheerder en applicatiebeheerder aan een gebruiker in het Portaal SHV zijn toegewezen.

## 2.2 Stappen aansluiten voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten



Figuur 1 Schematisch proces aanmelding Portaal Schuldhulpverlening t.b.v. o.a. de Wgs diensten

In onderstaande tabel zijn de stappen beschreven zoals gevisualiseerd in het bovenstaande schema. Er wordt van uitgegaan dat u op dit moment nog geen diensten van het IB afneemt in het kader van schuldhulpverlening. Is dit wel het geval, dan kunnen stappen worden overgeslagen.

Om gebruik te kunnen maken van het portaal dienen alle gebruikers, inclusief de gebruikersbeheerders te beschikken over eHerkenning niveau 3 (2 factor authenticatie) en dient er voor identificatie van de organisatie (afdeling) een subOIN geregistreerd te zijn. Zie hiervoor hoofdstuk 3, randvoorwaarden voor aansluiten.

Nr	Stap	Wie <sup>3</sup>	Bijzonderheden
1.	Aanvrager	Organisatie	Bepaal wie de aanvrager en gebruiker is van de dienst. Is dit de gemeente, gemandateerde of gedelegeerde. Een gemeente vraagt aan voor de gemandateerde. Een gedelegeerde vraagt namens de gemeente aan.
2.	Tekenbevoegde	Organisatie	Bepaal wie er tekenbevoegd zijn en namens de organisatie de aanvraag mogen uitvoeren
3&4	Downloaden en Invullen (online) formulier	Organisatie	De aanmelding kan via de website van het inlichtingenbureau via een download van de PDF formulieren, het invullen van de online "wizard" op het Portaal SHV of via een verzoek aan de servicedesk van het Inlichtingenbureau. Online invullen voorkomt het maken van fouten, door de toepassing van online controles (OIN, KVK) en het doorlopen van een pad o.b.v. gemaakt keuzen. Daarnaast wordt het her-invoeren van gegevens overbodig van een papieren aanmeldformulier.  Een belangrijk onderdeel in de aanmelding is de registratie van de gebruikersbeheerders. Dit zijn de aangewezen personen van de organisatie die bevoegd zijn voor het opvoeren van de gebruikers en daarmee de

<sup>3</sup> Een organisatie is in dit geval de (afdeling) gemeentelijke schuldhulpverlening

			identificatie en beoordeling of deze gebruikers de juiste bevoegdheid hebben tot het uitvoeren van hun taak. Het Inlichtingenbureau verifieert en activeert de gebruikersbeheerders in opdracht van de organisatie. Alleen het inlichtingenbureau heeft de mogelijkheid om gebruikersbeheerders aan te maken of te verwijderen.
5.	Ondertekenen formulier	Organisatie	Het formulier dient door de bevoegde personen ondertekend te worden met een “natte” handtekening
6.	Opsturen formulier	Organisatie	Helaas is het nog altijd noodzakelijk om een formulier te printen en te voorzien van een “natte” handtekening. Dit geldt dus zowel voor het online invullen van het formulier als de PDF versie die met de hand ingevuld is. Het ondertekende aanmeldformulier dient verstuurd te worden naar het Inlichtingenbureau via <a href="mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl">klantsupport@inlichtingenbureau.nl</a> .
7&8	<i>Stappen 7 tot en met 8 worden uitgevoerd door het Inlichtingenbureau</i>	Inlichtingenbureau (Binnendienst)	De aanmelding wordt geverifieerd en gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Specifiek wordt er gecontroleerd of de organisatie de juiste wettelijk taak heeft, of de aanmelding door de juiste personen ondertekend is, en of de juiste adresgegevens, KVK, SubOIN gebruikt zijn.
9&10	<i>Toevoegen organisatie</i>	Inlichtingenbureau (Servicedesk)	Servicedesk voert de organisatie op in het Portaal SHV en informeert de organisatie (algemeen contact).
11, 12 & 13	Aanloggen in het DSD-portaal	Organisatie (Gebruikersbeheerder)	De gebruikersbeheerder logt via het Dignet aan op het Portaal SHV. Om toegang te krijgen wordt gebruik gemaakt van eHerkenning.
14	Persoonlijke gegevens invullen van de gebruikersbeheerder	Organisatie (Gebruikersbeheerder)	Wanneer de KVK bekend is in het systeem wordt er een gebruiker aangemaakt op die KVK en moet de gebruiker enkele gegevens invoeren:
15	Activeren account van de gebruikersbeheerder	Inlichtingen bureau (Servicedesk), Organisatie (Gebruikersbeheerder)	De gebruikersbeheerder neemt contact op met het Inlichtingenbureau via 0800-2221122 om het account te activeren. De gebruikersbeheerder dient hierbij ter verificatie het meldingsnummer uit het ticketsysteem te vermelden.
16	Aanmaken van gebruikers	Gebruikersbeheerder	De gebruikersbeheerders zijn gemachtigd op het Portaal SHV om gebruikers toe te voegen en rollen toe te kennen binnen zijn/haar organisatie.

### 3 Randvoorwaarden voor aansluiten

In dit hoofdstuk worden de benodigde technische en organisatorische randvoorwaarden beschreven om aan te sluiten voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten. Voor test- en productieomgeving zijn dezelfde randvoorwaarden van kracht.

#### 3.1 Diginetwerk

Om gebruik te kunnen maken van de WGS-inleesberichten is het noodzakelijk aangesloten te zijn op het Diginetwerk

#### 3.2 eHerkenning

Om in te loggen op het Portaal SHV is een eHerkenningmiddel niveau 3 nodig.

De eHerkenning dient door een bevoegde bij de organisatie aangevraagd te worden bij de eHerkenningmakelaar. Zie stappenplan aanvragen eHerkenning<sup>4</sup>. eHerkenning voor het Portaal SHV dient te worden aangevraagd op organisatieniveau en op persoonsniveau.

Als een gebruiker reeds in het bezit is van een eHerkenningmiddel, dan dient via de applicatie van de makelaar de dienst Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten te worden toegevoegd.

#### 3.3 Aanvraag OIN en SubOIN nummer

Voor het autoriseren van (organisatieonderdelen) van gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden tussen gemeenten worden zogenoemde Organisatie-identificatie-nummers (OINs) en SubOINs gebruikt. OINs en SubOINs worden door Logius uitgegeven aan organisaties in de publieke sector of met een publieke taak, waaronder gemeenten. Deze nummers zorgen voor eenduidige identificatie van organisaties en/of organisatieonderdelen.

