



● Stichting Inlichtingen**bureau**  
Informatieknooppunt Gemeenten

## GEBRUIKERSHANDLEIDING BIJSTANDSDEBITEUREN

Versie	10.0
Auteur	Communicatie Inlichtingenbureau

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
1.1 WETTELIJKE GRONDSLAG GEGEVENSUITWISSELING .....	3
1.2 LEVERINGSVOORWAARDEN .....	4
<b>2. FILTERS EN DREMPELWAARDEN INSTELLEN PER DEBITEURENGROEP .....</b>	<b>4</b>
2.1 FILTER INSTELLEN.....	4
2.2 DEBITEURENGROEPEN .....	5
<b>3. SIGNALEN .....</b>	<b>6</b>
3.1 TOELICHTING OP DE MOGELIJKE SIGNALEN .....	6
3.1.1. VERMOGENSSIGNALEN EN MELDEN VOERTUIGBEZIT.....	6
3.1.2. SIGNALEN VOW-ERS (VERTROKKEN, ONBEKEND, WAARHEEN).....	7
3.1.3. VERMOGNSSIGNALEN EN MELDEN VOERTUIGBEZIT.....	7
<b>4. AANLEVEREN .....</b>	<b>8</b>
4.1 BESTAND AANMAKEN .....	9
4.2 BESTANDSNAAM .....	10
4.3 BESTAND AANLEVEREN AAN HET INLICHTINGENBUREAU.....	12
<b>5. VERWERKINGSVERSLAG .....</b>	<b>12</b>
<b>6. OPHALEN BESTANDEN .....</b>	<b>14</b>
6.1 RAPPORTAGE .....	14
6.2 UWV GEGEVENS.....	14
6.3 BELASTINGDIENST GEGEVENS .....	15
6.4 RDW GEGEVENS .....	16
<b>7. BIJLAGEN .....</b>	<b>18</b>
7.1 BIJLAGE 1: CBS CODES.....	19
7.2 BIJLAGE 2: KOLOMMENOVERZICHT .....	20
7.3 BIJLAGE 3: BESLISLOGICA AANMAKEN SIGNALEN .....	21
<b>8. CONTACT: ONZE ACCOUNTMANAGERS .....</b>	<b>21</b>

## 1. Inleiding

Het Inlichtingenbureau fungeert als knooppunt voor de landelijke gegevensuitwisseling tussen gemeenten en andere partijen binnen de SUWI-keten en het sociale domein, waarvan de Participatiewet onderdeel uitmaakt.

Bij onterechte betalingen door een gemeente op grond van de Participatiewet moeten deze gelden worden teruggevorderd. Dit invorderingsproces is zeer arbeidsintensief. Bijstandsdebiteuren beschikken vaak over onvoldoende middelen om schulden af te lossen en zijn in sommige gevallen na beëindiging van de uitkering 'uit beeld' bij de gemeente.

Om het proces van incasso te vergemakkelijken heeft het Inlichtingenbureau de dienst Bijstandsdebiteuren ontwikkeld. Hierbij geeft de gemeente debiteuren, die een schuld hebben gerelateerd aan de bijstand, maandelijks door aan het Inlichtingenbureau. Op basis van deze gegevens worden signalen retour geleverd aan de gemeente over inkomen en vermogen van deze bijstandsdebiteuren. De volgende bronnen worden hiervoor geraadpleegd:

- UWV polis gegevens (dienstverbanden en sociale uitkeringen)
- Belastingdienst vermogen (banksaldi)
- RDW voertuig gegevens (gegevens over aansprakelijkheid voor "dure" voertuigen)

Deze dienst maakt het voor gemeenten mogelijk om signaal gestuurd te werken. Met andere woorden: de gemeente bekijkt alléén debiteuren waarvoor een wijziging heeft plaatsgevonden. De relevante wijzigingen signaleert het Inlichtingenbureau voor u.

**Voordelen die gemeenten benoemen bij signaal gestuurd werken met de dienst Bijstandsdebiteuren zijn:**

- Efficiënter monitoren (bijvoorbeeld: sneller omzetten loonbeslag)
- Gericht inzetten capaciteit (geen hercontroles maar signaal gestuurd controleren)
- Kortere erop. Als zich een relevante wijziging voordoet krijgt de gemeente een signaal.
- Meer en hogere incasso's door meer informatie in een vroeger stadium
- Relevante RDW gegevens
- Gegevens over banksaldo's / vermogen.
- Besparing op deurwaarderskosten

### 1.1 Wettelijke grondslag gegevensuitwisseling

Voor het product bijstandsdebiteuren mogen alleen debiteuren aangeleverd worden met een schuld ontstaan in de bijstand of in verband met de bijstand. Dit kunnen zowel debiteuren zijn op het gebied van terugvordering als-/of verhaal. In het kader van artikel 64 lid 5 sub a van de Participatiewet mag het Inlichtingenbureau gegevens leveren over bijstandsdebiteuren van het UWV, de Belastingdienst en de RDW.

## 1.2 Leveringsvoorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de dienst Bijstandsdebiteuren van het Inlichtingenbureau moet uw gemeente een overeenkomst sluiten met het Inlichtingenbureau. Bij deze overeenkomst worden de leveringsvoorwaarden van het Inlichtingenbureau meegeleverd.

Voor het sluiten van een overeenkomst kunt u contact opnemen met uw accountmanager of de afdeling klantsupport via [klantsupport@inlichtingenbureau.nl](mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl)

## 2. Filters en drempelwaarden instellen per debiteurengroep

### 2.1 Filter instellen

Om de signalen van het Inlichtingenbureau beter af te stemmen op de wensen van een gemeente, is het mogelijk om filters in te stellen. De onderstaande tabel toont de standaardwaarden van de mogelijke drempelwaarden en filters die gemeenten zelf kunnen instellen en beheren.

