

Aansluit- & gebruiksvoorwaarden inlezen en voorinvullen via Gezamenlijke elektronische Voorzieningen SUWI (GeVS) ten behoeve van SUWI-taken

1. Toelichting

Omtrent het gebruik van de gezamenlijke elektronische voorzieningen (GeVS) zijn in de SUWI wet- en regelgeving waarborgen vastgelegd. Het inlezen en voorinvullen zijn nieuwe diensten van de GeVS, waarin gegevens niet alleen worden geraadpleegd, maar ook (al dan niet tijdelijk) worden opgeslagen in de gemeentelijke systemen.

De gegevensleveranciers en de beheerder van de GeVS willen waarborgen dat met persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Deze gegevensleveranciers moeten zich immers ook verantwoorden. Daarom zijn onderstaande aansluit- & gebruiksvoorwaarden opgesteld. Indien de leverancier van persoonsgegevens misbruik constateert en/of constateert dat de aansluit- & gebruiksvoorwaarden niet worden nageleefd, heeft deze het recht deze vorm van gegevensverstrekking te beëindigen.

2. Voorwaarden met betrekking tot inlezen

Inlezen vindt plaats tussen machines (applicaties), in beginsel zonder menselijke tussenkomst. Voor het gebruik van de applicaties gelden de voorwaarden zoals beschreven in deze paragraaf. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de voorwaarden verbonden aan het gebruik van Suwinet-Inkijk. Gebruik van de via GeVS beschikbaar gestelde gegevens vindt uitsluitend plaats voor de uitvoering van gemeentelijke SUWI-taken zoals gespecificeerd in de matrix "Inlezen en Voorinvullen van DKD-gegevens ten behoeve van de uitvoering van SUWI-taken".

Het wettelijk verplichte beveiligingsplan is van overeenkomstige toepassing op de gegevensverwerking rond Inlezen. De gemeente neemt passende maatregelen bij geconstateerde beveiligingsinbreuken of bij misbruik van de ontvangen gegevens.

2.1 Autorisaties en rollen inzake toegangsbeveiliging

De volgende regels gelden voor toegangsbeveiliging, conform bijlage I van de Regeling SUWI:

- Accounts zijn persoonsgebonden, opdat eventueel misbruik te herleiden is op de natuurlijke persoon.
- Vooraf dient vastgesteld te zijn welke autorisaties voor welke uit te voeren wettelijke taak mogen worden verstrekt. (Dit kan bijvoorbeeld in een matrixvorm).
- Alleen die medewerkers die aangewezen zijn voor de uitvoering van wettelijke taken mogen worden geautoriseerd voor toegang tot DKD-gegevens.
- Medewerkers ontvangen slechts autorisatie voor die rol(len) die aansluit(en) bij de hen opgedragen wettelijke taken.
- De gebruiker wordt geauthenticeerd door een gebruikersnaam en een wachtwoord dat aan de eisen zoals opgenomen in de Verantwoordingsrichtlijn SUWI voldoet.

2.2 Logging

De SUWI-partij die gebruikmaakt van een inlezende applicatie dient ervoor zorg te dragen dat deze applicatie het aantonen van eventueel misbruik met logging-gegevens en -rapportage ondersteunt. Op verzoek van de gegevensleverancier dienen deze (op organisatieniveau geabstraheerde) logging-gegevens (via de GeVS-beheerder) verstrekt te worden.

3. Voorwaarden met betrekking tot voorinvullen

Indien gebruik wordt gemaakt van voorinvullen met gebruikmaking van via de GeVS geleverde DKD-gegevens, dan gelden de volgende regels:

- De verificatie van de identiteit (authenticatie) van de burger vindt plaats met behulp van DigiD. De toegang tot de eigen gegevens vindt plaats op basis van de validatie van de identiteit.
- De gemeente die DKD-gegevens gebruikt voor het voorinvullen van e-formulieren draagt er zorg voor dat het aantonen van eventueel misbruik van dat formulier met logging en rapportage wordt ondersteund.