De meeste gemeenten beschikken al over een OIN. Om gebruik te kunnen maken van de Wgs diensten is het echter noodzakelijk voor het specifieke gemeenteonderdeel (afdeling schuldhulpverlening) een SubOIN aan te vragen. Op deze manier kunnen verschillende afdelingen binnen een gemeente eenzelfde dienst bij het IB afnemen en worden de autorisaties gescheiden van elkaar ingesteld.

Het SubOIN dient voor een bevoegde van de organisatie bij Logius aangevraagd te worden. Zie hiervoor het stappenplan SubOIN<sup>5</sup>. Dit kan via het aanvraagformulier OIN<sup>6</sup> van Logius. Om te bepalen of een organisatie reeds een OIN of SubOIN heeft, kan de centrale OIN raadpleegvoorziening<sup>7</sup> van Logius worden geraadpleegd.

Bij het aanvragen van Wgs diensten via het aanmeldformulier geeft u aan welke functionaliteit u gaat afnemen, o.a. welke bronnen u gaat bevragen. Op het IB Wgs knooppunt wordt dit vervolgens bij uw organisatie geregistreerd onder uw SubOIN.

---

<sup>4</sup> <https://www.eherkenning.nl/aansluiten-op-eherkenning/stappenplan>

<sup>5</sup> <https://www.logius.nl/diensten/oin/aanvragen>

<sup>6</sup> <https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling/aanvraagformulier-digikoppeling-oin>

<sup>7</sup> <https://portaal.digikoppeling.nl/registers/>



### 3.4 SubOIN opnemen in berichtuitwisseling

Conform de toegepaste bericht uitwisselingsstandaard, genaamd Transactiestandaard 4.0<sup>8</sup>, dient het SubOIN van de afzender te worden opgenomen in de bericht envelop. Door een SubOIN op te nemen in de WS-Addressing berichtheader is een fijnmazige autorisatie mogelijk, namelijk op organisatieonderdeel of afdeling niveau.

Het SubOIN dient te worden opgenomen in het WS-Addressing element 'wsa:From'. WS Addressing is een gestandaardiseerde manier om (binnen de SOAP envelop header) informatie over de herkomst, bestemming en wijze van routeren van het bericht mee te sturen naar de ontvangende partij. In bijlage C worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van het SubOIN in de (technische) berichtuitwisseling.

### 3.5 SUWI Regeling & ENSI verantwoording

De gegevensuitwisseling t.b.v. de WGS-inleesberichten valt onder de SUWI regeling. Sinds 2001 vallen alle gemeenten via de wetgeving onder deze regeling vallen. Onder deze overeenkomst is er sprake van een gezamenlijke verwerking en dus verantwoordelijkheid. Dit betekent dat de verwerkersovereenkomst vastgelegd is in de wet SUWI

*“Ten aanzien van de gezamenlijke AVG-verantwoordelijkheid met gemeenten waarvoor het Inlichtingenbureau werkzaamheden uitvoert op het terrein van Werk en Inkomen (waaronder in het kader van de Wet SUWI, Participatiewet, IOAW en IOAZ) is een wettelijke positie toegekend (zie artikel 62 Wet SUWI en artikel 5.24 en 5.25 Besluit SUWI). Het Stichting Inlichtingenbureau fungeert daarmee als een de jure stelselvoorziening in het sociaal domein voor het gebied van ‘Werk en Inkomen’. Vanaf 1 juni 2021 is de wettelijke positie van het Inlichtingenbureau die van gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke met gemeenten op basis van een wettelijke taakverdeling die de verantwoordelijkheid voor de feitelijke verwerkingen in het kader van de informatiediensten genoemd in Bijlage XVIII, het IB Gegevensregister, belegd bij het Inlichtingenbureau en de informatievoorziening daarover aan burgers (betrokkenen) belegd bij de (woon)gemeente van de betreffende burger. Dit geldt dus ook voor de informatievoorziening ihkv Wgs, ons Gegevensregister is vastgesteld door SZW.”*

Daar het gebruik van de WGS inleesberichten valt onder de SUWI regeling valt het gebruik van het product automatisch ook onder de ENSIA verantwoording. ENSIA staat voor Eenduidige Normatiek Single Information Audit en betekent eenmalige informatieverstrekking en eenmalige IT-audit. Het project ENSIA streeft naar een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatieveiligheid. Meer informatie over ENSIA vindt u hier: [ENSIA | VNG](#). Binnen uw gemeente wordt waarschijnlijk al gebruik maakt van SUWI bronnen is men al bekend met de verantwoording. Raadpleeg uw Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor meer informatie.

### 3.6 Toepassing PKI-overheidscertificaat

Om betrouwbaar berichten uit te wisselen tussen overheden is voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten een PKI-overheidscertificaat vereist. Afhankelijk van de software en/of applicatie kan dit een certificaat van de softwareleverancier zijn of een certificaat van de gemeente zelf. PKI-overheidscertificaten kunnen pas aangevraagd worden als een organisatie in het bezit is van een OIN. In onderstaande paragrafen worden de drie autorisatiemogelijkheden toegelicht, voor respectievelijk een SaaS-oplossing, een on-premise oplossing of een samenwerkingsverband.

#### *SaaS softwarepakket*

---

<sup>8</sup> <https://www.bkwi.nl/media/enwjmuh/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf>

Het ondertekenen van de elementen in het bericht en de totstandkoming van de (TLS) verbinding wordt bij een SaaS-oplossing gedaan met het PKI-overheidscertificaat van de softwareleverancier. Als het softwarepakket voor het inlezen van de Wgs-Inleesberichten een SaaS oplossing is (geleverd door een softwareleverancier aan meerdere organisaties), is het dus niet nodig om per gemeente een apart certificaat aan te vragen.

Bij de uitwisseling van berichten wordt automatisch gecontroleerd of de versturende partij geautoriseerd is om berichten namens een andere partij te ondertekenen en te versturen. Dat kan alleen als de gemeente eerst toestemming heeft gegeven om berichten namens hen te ondertekenen. Hiervoor hebben gemeenten het OIN van de softwareleverancier nodig. Om deze autorisaties in te stellen dient een gemeente op het Portaal SHV aan te geven welke softwareleverancier (OIN) berichten namens hen mag verwerken, zie hiervoor de gebruikershandleiding van het Portaal SHV.

#### *On-premise softwarepakket*

Bij een on-premise (situatie waarbij software lokaal bij de gemeente is geïnstalleerd) softwarepakket voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten dient de gemeente haar eigen PKI-overheidscertificaat te gebruiken voor de TLS-verbinding en de ondertekening van berichten.