De volgende drempelwaarden en filters zijn aanpasbaar:

Nr	Instelling	Default	Min	Max
1	Drempelwaarde melden inkomen Betaler	2500	500	
2	Drempelwaarde melden inkomen Niet-betaler	800	500	
3	Drempelwaarde stijging inkomen Betaler	100	100	
4	Drempelwaarde stijging inkomen Niet-betaler	100	100	
5	Drempelwaarde melden inkomen VOW'er	50	50	
6	Drempelwaarde melden vermogen Betaler	5895	5895	
7	Drempelwaarde melden vermogen Niet-betaler	1000	1000	
8	Drempelwaarde melden vermogen VOW'er	1000	1000	
9	Melden voertuigbezit Betaler	Ja		
10	Melden voertuigbezit Niet-betaler	Ja		
11	Melden voertuigbezit VOW'er	Ja		

### Let op!

- Naast deze filters hanteert het Inlichtingbureau een **normbedrag tonen inkomen VOW'er** op basis waarvan in het signaal VOW'er gevonden (zie hoofdstuk 3) wel of geen inkomensbedrag(en) worden getoond. De actuele waarde is **€ 221** (= een benadering van 'de')

beslagvrije voet). Uit privacy overwegingen worden inkomensbedragen onder deze norm niet in de rapporten opgenomen;

- Met de drie instellingen (9, 10 en 11 in de tabel hiervoor) is het mogelijk om per debiteurengroep aan te geven of ook informatie over voertuigbezit is gewenst.

## 2.2 Debiteurengroepen

De aangeleverde debiteuren zijn op basis van de meegeleverde status-vordering (CBS code) in groepen (soort-debiteur) ingedeeld.

1. **Betalers;**
2. **Niet-betalers;**
3. **VOW-ers.** Zie bijlage hoofdstuk 7 voor een overzicht van de CBS codes.

### Het inlichtingenbureau rapporteert de debiteur voor de eerste keer als:

- Het inkomen boven de drempelwaarde ligt;
- Het vermogen (saldi bankrekeningnummers) boven de drempelwaarde ligt en of het afleidbaar vermogen (rente bankrekeningnummers) uitgaande van 1,0% rente (peildatum: juni 2024) boven de drempelwaarde ligt;
- Aansprakelijkheid bestaat voor een 'duur' voertuig (mits deze filter is ingesteld)
- Informatie over een als VOW-er aangemerkte bijstandsdebiteur is gevonden die voldoet aan de ingestelde voorwaarden voor het tonen van gegevens.

### Het Inlichtingenbureau rapporteert de debiteur opnieuw als sprake is van :

- een inkomen dat boven de drempelwaarde ligt én er sprake is van een nieuwe inkomstenbron;
- een inkomen dat boven de drempelwaarde ligt terwijl de voorafgaande maand het totaal inkomen onder het normbedrag lag. Als de bijstandsdebiteur in de voorafgaande maand niet in het productvraagbestand voorkwam wordt dit type signaal niet afgegeven;
- Aansprakelijkheid voor een 'duur' voertuig ontstaat (mits het filter is ingesteld);
- een structurele inkomstenstijging. Er is sprake van een structureel hoger inkomen als in de peilmaand T én in de maand T-1 (de maand vóór de peilmaand) de totale inkomsten tenminste het ingestelde stijgingsnormbedrag hoger zijn dan in maand T-2;
- Beschikbare informatie van een bijstandsdebiteur die als VOW-er is aangemerkt en voldoet aan de voorwaarden voor het tonen van de gegevens.

Het Inlichtingenbureau rapporteert de debiteur niet als in de voorafgaande maand een signaal werd afgegeven voor deze debiteur. Uitzonderingen op die regel gelden voor de twee typen signalen aangaande VOW-ers en het type signaal waarmee een nieuwe inkomstenbron wordt gemeld.

### 3. Signalen

De debiteurengroep is bepalend voor het type signaal dat kan worden afgegeven voor de bijstandsdebiteur. Het product Bijstandsdebiteuren levert op het gebied van inkomen de volgende type signalen:

#### Inkomenssignalen

1. VOW'er gevonden (inkomen boven norm);
2. VOW'er gevonden (inkomen onder norm);
3. Inkomen boven drempelwaarde;
4. Inkomen boven drempelwaarde na daling;
5. Nieuwe inkomstenbron;
6. Stijging inkomen boven drempelwaarde Stijging.

#### Vermogenssignalen

Vermogen

#### Voertuigsignalen

Voertuigbezit

### 3.1 Toelichting op de mogelijke signalen

#### 3.1.1 Signalen VOW-ers (Vertrokken, Onbekend, Waarheen)

Het Inlichtingenbureau deelt de bijstandsdebiteur in op basis van de opgegeven CBS code. Het is echter mogelijk dat een gemeente ervoor kiest om de debiteur te laten behandelen als VOW'er (zie paragraaf 4.1).

1. **VOW'er gevonden (inkomen boven norm):** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen van een bijstandsdebiteur gemarkeerd als "VOW'er" wordt gevonden dat hoger of gelijk is aan de **Drempelwaarde melden inkomen VOW'er** én hoger of gelijk aan het door IB ingestelde **normbedrag 'tonen inkomen VOW'er (€221)'**, zie uitleg hoofdstuk 2;
2. **VOW'er gevonden (inkomen onder norm):** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen van een bijstandsdebiteur gemarkeerd als "VOW'er" wordt gevonden dat hoger of gelijk is aan de **Drempelwaarde 'melden inkomen VOW'er'** én lager dan het IB ingestelde **'normbedrag tonen inkomen VOW'er (€ 221),** zie uitleg hoofdstuk 2;

**Let op!** In dit geval ontvangt u alleen een signaal met daarin de contactgegevens van de administratieve eenheid (werkgever of uitkeringsinstantie). Het signaal kan aanleiding zijn om via de werkgever of uitkeringsinstantie de verblijfplaats van de VOW'er te vinden. Er worden **geen inkomstenbedragen getoond**. De reden hiervan is dat bedragen onder de beslagvrijevoet (€221) niet relevant zijn. Dit is vastgesteld in de Privacy Impact Assessment (PIA).