#### *Samenwerkingsverband*

Indien de afnemende organisatie een samenwerkingsverband betreft kan de gemeente de samenwerking autoriseren voor gebruik van de Wgs-Inleesberichten door het SubOIN van de samenwerking aan te geven via het Portaal SHV, zie hiervoor de gebruikershandleiding van het Portaal SHV.

### **3.7 Transport Layer Security (TLS)**

Volgens Transactiestandaard 4.0 is adequate versleuteling vereist voor webservices waarbij privacygevoelige of andere vertrouwelijke informatie verstuurd wordt. De HTTP connectie is daarom versleuteld met behulp van tweezijdig TLS 1.2 (Transport Layer Security). Deze beveiligingstechniek zorgt ervoor dat de gegevens niet onderweg 'over de lijn' gelezen kunnen worden door onbevoegden.

### **3.8 Netwerkverbindingen**

Om berichten voor Wgs- Inleesberichten uit te kunnen wisselen met het IB en toegang te krijgen tot het Portaal SHV dient de gemeente aangesloten te zijn op Diginetwerk of op Gemnet. Dat wil zeggen dat deze diensten niet toegankelijk en beschikbaar zijn via het (publieke) internet.

### **3.9 Testomgeving Wgs diensten**

Het Inlichtingenbureau stelt in samenwerking met het BKWI en de verschillende bronhouders een testomgeving beschikbaar. Op deze omgeving kunnen softwareleveranciers (en gemeenten) de technische verbindingen en integratie van de Wgs diensten testen alvorens deze in productie worden genomen.

#### *Aanvragen toegang tot de testomgeving*

Alvorens gebruik gemaakt kan worden van de testomgeving, moet de toegang hiervoor worden aangevraagd bij het Inlichtingenbureau en moet uw organisatie geconfigureerd en geautoriseerd worden in een aantal systemen.

De volgende stappen zijn benodigd om toegang te krijgen tot de testomgeving voor het testen van de functionaliteit van de Inleesberichten:

1. Stuur een e-mail naar [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl) onder vermelding van “Toegang testomgeving Wgs-Inleesberichten”. Vermeld hierin de volgende gegevens: (test)gemeente OIN en SubOIN, uw organisatie OIN, gegevens van een contactpersoon (voor- en achternaam, telefoonnummer en e-mailadres), het endpoint (URL) vanaf waar u de testomgeving gaat bevragen en het (externe) IP-adres van uw server.
2. U ontvangt van het IB binnen enkele werkdagen terugkoppeling met het tijdstip dat u gebruik kunt gaan maken van de testomgeving. Daarbij ontvangt u tevens verschillende testscenario's en BSNs die u kunt gebruiken om te testen.
3. Vanaf het aangegeven tijdstip kunt u gebruik maken van de testomgeving. Let op: u dient te beschikken over een geldig eHerkenningmiddel niveau 3<sup>9</sup> gekoppeld aan uw organisatie OIN om gebruik te kunnen maken van het Portaal SHV.

#### *Technische verbinding test*

De volgende stap is om de technische verbindingen te testen vanuit uw netwerk en applicatieomgeving naar het IB Wgs knooppunt. Daarvoor dient te zijn voldaan aan de randvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk. In Bijlage A: Netwerkgegevens & endpoints voor de Wgs diensten, treft u de technische gegevens en stappen aan om dit te kunnen doen.

#### *Keten integratietest*

In samenwerking met BKWI en achterliggende ketenpartijen kan integratie t.b.v. Wgs- Inleesberichten met uw softwarepakket getest worden via de testomgeving van het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau draagt alleen verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van haar eigen testomgeving en is, wat betreft ketenconsistentie en -beschikbaarheid, afhankelijk van de betrokken ketenpartijen.

Dezelfde webservice versies van de Wgs- Inleesberichten zijn beschikbaar op zowel test- als productieomgeving. Wel kan het voorkomen dat er (additioneel) nieuwere versies van de webservices draaien op de testomgeving. Dit stelt u in staat om de overgang naar een nieuwe berichtversie te kunnen testen voorafgaand aan implementatie in productie. Tot slot, op de (keten)testomgeving wordt altijd gebruik gemaakt van fictieve burgerservicenummers (BSNs) en (antwoord)gegevens.

---

<sup>9</sup> <https://www.eherkenning.nl/aansluiten-op-eherkenning/stappenplan>

## 4 Overzicht Wgs- Inleesberichten

Wanneer uw applicatie reeds gegevens inleest via het inlichtingenbureau, moet u voor de berichten ten behoeve van schuldhulpverlening nieuwe berichten implementeren. Deze nieuwe berichten zijn alleen bruikbaar voor het schuldhulpverleningsproces.

Conform de gewijzigde Wgs en de daarbij horende Bgs zijn de bronnen beschikbaar gemaakt, in de vorm van een of meer berichten per bron.

Onderstaand vindt u de meest actuele berichtversies. In de bijlagen bij dit document treft u de schema's hoe de berichten zijn opgebouwd en welke informatie deze bevatten. Heeft u naar aanleiding van de berichtinhoud behoefte aan meer uitleg? Raadpleeg dan het Suwi Gegevensregister (SGR)<sup>10</sup> voor alle definities van de gegevenselementen in de schema's. In paragraaf 4.1 wordt algemene informatie gegeven omtrent de toegepaste standaarden en protocollen in het koppelvlak van de WGS-Inleesberichten.

Bron	Wgs berichttype	Te gebruiken voor processtap
<b>GSD</b>	BijstandsregelingenWGS-v0100	Besluit tot toegang schuldhulpverlening
<b>BRP<sup>11</sup></b>	BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100 BRPDossierPersoonWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>Kadaster</b>	KadasterDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>Kamer van Koophandel</b>	SBRDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>RDW</b>	RDWDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>SVB</b>	SVBDossierPersoonWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>UWV</b>	UWVDossierInkomstenWGS-v0200 UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen

### 4.1 Toegepaste standaarden en protocollen

Alle betrokken partijen binnen de Suwi-keten wisselen gegevens uit op basis van het SGR. Het SGR is het gegevensmodel met alle voor gemeenschappelijk gegevensgebruik in de Suwi-keten relevante entiteiten, attributen en relaties.

SuwiML berichten, zoals deze worden uitgewisseld tussen de betrokken partijen in de Suwiketen, worden afgeleid van het SGR. Entiteiten en attributen in het SGR keren terug als XML elementen in een SuwiML bericht. Een SuwiML bericht is opgemaakt als een hiërarchische reeks van XML gecodeerde gegevens.