### 3.1.2 Signalen Inkomen

3. **Inkomen boven drempelwaarde:** dit signaal wordt afgegeven indien er voor de eerste keer binnen een aanvraagperiode een totaal inkomen boven of gelijk aan de door de gemeente ingestelde **Drempelwaarde melden inkomen** wordt gevonden. Dit geldt alleen voor doelgroepen “Betalers” en “Niet-betalers”.
4. **Nieuwe inkomstenbron:** dit signaal wordt iedere keer afgegeven als er een totaal inkomen boven of gelijk aan de **Drempelwaarde melden inkomen** wordt gevonden én waarbij sprake is van een nieuwe **inkomstenbron**;

**Er is sprake van een nieuwe inkomstenbron** indien in de rapportagemaand tenminste één werkgever of uitkeringsinstantie wordt gevonden die niet in de voorgaande rapportagemaand werd gevonden.

5. **Inkomen boven drempelwaarde na daling:** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen boven of gelijk aan de drempelwaarde melden inkomen wordt gevonden, terwijl de voorafgaande maand het totaal inkomen onder de **Drempelwaarde melden inkomen** lag. Indien de voorafgaande maand de bijstandsdebiteur niet is aangeleverd door de gemeente, dan wordt dit type signaal dus niet afgegeven;
6. **Stijging inkomen boven drempelwaarde:** dit signaal wordt afgegeven als sprake is van een structureel hoger inkomen:

Om tot de conclusie te komen dat een totaal inkomen structureel hoger is, worden de rapportagemaand (T) en de 2 voorgaande maanden (T-1 en T-2) beschouwd. Indien in maand T én in T-1 de totale inkomsten tenminste hoger zijn dan de drempelwaarde stijging inkomen in T-2, dan is sprake van een structureel hoger inkomen. Voor het bepalen van structureel hoger inkomen dient een gemeente in T-2, T-1 en T een productvraagbestand aangeboden te hebben met het betreffende BSN. Zo niet, dan vindt de bepaling niet plaats;

**Let op!** IKO's (inkomstenopgaven) met negatieve inkomsten tellen niet mee bij de bepalingen of er sprake is een inkomstensignaal. Dit omdat het doorgaans kleine, eenmalige verrekeningen betreft. Indien er (desondanks) een inkomstensignaal wordt aangemaakt, worden IKO's met negatieve inkomsten wel in de rapportage opgenomen.

### 3.1.3 Vermogenssignalen en melden voertuigbezit

Via het tabblad instellingen kunt u voertuig- en vermogensgegevens aan de signalen toevoegen voor een specifieke doelgroep (betaler, niet betaler en VOW'er). Voor vermogen geldt dat uitsluitend vermogensgegevens worden getoond indien deze gelijk of hoger zijn dan de drempelwaarde 'melden vermogen'.

7. **Vermogen** : dit signaal wordt afgegeven als het vermogen van een betaler boven of gelijk is aan de **Drempelwaarde melden vermogen**. Zie hoofdstuk 6.3 voor een uitgebreide toelichting. De

drempelwaarden voor vermogen kunnen afzonderlijk voor alle debiteurgroepen worden ingesteld.;

8. **Voertuigbezit:** dit signaal wordt afgegeven indien de debiteur een duur voertuig aanschafft. Zie hoofdstuk 6.4 voor een gedetailleerde uitwerking. Het melden van voertuigbezit kan afzonderlijk voor alle debiteurgroepen worden ingesteld

## Bijstand Debiteuren

Aanleveren
Instellingen
Ophalen

U kunt hier de toetswaarde(n) invullen voor uw reguliere en incidentele rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie.

Om de signalen van het Inlichtingenbureau beter af te stemmen op uw wensen kunt u per debiteur (betaler, niet-betaler en VOW-er) drempelwaarden instellen. Raadpleeg de handleiding Bijstandsdebiteuren op de [website](#) van het Inlichtingenbureau voor informatie over het instellen van uw drempelwaarden.

Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden inkomen Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="2500"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde Stijging voor Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="100"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden inkomen Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="800"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde Stijging voor Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="100"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden inkomen VOW-er	<input style="width: 100%;" type="text" value="50"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden Vermogen Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="5895"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden Vermogen Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="1000"/>
Bijstand Debiteuren: Drempelwaarde melden Vermogen VOW-er	<input style="width: 100%;" type="text" value="1000"/>
Bijstand Debiteuren: Melden Voertuigbezit Betaler	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Bijstand Debiteuren: Melden Voertuigbezit Niet-betaler	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Bijstand Debiteuren: Melden Voertuigbezit VOW-er	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja

Annuleren
Opslaan

## 4. Aanleveren

Bij voorkeur levert u maandelijks een actueel debiteurenbestand aan via het IBis portaal. Dit is noodzakelijk om voor het betreffende BSN het **structureel hoger inkomen** te bepalen. Levert u niet maandelijks een vraagbestand aan? Dan vindt de bepaling van het structureel hoger inkomen niet plaats.

### Notificatie

Heeft u enkele dagen voor het verstrijken van de deelnamedatum nog geen vraagbestand aangeleverd, of was dit vraagbestand onvolledig of bevatte fouten dan ontvangt u van ons een email via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl). U kunt zich voor deze mails niet afmelden.

NB: Levert u geen nieuw bestand aan nadat u reeds een foutief of onvolledig vraagbestand hebt aangeleverd? Dan worden eerder aangeleverde bestanden verwerkt.



Onderwerp: Nog geen correct vraagbestand Bijstandsdebiteuren ontvangen.

Beste heer / mevrouw,

Het product Bijstandsdebiteuren geeft de beste resultaten als u elke maand een correct vraagbestand aanlevert. De uiterlijke aanleverdatum voor het debiteuren vraagbestand verloopt over enkele dagen.

Voor maandelijkse controle op uw debiteurenbestand hebben wij nog geen (correct) vraagbestand ontvangen.

NB. Mogelijk heeft u al wel een vraagbestand aangeleverd, maar zijn hier fouten in aangetroffen en krijgt het bestand daarom de status incorrect. Raadpleeg dan het verwerkingsverslag voor de foutregels en een toelichting hierop. Wij adviseren u het bestand hierop aan te passen en opnieuw aan te leveren. Levert u geen nieuw bestand aan nadat u reeds een foutief of onvolledig vraagbestand hebt aangeleverd? Dan wordt het eerder aangeleverde bestand - met status incorrect- verwerkt. Dit betekent dat alleen de correct aangeleverde BSN's worden verwerkt en foutregels worden uitgesloten.