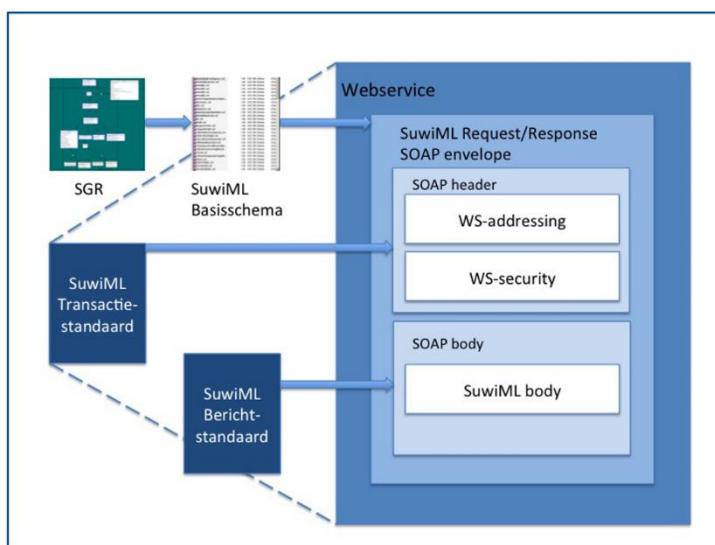
<sup>10</sup> <https://www.bkwi.nl/producten/suwinet-services/suwinet-standaarden/suwi-gegevensregister-sgr/downloads/>

<sup>11</sup> gemeenten moeten hiervoor wel geautoriseerd worden door RvIG

De SuwiML Berichtstandaard beschrijft de wijze waarop de SuwiML Body moet worden vormgegeven op basis van de bouwstenen vastgelegd in het SuwiML Basisschema. De SuwiML Berichtstandaard maakt deel uit van SGR/SuwiML. SGR/SuwiML bestaat uit de volgende onderdelen:

- Suwi Gegevensregister (aangeduid als SGR: het gegevensmodel met alle voor gemeenschappelijk gegevensgebruik in de Suwi-keten relevante entiteiten, attributen en relaties);
- SuwiML Basisschema<sup>12</sup> (XML Schema's via welke de domeintype informatie voor de benodigde elementen uit het SGR in XML Schema formaat beschikbaar wordt gesteld, bijv. ComplexTypes, SimpleTypes, TypedXsd);
- SuwiML Transactiestandaard<sup>13</sup> (technische richtlijnen voor het definiëren en uitwisselen van SuwiML berichten met betrekking tot de envelopestructuur (het transportmiddel) en de wijze van verzending (het transport));
- SuwiML Berichtstandaard<sup>14</sup> (functionele en technische richtlijnen voor het definiëren van SuwiML berichten met betrekking tot de inhoudelijke structuur van de gegevens die moeten worden uitgewisseld).

In Figuur 2 worden de relaties tussen de verschillende onderdelen van SGR/SuwiML, noodzakelijk voor de opbouw van een SuwiML bericht, schematisch weergegeven. Het SuwiML Basisschema is het XML synoniem voor het SGR en is van invloed op de onderdelen van een SuwiML bericht. De SuwiML Transactiestandaard schrijft de SOAP envelopestructuur voor, alsmede de stuurgegevens binnen de Header. De SuwiML Berichtstandaard schrijft de opbouw van de SuwiML Body voor.



Figuur 2 Opbouw SuwiML berichtschemata vanuit SGR/SuwiML

Voor nadere uitleg omtrent toegepaste standaarden verwijzen we u graag naar de SGR/SuwiML documentatie, te raadplegen op de website van het BKWI (zie voetnoten).

<sup>12</sup> <https://www.bkwi.nl/media/uqeiwds2/suwiml-v0801-b01.zip>

<sup>13</sup> <https://www.bkwi.nl/media/enwjmuah/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf>

<sup>14</sup> <https://www.bkwi.nl/media/ivpbjmlq/suwiml-berichtstandaard-v0300-v10-20181213-definitief.pdf>

## 4.2 Versiebeheer berichtspecificaties

Voor iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, de voorgaande versie nog een jaar ondersteund blijft. Het versienummer wordt opgenomen in de targetnamespace van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het Request en het Response. Op deze manier is in het berichtverkeer voor aanbieder en afnemer van de webservice herkenbaar welke versie gehanteerd wordt.

In de naam van het .zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files staat naast het versienummer nog een build-nummer. Het build-nummer wordt niet opgenomen in de targetnamespace en in de namespace van de body van het Request en het Response. Gedurende het ontwikkel- en testtraject van een nieuwe (versie van een) webservice kan naar aanleiding van de bevindingen het build-nummer nog veranderen<sup>15</sup>.

---

<sup>15</sup> <https://www.bkwi.nl/media/enwjmuh/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf>

## Bijlage A: Netwerkgegevens & endpoints voor de Wgs diensten

Om de Wgs-Inleesberichten en Portaal SHV voorafgaand aan implementatie in productie te kunnen testen is er een testomgeving beschikbaar. Zowel de webservices t.b.v. de Inleesberichten als het Portaal SHV zijn uitsluitend over Diginetwerk of Gemnet te benaderen. Voor test- en productieomgeving zijn dezelfde randvoorwaarden van kracht.

### *DNS resolving*

De service kan alleen benaderd worden via de complete URL en niet op het IP-adres. De DNS resolving geschiedt op de internet DNS. Dit kunt u testen door voor Diginetwerk of Gemnet onderstaande commando's in te voeren:

#### IP-adres Diginetwerk productieomgeving

`nslookup connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl`: Dit moet het IP-adres **145.21.178.204** opleveren.

#### IP-adres Diginetwerk testomgeving

`nslookup connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl`: Dit moet het IP-adres **145.21.179.204** opleveren.

#### IP-adres Gemnet productieomgeving

`nslookup connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl`: Dit moet het IP-adres **192.168.73.100** opleveren.

#### IP-adres Gemnet testomgeving

`nslookup connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl`: Dit moet het IP-adres **192.168.73.110** opleveren.

### *Connectiviteit*

Via Diginetwerk en Gemnet zijn er verschillende mogelijkheden om de connectiviteit vast te stellen. **Let op:** Het Inlichtingenbureau maakt gebruik van IP-whitelisting. Zorg er daarom voor dat de IP-reeks bekend is bij het Inlichtingenbureau. Ping over Diginetwerk / Gemnet is vaak niet mogelijk om connectiviteit vast te stellen. Gebruik daarom een telnet tool om de connectiviteit vast te stellen vanaf de server waarop uw webservice draait.