Om een (nieuw) vraagbestand aan te leveren loopt u in op ons portaal Werk en Inkomen. U selecteert daarbij het product 'Bijstand Debiteuren' om vervolgens het debiteurenbestand te uploaden onder het tabblad 'Aanleveren'.

Heeft u vragen of opmerkingen over bovenstaande informatie, dan kunt u contact met ons opnemen via 0800 - 222 11 22 of via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl).

Met vriendelijke groet,

Servicedesk Inlichtingenbureau

## 4.1 Bestand aanmaken

Ten behoeve van het aanleverbestand moet u vanuit uw uitkeringsstelsel zelf een bestand aanmaken. Dit bestand laadt u vervolgens in een spreadsheetprogramma (Excel) en slaat u op in .CSV formaat. Vervolgens uploadt u dit bestand via het tabblad 'Aanleveren' van het product Bijstand Debiteuren binnen het portaal van het Inlichtingenbureau.

Het aan te leveren bestand moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

Kolom	Inhoud	Toelichting	V/O
A	Gemeente code	Gemeentecode (maximaal 4 posities, numeriek)	V
B	BSN	Voldoet aan 11proef (let op: voorloophnullen meeleveren).	V
C	Geboortedatum	Vul dit op deze manier in: ddmmjjjj.	V
D	Voorletters	Zonder punten (max. 10 posities)	O
E	Voorvoegsel	(max. 10 posities)	O
F	Achternaam	De achternaam is gelijk aan de geslachtsnaam die in de GBA staat (max. 200 posities)	V
G	Status vordering	CBS code invullen (numeriek 2 posities). Zie tabel bijlage1	V
H	VOW	J / N	V
I	Dossiercode	Code van het Dossier (Max 50 posities, alfanumeriek)	O
J	Bedrag	Bedrag hoogte vordering (Hele euro's, numeriek)	O
K	Team code	Vrij tekstveld (max 30, alfanumeriek)	O
L	Medewerker	Vrij tekstveld (max 30 tekens, alfanumeriek)	O
M	Aantal vorderingen	Indien er meer dan 1 vordering is (2 positie numeriek), max. 99 vorderingen.	O

N	Aflossing	Indien een bedrag bekend is wat er maandelijks betaald wordt. Afronden op hele euro's, numeriek.	O
O	Terugvordering	Vrij tekstveld (bijvoorbeeld: loonbeslag, incasso) (max. 30 tekens) alfanumeriek	O
P	Verhaal	Vrij tekstveld (loonbeslag, lbio) (max. 30 tekens) alfanumeriek	O

- V = verplicht veld, O = optioneel

#### LET OP:

- Per regel levert u één BSN aan. Indien er twee mensen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een schuld dan levert u deze in twee regels aan, eventueel met één dossiercode.
- Bij het opslaan van Excel naar .CSV valt in het datumveld een eerste 0 weg (bv. 01-01-1980). Het gevolg is dat we een ongeldige datum krijgen die we niet kunnen verwerken. Om dit te voorkomen dient u in Excel de cel eigenschappen voor deze kolom eerst in tekst te veranderen.
- Er mogen geen bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail worden verzonden aan het Inlichtingenbureau. Aanlevering kan alleen via de portal van het IB.
- Voor de werking van het nieuwe signaal om structurele inkomensstijging te kunnen samenstellen is het noodzakelijk dat u maandelijks aanlevert.
- Indien een BSN een maand niet wordt aangeleverd, worden de gegevens van dat BSN verwijderd. Levert de gemeente het BSN een maand (of later) opnieuw aan, dan beschouwt het systeem dit als een nieuwe debiteur en worden er signalen over dit BSN geleverd (indien van toepassing)
- Het systeem verwacht in de eerste regel geen kolomkoppen.
- Een samenwerking moet meerdere gemeenten in 1 bestand aanleveren. In kolom A vult u hier de gemeentecode in van de betreffende gemeente in de samenwerking.
- Indien in kolom H bij VOW (vertrokken onbekend waarheen) een 'J' ingevuld wordt dan gaat het systeem ervan uit dat de persoon VOW is. Ongeacht wat in kolom G is ingevuld.
- U dient de CBS codes te gebruiken conform bijlage 1.
- U moet 16 kolommen aanleveren (a tot p) ook al zijn sommige kolommen niet gevuld. Hierbij moet de kolomvolgorde worden aangehouden zoals hierboven is beschreven.

**Let op:** Als een gemeente meerdere identieke records aanlevert, wordt er 1 verwerkt, de andere afgekeurd en gemeld op het verwerkingsverslag. Met een identiek record wordt bedoeld een regel met dezelfde gemeente code en BSN.

## 4.2 Bestandsnaam

De naamgeving van het bestand hoeft niet te voldoen aan een voorgeschreven structuur. Wel adviseert het Inlichtingenbureau om in de naam duidelijk aan te geven wat u aanlevert.

#### Bijvoorbeeld:

<Gemeentenaam>\_<debiteuren>\_<leveringsdatum>.<Extensie>.

De bestandsextensie dient .CSV te zijn.

## Bijstand Debiteuren

Aanleveren
Instellingen
Ophalen

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Let op! Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt en retour gestuurd. Indien u voor de volgende sluitingsdatum meer dan 1 bestand aanlevert, wordt alleen het laatste bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor nadere uitleg en toelichting.

Deelnamedatum  Let op: Uiterste aanleverdatum is 31-08-2019

Aanlevering door

Voor organisatie

Selecteer bestand...

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	🗑️
26-11-2018	1-10-2018	<a href="#">Aanlevering okt test.csv</a>	Apeldoorn	Apeldoorn	Incorrect	<input type="checkbox"/>

Verwijder geselecteerd

NB: Controleer het aanleverbestand eerst goed in Excel voordat u het opslaat.

## 4.3 Bestand aanleveren aan het Inlichtingenbureau

Om een bestand aan te kunnen leveren dient u in te loggen op het portaal van het inlichtingenbureau. U selecteert het product Bijstandsdebiteuren vervolgens kunt u een bestand aanleveren.