#### Diginetwerk productieomgeving

telnet 145.21.178.204 443

telnet connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl 443

#### Diginetwerk testomgeving

telnet 145.21.179.204 443

telnet connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl 443

#### Gemnet productieomgeving

telnet 192.168.73.100 443

telnet connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl 443

#### Gemnet testomgeving

telnet 192.168.73.110 443

telnet connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl 443

### *Webservice endpoints t.b.v. de Wgs-Inleesberichten*

Algemene syntax endpoints Wgs-Inleesberichten:

*<https://<omgeving+netwerk>/postkantoor/SOAP/SuwiML/<Berichtnaam-versienummer>>*

#### Endpoints Diginetwerk productieomgeving

Voor de Diginetwerk productieomgeving maakt u gebruik van onderstaande endpoints:

<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>  
<https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

#### Endpoints Diginetwerk testomgeving

Voor de Diginetwerk testomgeving maakt u gebruik van onderstaande endpoints:

<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>  
<https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>



### Endpoints Gemnet productieomgeving

Voor de Gemnet productieomgeving maakt u gebruik van onderstaande endpoints:

<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>  
<https://connect.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

### Endpoints Gemnet testomgeving

Voor de Gemnet testomgeving maakt u gebruik van onderstaande endpoints:

<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>  
<https://connect.acct.gemnet.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

### *WS-Addressering – Envelope*

*Ter verduidelijking en illustratie wordt onderstaand een invulling gegeven van de soap-envelope. Voor meer details wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de SuwiML standaard*

Tag	Verplichtingen	Vulling	Omschrijving	Bron
<wsa:MessageID>	Verplicht	Identificatie van een enkel request: GUID	Unieke identificatie van het bericht t.b.v. traceerbaarheid.	Te bepalen door de zender van het Response
<wsa:From>	Verplicht	URI van de vragende webservice of applicatie: Autorisatie van de requester inclusief (sub)OIN te bepalen door de afzender (1): https://applicatie.afnemer.nl/dienst?oin=xxxxxxxxxxx xxxxxxxxx	Autorisatie van de requester inclusief (sub)OIN	Het volledige adres van de oorspronkelijk webservice die het request verstuurd
<wsa:To>	Verplicht	URI ter identificatie van het endpoint van de webservice (2): https://suwibroker-productie.suwinet.nl/suwibroker/soap/naamservice-v0100?oin=00000004168307291000	Endpoint van het request inclusief (sub)OIN	wsdl:definitions / wsdl:service/ wsdl:port/ soap:address/ @location

<wsa:Action>	Verplicht	URI ter identificatie van het input-bericht zoals gedefinieerd in de WSDL (3): <a href="http://bkwi.nl/SuwiML/Diensten/naamservice-v0100/soapaction">http://bkwi.nl/SuwiML/Diensten/naamservice-v0100/soapaction</a>	Unieke identificatie zoals bepaald in de WSDL voor het Request, Response en Fout.	wsdl:definitions / wsdl:portType / wsdl:operation / wsdl:input / @wsa:Action
--------------	-----------	---	---	--

- (1) [https://schuldhulpverlening.gemeente.nl/WGS-inlezen?oin=\[SUBOIN-GEMEENTE\]](https://schuldhulpverlening.gemeente.nl/WGS-inlezen?oin=[SUBOIN-GEMEENTE])  
 (2) <https://suwibroker-productie.suwinet.nl/suwibroker/soap/BijstandsregelingenWGS-v0100?oin=00000004168307291000>

Voor testdoeleinden kan gebruik worden gemaakt van de testomgeving:

<https://broker.tst.suwi.net/suwibroker/soap/BijstandsregelingenWGS-v0100?oin=00000004168307291000>

- (3) <http://bkwi.nl/SuwiML/Diensten/BijstandsregelingenWGS-v0100/BijstandsregelingenInfo>

### *URL adressen Portaal SHV*

#### URL adres Portaal SHV Diginetwerk & Gemnet productieomgeving

De productieomgeving van het Portaal SHV is toegankelijk via de volgende URL:

<https://schuldhulpverlening.inlichtingenbureau.nl/portaal/>

#### URL adres Portaal SHV Diginetwerk & Gemnet testomgeving

De testomgeving van het Portaal SHV is toegankelijk via de volgende URL:

<https://schuldhulpverlening.acct.inlichtingenbureau.nl/portaal>

## Bijlage B: Testgegevens per bericht

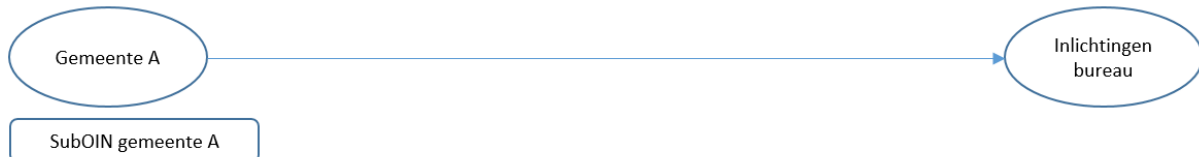
BOM	functie binnen BOM	benodigde velden	verplicht veld?	testwaarde
<i>BijstandsregelingenWGS-v0100</i>	<b>BijstandsregelingenInfo</b>	Burgerservicenr	Ja	BSN: 768510338
<i>BRPDossierPersoonWGS-v0100-b02</i>	<b>AanvraagPersoon</b>	Burgerservicenr	ja	BSN:768510338 of 999997713
<i>BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100-b03</i>	<b>AanvraagPersoon</b>	Burgerservicenr	ja	BSN:768510338 of 999997713
<i>KadasterDossierWGS-v0100-b01</i>	<b>ObjectInfoKadastraleAanduiding</b>	CdKadastraleGemeente	ja	6
		KadastraleGemeentenaam	ja	Roosendaal
		KadastraleSectie	ja	VG
		KadastraalPerceelnr	ja	54310
		VolgnrKadastraalAppartementsrecht	nee	
	<b>ObjectInfoLocatieOZ</b>	Postcd	ja	6666XX
		Huisnr	ja	13
		Huisnrtoevoeging	nee	
		Huisletter	nee	
	<b>PersoonsInfo</b>	Burgerservicenr	ja	BSN: 768510338
<i>RDWDossierWGS-v0100-b01</i>	<b>KentekenInfo</b>	KentekenVoertuig	ja	12FRP3
		PeildatAansprakelijkheid	Nee	20140401
		PeiltijdAansprakelijkheid	Nee	
	<b>VoertuigbezitInfoOrg</b>	InschrijvingsnrKvK	ja	11111111
		VestigingsnrHandelsregister	nee	000000523763
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	ja	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid	nee	20140401
	<b>VoertuigbezitInfoPersoon</b>	Burgerservicenr	ja	768510338
		Geboortedat	Nee	
		SignificantDeelVanDeAchternaam	Nee	