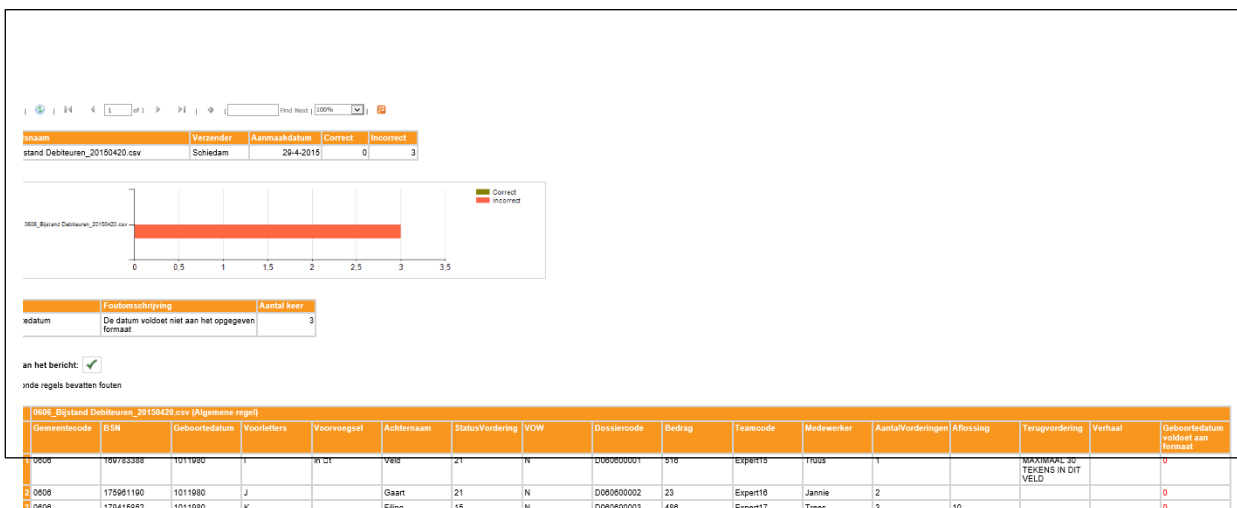
Dit gaat als volgt:

- Selecteer de organisatie waar u een aanlevering voor wilt doen.
- Klik vervolgens op 'selecteer bestand' om een bestand van uw lokale omgeving te kiezen.
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

U kunt de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Als de aanlevering is voltooid maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

## 5. Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage die aangeeft in welke mate de door een gemeente aangeleverde gegevens succesvol zijn verwerkt. De rapportage vermeldt de eventueel niet verwerkte gegevens met daarbij een reden. Het verwerkingsverslag wordt getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand of is op te halen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken (zie afbeelding hierna). Het genereren van het verwerkingsverslag kan bij drukte op het systeem enige tijd in beslag nemen.



Bestandsnaam	Verzender	Aanmaakdatum	Correct	Incorrect
stand Debiteuren_20150420.csv	Schiedam	20-4-2015	0	3

Foutomschrijving	Aantal keer
xdatum De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat	3

Gemeentecode	BSN	Geboortedatum	Voorletters	Voorvoegsel	Achternaam	StatusVordering	VOW	Dossiercode	Bedrag	Teamcode	Medewerker	AantalVorderingen	Aflossing	Terugvordering	Verhaal	Geboortedatum voldoet aan formaat
0608	199783388	1011980	I	W dt	Veld	21	N	D06080001	516	Expert15	Tinus	1			WIKTWAAR 30- TIEKENS IN DIT VELD	0
0608	175981190	1011980	J		Gaart	21	N	D060800002	23	Expert16	Jannie	2				0
0608	179415852	1011980	K		Fijpo	15	N	D060800003	488	Expert17	Trees	3	10			0

Volgende fouten kunnen zich voordoen:

Naam	Omschrijving
Elfproef	Het BSN voldoet niet aan de elfproef
Leeg veld	Het veld is onterecht leeg
Datum formaat	De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat
Ontbrekende kolommen	De ingelezen regel bevat onvoldoende kolommen
Niet numeriek	Het veld is niet numeriek in de correcte grootte

Ongeldige waarde	Het veld bevat een waarde die niet is toegestaan
Veld te lang	Veld bevat te veel karakters
Geen signaal debiteur	Geen signaal-debiteur wordt genegeerd

Wij adviseren om het aanleverbestand opnieuw aan te leveren als het fouten bevat.

## 6. Ophalen bestanden

Wij sturen een email notificatie naar productbeheerders indien de rapportage is gepubliceerd op het portaal. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

Op dit tabblad zet het Inlichtingenbureau uw rapportages klaar om op te halen. U kunt de bestanden downloaden door op de groene pijl te klikken.

### Bijstand Debiteuren

Aanleveren   Instellingen   **Ophalen**

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

Uw rapportage wordt uiterlijk de 20e van iedere maand klaargezet.

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 90 dagen na publicatiedatum automatisch verwijderd. De bestanden worden daarnaast ook geschoond in de systemen van het Inlichtingenbureau. Indien het voor u noodzakelijk is om de bestanden langer te bewaren, kunt u ze zo nodig downloaden en op een eigen locatie opslaan.

### 6.1 Rapportage

Maandelijks wordt er per gemeente of samenwerking één signaalrapportage geleverd. De rapportage bevat de door uw gemeente aangeleverde gegevens, die indien relevant worden aangevuld met gegevens over Inkomen, Vermogen en Voertuigbezit. De onderstaande tabel illustreert de opbouw van de rapportage.

Kolom algemeen	Kolom inkomen	Kolom vermogen	Kolom voertuigbezit
Algemeen	Inkomen	Leeg	Leeg
Algemeen	Leeg	Vermogen	Leeg
Algemeen	Leeg	Leeg	Voertuigbezit

Zie ook bijlage 2.

### 6.2 UWV gegevens

Het UWV ontvangt dagelijks gegevens over inkomsten en sociale verzekeringen en pensioenen. Deze worden verzameld in de polis administratie van het UWV. Het Inlichtingenbureau vraagt deze gegevens één keer per maand op en rapporteert relevante inkomstgegevens aan uw gemeente. Indien het Inlichtingenbureau meerdere dienstverbanden of sociale verzekeringen geleverd krijgt in een maand dan worden de bedragen bij elkaar opgeteld en getoetst aan de bij het filter ingestelde drempelwaarde melden inkomen.

NB. Negatieve bedragen worden niet in mindering gebracht.