		Voorletters	Nee	
		Postcd	Nee	
		Huisnr	Nee	
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	ja	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid	nee	20140401
<i>SVBDossierPersoonWGS-v0100-b01</i>	<b>SVBPersoosInfo</b>	Burgerservicnr	ja	BSN:768510338
<i>UWVDossierInkomstenWGS-v0200-b01</i>	<b>UWVPersoosIkvInfo</b>	Burgerservicnr	ja	BSN:768510338 of 999997713
		PeriodeGegevensvraagIko.DatBPeriode	nee	
		PeriodeGegevensvraagIko.DatEPeriode	nee	
<i>UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100-b01</i>	<b>UWVPersoosWvInfo</b>	Burgerservicnr	ja	BSN:768510338 of 999997713
<i>SBRDossierWGS-v0100</i>		<i>InschrijvingsnrKvK</i>	<i>Ja</i>	<i>11111111</i>
		<i>HandelsnaamOrganisatie</i>	nee	<i>fiets</i>

## Bijlage C: Richtlijnen aanvraag SubOIN voor de Wgs-Inleesberichten

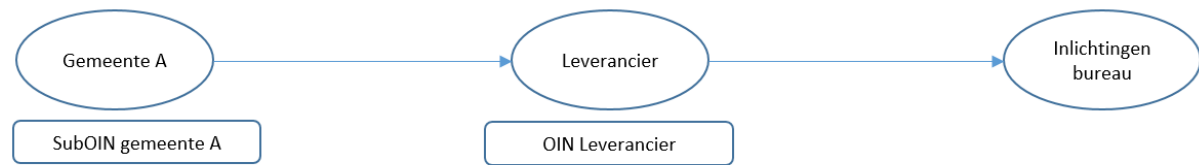
Er bestaan verschillende organisatievormen binnen gemeenten. Dit betekent dat het mandaat voor de uitwisseling van gegevens met het IB en haar achterliggende bronnen niet altijd bij dezelfde partij ligt. In dit hoofdstuk worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van een SubOIN<sup>16</sup> voor de Wgs-Inleesberichten.

### *Gemeente (A) eigen bevraging*



Dit scenario doet zich voor als gemeente A de verbinding verzorgt en alleen voor gemeente A gebruik maakt van Wgs-Inleesberichten. Gemeente A ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van gemeente A staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A voor de adressering.

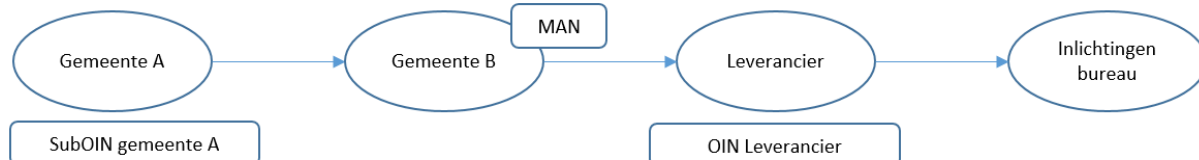
### *Gemeente (A) eigen bevraging via leverancier (L) SaaS oplossing*



Dit scenario doet zich voor indien het inlezen van Wgs-Inleesberichten zich voltrekt via het softwarepakket bij uw softwareleverancier. We spreken in dit geval van een SaaS oplossing. Als uw softwarepakket voor het inlezen van Wgs-Inleesberichten een SaaS oplossing is, is het niet nodig om voor gemeente A een apart certificaat aan te vragen. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A en deze te koppelen aan de OIN van de softwareleverancier van gemeente A.

De softwareleverancier ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A voor de adressering. Gemeente A moet zijn SubOIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente A via het Portaal SHV.

### *Gemeente (B) gemandateerd namens andere gemeente (A) via leverancier (L)*

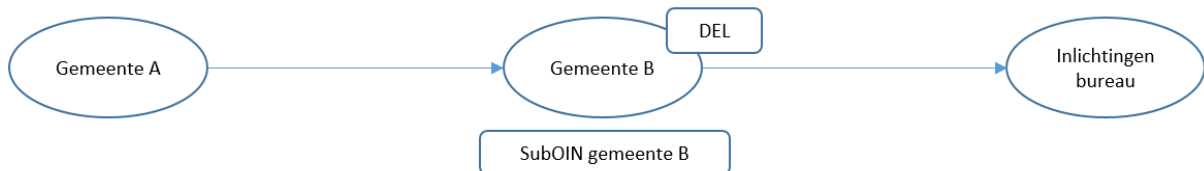


Dit scenario doet zich voor indien gemeente A verantwoordelijk is voor het bevragen van berichten, maar hiervoor de autorisatie uit handen heeft gegeven aan gemeente B (gemandateerde gemeente), die deze berichten met de tussenkomst van een leverancier verstuurt. We spreken in dit geval van een SaaS oplossing. Als uw softwarepakket voor het inlezen van Wgs-Inleesberichten een SaaS oplossing is, is het niet nodig om voor gemeente A een apart certificaat aan te vragen. Dat kan alleen als uw gemeente toestemming verleent aan gemeente A om namens u berichten te bevragen.

<sup>16</sup> <https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling/aanvraagformulier-digikoppeling-suboin>

De softwareleverancier ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A en deze te koppelen aan de OIN van de softwareleverancier van gemeente B. Gemeente A moet zijn SubOIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente B via het Portaal SHV.

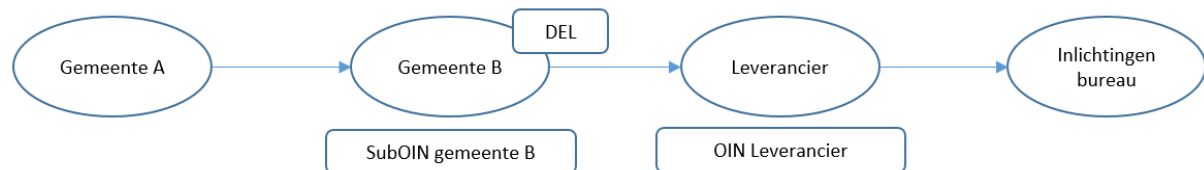
*Gemeente (B) gedelegeerd namens andere gemeente (A)*



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A al haar activiteiten voor het versturen van berichten heeft overgedragen aan gemeente B. Gemeente B is gedelegeerd en heeft het volmacht ontvangen om berichten op te vragen voor gemeente A. Gemeente B ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van gemeente B staat.