NB. Binnen het totaal van inkomsten kan ook sprake zijn van bijstandsuitkeringen (zowel vanuit de eigen of eventueel andere gemeente). De inkomsten uit een bijstandsuitkering zijn herkenbaar binnen het rapport op basis van de kolom AB (soort inkomen: 'Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand (WWB)').

De volgende gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
Q	Soort-debiteur	Betaler, Niet-betaler of VOW
R	Type-signaal	Korte omschrijving voor de te signaleren omstandigheid.
S	Toetsinstelling-inkomen	De drempelwaarde melden inkomen waarop wordt bepaald vanaf welk inkomen debiteuren worden gerapporteerd.
T	Stijgingsnormbedrag	De drempelwaarde stijging waar op wordt bepaald vanaf welke stijging debiteuren worden gerapporteerd.
U	LB-nummer	Loonbelastingnummer
V	WG-naam	Naam werkgever of uitkerende instantie
W	WG-adres	Adres werkgever of uitkerende instantie
X	WG- postcode	Postcode werkgever of uitkerende instantie
Y	WG-plaats	Vestigingsplaats werkgever of uitkerende instantie
Z	Startdatum	Startdatum dienstverband of uitkerende instantie
AA	Einddatum	Einddatum dienstverband of uitkerende instantie
AB	Soort inkomen	Loon uit arbeid, uitkering enz.
AC	Loonlbph	Bruto loon voor loonbelasting en premieheffing
AD	Inkomennetto-ind	Indicatief netto inkomen
AE	Vakantietoeslag	Bruto vakantietoeslag
AF	Totaal-bruto- inkomen	Totaal inkomen gevonden in de toets maand
AG	Totaal-bruto- inkomen-T-1	Het totaal bruto inkomen één maand voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt.
AH	Totaal-bruto- inkomen-T-2	Het totaal bruto inkomen twee maanden voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt.

z

### 6.3 Belastingdienst gegevens

De Belastingdienst ontvangt jaarlijks van alle Nederlandse banken de saldi en ontvangen rente van alle Nederlanders. De banken rapporteren over de stand van zaken op 31 december. In juni worden deze gegevens door de Belastingdienst ook aan het Inlichtingenbureau beschikbaar gesteld. Het Inlichtingenbureau telt per BSN de saldi en de ontvangen rente van alle bankrekeningen bij elkaar op. Indien een debiteur een banksaldo heeft dat boven de drempelwaarde melden vermogen uitkomt of een bedrag aan rente heeft ontvangen dat hoger is dan 1,0% van de drempelwaarde melden vermogen volgt er een signaal.

#### Voorbeeld:

U stelt voor 'Niet-betalers' een drempelwaarde melden vermogen in van 5000 euro. U krijgt pas een vermogenssignaal als deze debiteur op al zijn rekeningen bij elkaar opgeteld een saldo heeft van € 5000 of hoger of een rente heeft ontvangen van € 50\*of hoger.

Dit is gebaseerd op een rekenrente van 1,0% (peildatum juni 2024),

De volgende gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
AI	Toets-instelling-vermogen	De drempelwaarde melden vermogen waarop wordt bepaald vanaf welke vermogensgrens de vermogensgegevens worden gerapporteerd.
AJ	Geverifieerd-bsn	Over een niet geverifieerd BSN worden geen gegevens geleverd BSN wordt getoond
AK	Iban	Iban nummer rekeningnummer
AL	Rekeninglabel	Soort bankrekening
AM	Naamrekeninghouder	Tenaamstelling bankrekening
AN	Banknaam	Naam bank
AO	Rente	Ontvangen rente op rekening
AP	Totaal-rente	Som ontvangen rente op alle bekende rekening
AQ	Saldo	Saldo op betreffende rekening
AR	Totaal-saldo	Som saldo's op alle bekende rekening
AS	Belastingjaar	Jaar waarover de gegevens geleverd zijn door de banken

De gegevens over banksaldo's worden elke maand beschikbaar gesteld door de Belastingdienst aan het Inlichtingenbureau. In de maand juni wordt een grote hoeveelheid nieuwe gegevens geleverd. Gedurende het jaar zullen de aantallen vermogenssignalen beperkt zijn.

## 6.4 RDW gegevens

Vanuit de RDW worden gegevens over het actuele voertuigbezit van debiteuren geleverd. Het Inlichtingenbureau signaleert voor u alleen dure auto's, motoren en caravans.

Bromfietsen en invalide voertuigen worden niet geleverd.

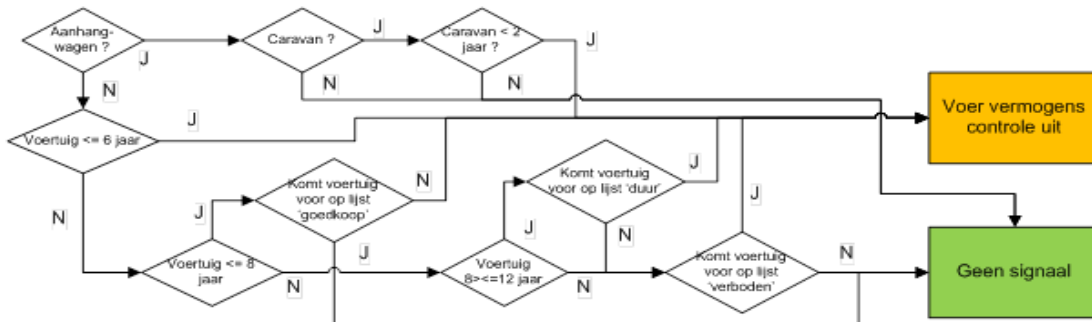
Omdat niet alle voertuigen een waarde vertegenwoordigen en gemeenten hebben aangegeven alléén een voertuig signaal te willen ontvangen indien iemand een voertuig aanschaft die een zekere waarde vertegenwoordigt, worden alleen voertuig signalen geleverd die voldoen aan de onderstaande voorwaarde.

- Een caravan bouwjaar < 2 jaar
- Een auto/motor/bedrijfswagen bouwjaar < 6 jaar
- Een auto met bouwjaar 6 > < 8 jaar die niet op de goedkope autolijst voorkomt
- Een auto met bouwjaar 8 > < 12 jaar die op de dure autolijst staat
- Een auto die op de verboden auto lijst staat

De goedkope, dure en verboden autolijst kunt u vinden op het besloten deel van de website van het Inlichtingenbureau.