Gemeente B ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van gemeente B staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente B voor de adressering. Gemeente A hoeft geen actie te ondernemen omdat alle activiteiten zijn gedelegeerd.

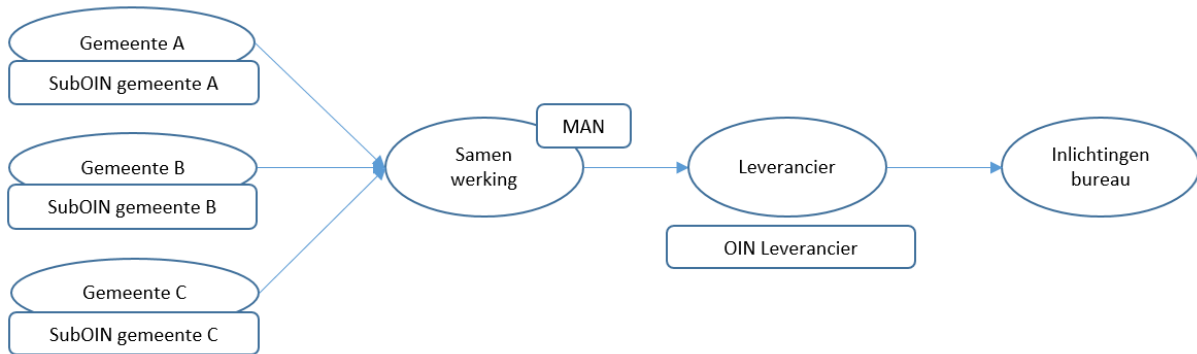
*Gemeente (B) gedelegeerd namens andere gemeente (A) via leverancier*



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan gemeente B (gedelegeerde gemeente), die deze berichten met de tussenkomst van een softwareleverancier (SaaS) verstuurt.

De softwareleverancier ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente B dient een SubOIN aan te vragen en deze te koppelen aan het OIN van de softwareleverancier van gemeente B. Gemeente A hoeft geen actie te ondernemen omdat alle activiteiten zijn gedelegeerd. Gemeente B moet zijn SubOIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente B via het Portaal SHV.

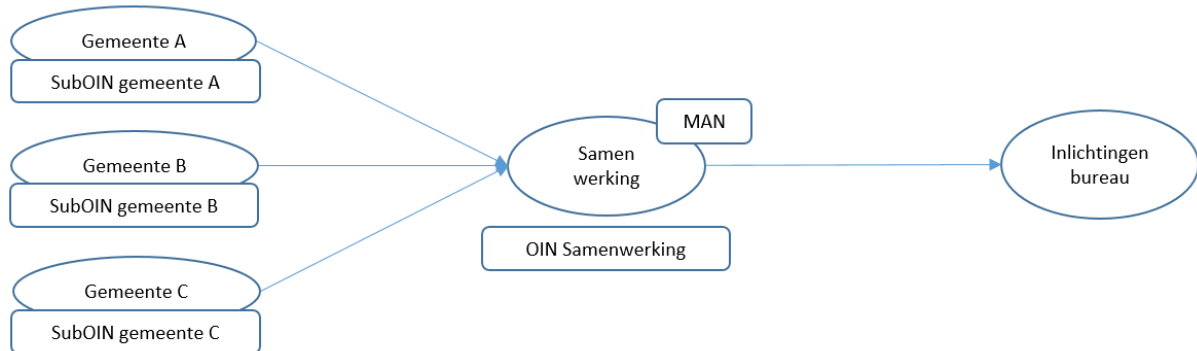
*Samenwerkingsverband (S: bestaat uit gemeente A,B en C) gemandateerd namens andere gemeente (A)*



(Dezelfde werkwijze als een gemeente die gemandateerd is). Dit scenario doet zich voor indien het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de bevestigingen van berichten, maar de autorisatie hiervoor uit handen heeft gegeven aan gemeente A (gemandateerde gemeente). Ondanks dat het samenwerkingsverband het mandaat heeft gekregen voor het bevestigen van berichten, moeten de aangevraagde SubOINs in het WS-Addressing element 'wsa:From' opgenomen worden van gemeente A, B of C.

Het samenwerkingsverband blijft in dit geval verantwoordelijk voor de bevestigingen van berichten. Het samenwerkingsverband ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van het samenwerkingsverband staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A, B en C. Het OIN van het Samenwerkingsverband moet een koppeling maken met het SubOIN van gemeente A, B en C via het Portaal SHV.

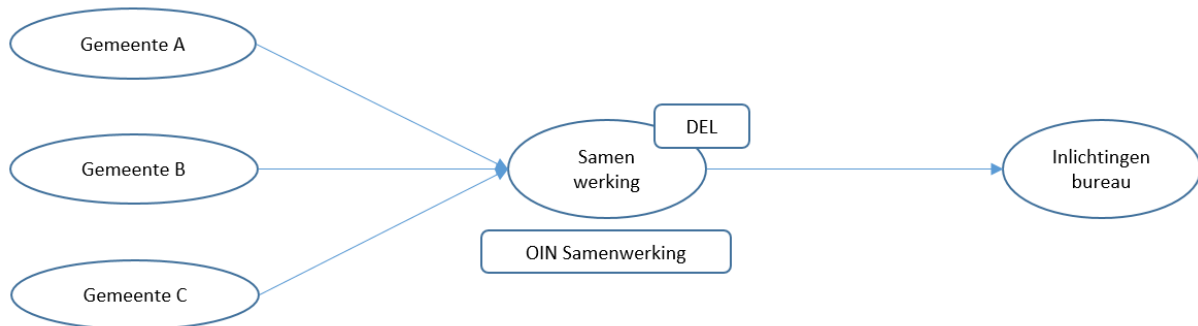
*Samenwerkingsverband (S: bestaat uit gemeente A, B en C) gemandateerd namens andere gemeente (A) via leverancier (L)*



Dit scenario doet zich voor indien het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de bevestigingen van berichten, maar de autorisatie hiervoor uit handen heeft gegeven aan gemeente A (gemandateerde gemeente) via een softwareleverancier. Ondanks dat het samenwerkingsverband het mandaat heeft gekregen voor het bevestigen van berichten, moeten de aangevraagde SubOINs in het WS-Addressing element 'wsa:From' opgenomen worden van de verschillende gemeenten (A, B en C).

Het samenwerkingsverband blijft in dit geval verantwoordelijk voor de bevestigingen van berichten. De softwareleverancier ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een SubOIN aan te vragen voor gemeente A, B en C. Het OIN van de softwareleverancier van het samenwerkingsverband moet een koppeling maken met het SubOIN van gemeente A, B en C via het Portaal SHV.

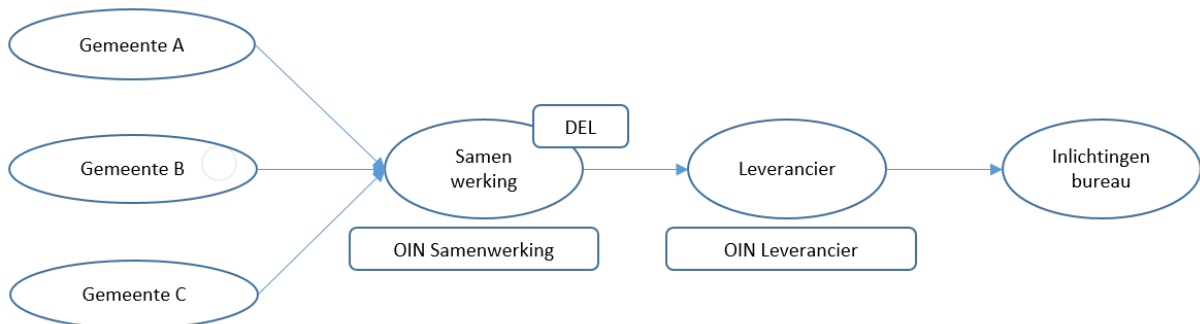
*Samenwerkingsverband (S) gedelegeerd namens andere gemeente (A,B en C)*



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A, B en C al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan het gedelegeerde samenwerkingsverband. Uw samenwerkingsverband is bekend op het Portaal SHV van het Inlichtingenbureau.

Het samenwerkingsverband ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van het samenwerkingsverband staat. De verschillende gemeenten (A, B en C) hoeven geen SubOIN aan te vragen. U maakt in dit geval gebruik van het OIN van het samenwerkingsverband. Het OIN (WSA:from) van het samenwerkingsverband moet worden gekoppeld met het OIN (PKI overheidscertificaat) van het samenwerkingsverband.

*Samenwerkingsverband (S) gedelegeerd namens andere gemeente (A,B en C) via leverancier (L)*



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A, B en C al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan het gedelegeerde samenwerkingsverband die gebruik maakt van een leverancier. Uw samenwerkingsverband is bekend op het portaal van het Inlichtingenbureau. U hoeft geen SubOIN aan te vragen.

De softwareleverancier ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U maakt in dit geval gebruik van het OIN van het samenwerkingsverband voor de WSA:from adressering. Het OIN (WSA:from) van het samenwerkingsverband moet worden gekoppeld aan het OIN van de softwareleverancier via het Portaal SHV.



## Bijlage D: Gegevens Wgs

Grondslag	Gegevensverstrekker/-bronnen	Gegevens	Verwerkingsdoel
	<b>Besluit toegang</b>		
Artikel artikel 13 Bgs lid 3	Gemeente	Naam, adres, woonplaats/NAW Burgerservicenummer/BSN Verblijfstatus Basisregistratie Personen	Identiteit vaststellen
Artikel artikel 13 Bgs lid 1 en 4	Gemeente en andere gemeenten	Ja/Nee, schuldhulpverlening Zo ja, hulpverlener Verwijsindex schuldhulpverlening (VISH) Ja/Nee, saneringskrediet of schuldregeling Bureau Kredietregistratie (BKR)	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren
Artikel artikel 13 Bgs lid 1 en 4	Rechtspraak	Ja/Nee, eerdere of lopende schuldsanering Centraal Insolventieregister (eerdere schuldsanering) - Openbaar	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren
Artikel artikel 13 Bgs lid 2	Gemeenten en andere gemeenten	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
Artikel artikel 13 Bgs lid 2	UWV, SVB, Belastingdienst, DUO	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
	<b>Besluit plan van aanpak</b>		
Artikel 12 Bgs	Gemeente	Ja/Nee Wmo en/of Jeugdzorg en zo ja, hulpverlener(s)	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening
Openbaar register	Rechtspraak	Ja/Nee bewind en zo ja, bewindvoerder	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening

Artikel 14 Bgs onder e	KvK	Kamer van Koophandel Bedrijfsnamen, rechtspersonen	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen (voor ondernemers/zzp'ers)
	<b>Werk, Inkomen en vermogen</b>		
Artikel 12 Bgs	Gemeente	Persoon Ja/Nee onder Participatiewet (bijstand) en zo ja, klantmanager(s) Hergebruik identiteits-, inkomens- en vermogensgegevens verzameld bij uitvoering Participatiewet voor zover noodzakelijk voor schuldhulpverlening	Plan van aanpak schuldhulpverlening
Artikel 14 Bgs onder a en b	Belastingdienst	Inkomen uit arbeid, onderneming en andere inkomstenbronnen, zoals toeslagen, vermogen	Plan van aanpak schuldhulpverlening
Artikel 14 Bgs onder h	UWV	Polis werknemersverzekeringen: Inkomen uit arbeid, uitkering of pensioen Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak
Artikel 14 Bgs onder g	SVB	Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak
Artikel 14 Bgs onder c	Kadaster	Onroerend goed (vermogen) Basisregistratie Kadaster Basisregistratie Adressen en Gebouwen - Openbaar	Plan van aanpak
Artikel 14 Bgs onder f	L BIO	Alimentatie	Plan van aanpak
Artikel 14 Bgs onder d	RDW	Gemotoriseerde voertuigen (vermogen) Plan van	Plan van aanpak
	<b>Betalingsachterstanden</b>		
Artikel 15 Bgs	Gemeente	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv
Artikel 15 Bgs	Belastingdienst, CAK, CJIB, DUO, SVB, UWV	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv

Artikel 15 Bgs	Andere schuldeisers	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv
Artikel 15 Bgs	Deurwaarders	Beslagen Digitale beslagregister VISH	Plan van aanpak shv
Artikel 15 Bgs	Aanbieders van Krediet	(Sanerings)Kredieten en hypotheke met betalingsachterstand Bureau Kredietregistratie (BKR)	Plan van aanpak shv