Schematisch weergegeven ziet dat er als volgt uit:



De volgende RDW gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
AT	Toetsinstelling-voertuigbezit	De filterwaarde Ja of Nee die bepaalt of er ook voertuiggegevens worden gerapporteerd.
AU	Kenteken	Kenteken voertuig
AV	Merk	Merk voertuig
AW	Type	Type voertuig
AX	Voertuigsoort	Soort voertuig (motor, personenwagen, bedrijfswagen)
AY	Brandstofsoort	Benzine, diesel, LPG of elektrisch
AZ	Gewicht	Gewicht (ledige massa voertuig)
BA	Inrichting-voertuig	Caravan, Cabriolet
BB	Bijzonderheid-voertuig	Bromfiets, Invalide
BC	Toelatingsdatum	Toelatingsdatum (bouwjaar)
BD	Begindatum-tenaamstelling	Begindatum tenaamstelling komt meestal overeen met toelatingsdatum.
BE	Einddatum-tenaamstelling	Einddatum tenaamstelling (zal meestal leeg zijn)
BF	Status-voertuig	Status voertuig (bijv. 'voertuig geschorst of voertuig vermist)
BG	Datum-status-voertuig	Datum waarom een voertuig een status heeft ontvangen

## 7. Bijlagen

### 7.1 Bijlage 1: CBS codes

CBS codes status van de vordering	Nieuwe CBS codes
Lopende aflossing	51
Tijdelijk geen invordering	52
Definitief buiten invordering gesteld	53
Schuld geheel afgelost	54
Niet van toepassing	99

#### CBS codes.

Debiteurgroep	CBS codes	Omschrijving
Betaler	12	minnelijke regeling
Betaler	13	verrekening met elders verstrekte uitkering
Betaler	14	LBIO
Betaler	15	beslag
Betaler	51	lopende aflossing
Niet betaler	21	ontbreken aflossingscapaciteit
Niet betaler	22	prioriteit bij andere interne vordering
Niet betaler	23	prioriteit bij andere externe vordering
Niet betaler	24	lopende gerechtelijke procedure
Niet betaler	25	lopende administratieve procedure (incl bezwaar)
Niet betaler	29	overige redenen
Niet betaler	34	ontbreken aflossingscapaciteit
Niet betaler	38	dringende reden
Niet betaler	39	overige redenen
Niet betaler	52	tijdelijk geen invordering
VOW	26	onbekende verblijfplaats
VOW	27	verblijf in het buitenland
VOW	35	onbekende verblijfplaats
VOW	36	verblijf in het buitenland
BSN afgekeurd	0	niet van toepassing
BSN afgekeurd	28	schuldsanering
BSN afgekeurd	31	voldaan aan opgelegde betaling
BSN afgekeurd	32	schuldsanering
BSN afgekeurd	33	afkoop
BSN afgekeurd	37	overlijden
BSN afgekeurd	40	afboeken kruimelbedragen
BSN afgekeurd	41	schuld geheel afgelost
BSN afgekeurd	53	definitief buiten invordering gesteld
BSN afgekeurd	54	schuld geheel afgelost
BSN afgekeurd	99	niet van toepassing

## 7.2 Bijlage 2: Kolommenoverzicht

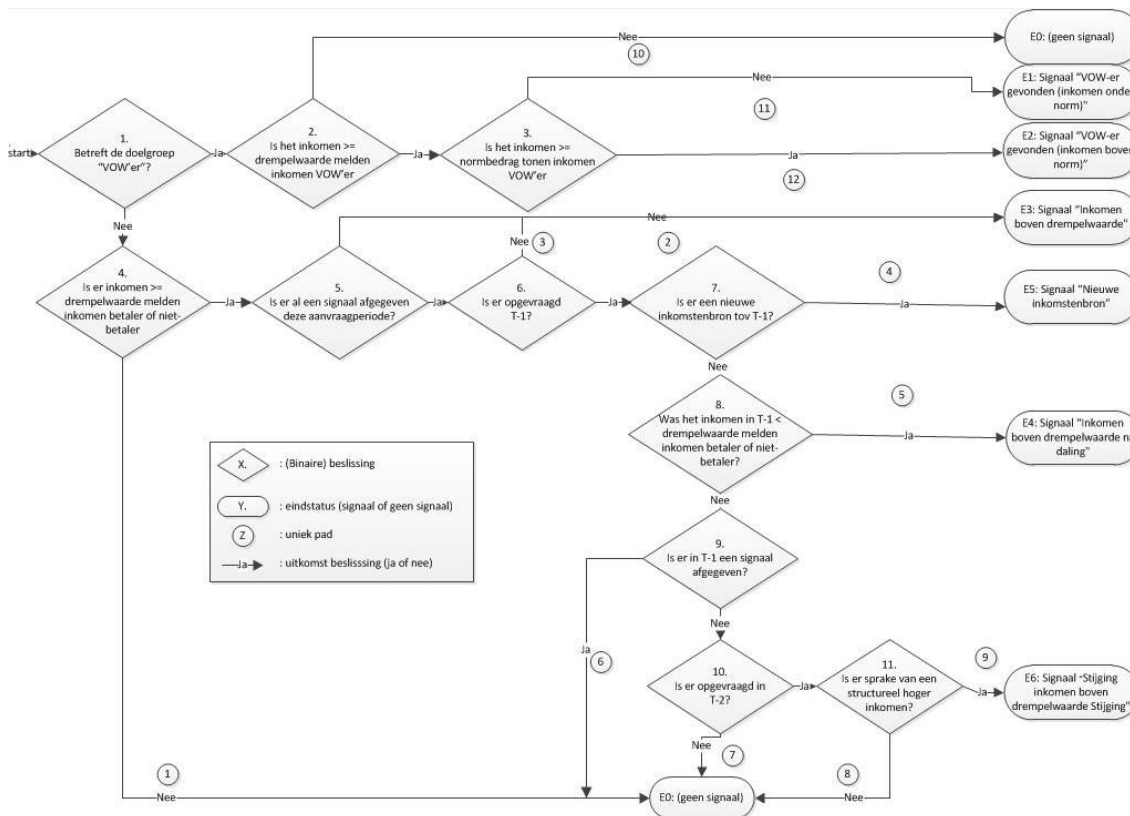
Een korte omschrijving van de gegevens die u aantreft in de kolommen van de rapportage Bijstandsdebiteuren.

Kolom	Inhoud	Toelichting
A	Gemeente code	Gemeentecode (maximaal 4 posities, numeriek)
B	BSN	voldoet aan 11proef (let op voorloophnullen meeleveren).
C	Geboortedatum	Vul dit op deze manier in: ddmmjjjj.
D	Voorletters	Zonder punten (max. 10 posities)
E	Voorvoegsel	(max. 10 posities)
F	Achternaam	De achternaam is gelijk aan de geslachtsnaam die in de GBA staat (max. 200 posities)
G	Status vordering	CBS code invullen (numeriek 2 posities) zie tabel bijlage 1
H	VOW	Ja/nee
I	Dossiercode	Code van het Dossier (Max 50 posities, alfanumeriek)
J	Vorderingsbedrag	Bedrag hoogte vordering (Hele euro's, numeriek)
K	Team code	Vrij tekstveld (max. 30, alfanumeriek)
L	Naam-medewerker	Vrij tekstveld (max. 30 tekens, alfanumeriek)
M	Aantal vorderingen	Indien er meer dan 1 vordering is (2 positie numeriek), max. 99 vorderingen.
N	Bedrag-aflossing	Indien een bedrag bekend is wat er maandelijks betaald wordt. Afronden op hele euro's, numeriek.
O	Terugvordering	Vrij tekstveld (bijvoorbeeld: loonbeslag, incasso) (max. 30 tekens) alfanumeriek
P	Verhaal	Vrij tekstveld (loonbeslag, lbio) (max. 30 tekens) alfanumeriek
Q	Soort-debiteur	Betaler, Niet-betaler of VOW
R	Type-sigitaal	Korte omschrijving voor de te signaleren omstandigheid.
S	Toetsinstelling-inkomen	De drempelwaarde melden inkomen waarop wordt bepaald vanaf welk inkomen debiteuren worden gerapporteerd.
T	Stijgingsnormbedrag	De drempelwaarde stijging waarop wordt bepaald vanaf welke stijging debiteuren worden gerapporteerd.
U	LB-nummer	Loonbelastingnummer werkgever of sociale verzekering
V	WG-naam	Naam werkgever of sociale verzekering
W	WG-adres	Adres werkgever of sociale verzekering
X	WG- postcode	Postcode werkgever of sociale verzekering
Y	WG-plaats	Vestigingsplaats werkgever of sociale verzekering
Z	Startdatum	Startdatum dienstverband of sociale verzekering
AA	Einddatum	Einddatum dienstverband of sociale verzekering
AB	Soort inkomen	Dienstverband of sociale verzekering
AC	Loonlbph	Bruto loon voor loonbelasting en premieheffing
AD	Inkomennetto-ind	Indicatief netto inkomen
AE	Vakantietoeslag	Bruto vakantietoeslag
AF	Totaal bruto inkomen	Totaal inkomen gevonden in de toets maand
AG	Totaal bruto inkomen T-1	Het totaal bruto inkomen één maand voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt.
AH	Totaal bruto inkomen T-2	Het totaal bruto inkomen twee maanden voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt

AI	Toetsinstelling-vermogen	De drempelwaarde melden vermogen waarop wordt bepaald vanaf welke vermogensgrens de vermogensgegevens worden gerapporteerd.
AJ	Geverifieerd-bsn	Over een niet geverifieerd BSN worden geen gegevens geleverd
AK	Iban	Iban nummer rekeningnummer
AL	Rekeninglabel	Soort bankrekening
AM	Naamrekeninghouder	Tenaamstelling bankrekening
AN	Banknaam	Naam bank
AO	Rente	Ontvangen rente op rekening
AP	Totaal-rente	Som ontvangen rente op alle bekende rekening
AQ	Saldo	Saldo op betreffende rekening
AR	Totaal-saldo	Som saldo's op alle bekende rekening
AS	Belastingjaar	Jaar waarin de gegevens geleverd zijn door de banken
AT	Toets waarde	De waarde behorend bij de instelling bij de soort-debiteur voor het toets gebied voertuigbezit
AU	Kenteken	Kenteken voertuig
AV	Merk	Merk voertuig
AW	Type	Type voertuig
AX	Voertuigsoort	Soort voertuig (motor, personenwagen, bedrijfswagen)
AY	Brandstofsoort	Benzine, diesel, LPG of elektrisch
BZ	Gewicht	Gewicht (ledige massa voertuig)
BA	Inrichting-voertuig	Caravan, hatchback, MPV, taxi etc.
BB	Bijzonderheid-voertuig	Dienstverband of sociale verzekering
BC	Toelatingsdatum	Toelatingsdatum (bouwjaar)
BD	Begindatum-tenaamstelling	Begindatum tenaamstelling komt meestal overeen met toelatingsdatum.
BE	Einddatum-tenaamstelling	Einddatum tenaamstelling (zal meestal leeg zijn)
BF	Status-voertuig	Status voertuig (bijv. 'voertuig geschorst of voertuig vermist)
BG	Datum-status-voertuig	Datum waarom een voertuig een status heeft ontvangen

### 7.3 Bijlage 3: Beslislogica aanmaken signalen

De logica voor het aanmaken van signalen vindt plaats op basis van een beslissingsdiagram. Dit beslissingsdiagram wordt per gemeente en per opgevraagd BSN elke rapportageperiode doorlopen.



### 8. Contact: Onze accountmanagers

- Alex Tamminga, via [atamminga@inlichtingenbureau.nl](mailto:atamminga@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 740
- Rodney Egger, via [regger@inlichtingenbureau.nl](mailto:regger@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 715
- Olaf de Lange, via [odelange@inlichtingenbureau.nl](mailto:odelange@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 725

Voor vragen over inloggen op de portal kunt u terecht bij de Servicedesk van het Inlichtingenbureau via 0800 222 11 22 of via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl)