



Inloggen op portaal Zorg (Gebruikers)

Handleiding

| | |
|--------|---------------------------------|
| Versie | 1 |
| Datum | December 2021 |
| Auteur | Communicatie Inlichtingenbureau |

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Inleiding | 3 |
| 1. Inloggen als nieuwe gebruiker | 3 |
| 2. Rollen | 6 |
| 2.1 Gebruiker | 6 |
| 2.2 Productbeheerder..... | 7 |

Inleiding

Deze handleiding beschrijft het proces hoe voor de eerste keer in te loggen op het portaal en hoe in te loggen wanneer de gebruiker de juiste rol heeft toegekend gekregen.

Veilig en zorgvuldig gebruik van gegevens

Veilig, zorgvuldig en efficiënt omgaan met de gegevens van burgers is belangrijk. Dat geldt voor de partijen die betrokken zijn bij de totstandkoming van het knooppunt en voor de partijen die er gebruik van (gaan) maken.

Om dat te waarborgen moeten er een aantal documenten worden ondertekend om afspraken te maken met de partijen waarmee een gemeente gegevens uitwisselt. Als deze documenten niet ondertekend zijn geretourneerd aan het Inlichtingenbureau kan er geen gebruik worden gemaakt van het portaal:

1. Aansluitings- en bewerkersovereenkomst Gemeente met het Inlichtingenbureau;
2. Bewerkersovereenkomst Gemeente met VECOZO.

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt de gemeente gezien als de 'verantwoordelijke' voor het uitwisselen van de gegevens met (zorg)aanbieders via het Inlichtingenbureau en VECOZO bij het uitvoeren van de Wmo en de Jeugdwet. Het Inlichtingenbureau en VECOZO zijn beide aan te merken als verwerker voor een gemeente.

Berichtenverkeer

Zodra een gemeente gebruik maakt van de knooppuntdiensten verloopt het berichtenverkeer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (Jw) via het Inlichtingenbureau en VECOZO (een gegevensknooppunt voor zorgaanbieders). Het berichtenverkeer voor de Eigen bijdrage verloopt via het Inlichtingenbureau naar het CAK. Het opvragen van WLZ-indicatie-informatie verloopt via het Inlichtingenbureau naar het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg).

1. Inloggen als nieuwe gebruiker

Als uw gemeente voor de eerste keer gebruik maakt van het portaal Zorg dan moet de gebruikersbeheerder van uw gemeente als eerste inloggen. De gebruikersbeheerder kan ervoor zorgen dat overige medewerkers van uw gemeente toegang krijgen tot de beschikbare diensten op het portaal.

Als nieuwe gebruiker volgt u alle stappen in deze handleiding. Bent u geen nieuwe gebruiker meer dan hoeft u alleen de stappen te volgen tot en met het invoeren van de SMS-code (stap 4).

Om in te loggen op het portaal Zorg heeft een gebruiker een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3 nodig om in te loggen op het portaal.

Via onderstaande stappen kunt u inloggen op het portaal:

1. Klik op 'Inloggen' op de pagina <https://www.inlichtingenbureau.nl/Inloggen-op-portals>, en vervolgens op de button Wmo en Jeugdzorg, inloggen op het portaal.
Let op! Als een gebruiker 20 minuten niet actief is geweest wordt deze automatisch uitgelogd.



Over ons Actueel Contact opnemen Inloggen

Werk en Inkomen Wmo en Jeugdzorg Belastingen Onderwijs Schulden

Inloggen op de portalen

Via onderstaande knoppen kunt u inloggen op de beveiligde portalen van het Inlichtingenbureau. Voor het aanleveren van bestanden en het ophalen van rapportages ten behoeve van de beleidsterreinen Werk en Inkomen, Belastingen en Onderwijs klikt u links. Voor het berichtenverkeer op het gebied van Wmo en Jeugdzorg klikt u op de middelste button. Het portaal schuldhulpverlening is momenteel enkel nog toegankelijk voor een initiële aanmelding van beslagleggende partijen voor de dienst Bvv.

De technische handleiding voor de portalen is op aanvraag verkrijgbaar bij onze servicedesk.

Let op: U heeft Gemnet of Diginetwerk nodig om in te loggen op de portalen Werk en Inkomen en Wmo en Jeugdzorg (GGK). Voor het portaal Wmo en Jeugdzorg (GGK) en Centrale Voorziening (Bvv) geldt specifiek dat u ook E-Herkenning niveau 3 nodig hebt.

Testomgeving Werk en inkomen
Testomgeving Zorg (KTO)

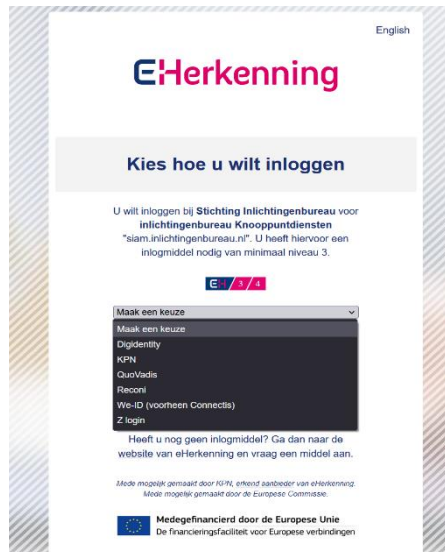
Werk en inkomen
Onderwijs
Belastingen
Log in op het portaal

Wmo en Jeugdzorg
Log in op het portaal

Centrale Voorziening (Bvv)
Log in op het portaal

Stap 1: inloggen op het portaal

2. Het scherm toont nu een pagina waarop u de eHerkenningmakelaar van uw gemeente moet selecteren. Klik vervolgens op 'Verder'.



English

EHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij Stichting Inlichtingenbureau voor inlichtingenbureau Knooppuntdiensten "slam.inlichtingenbureau.nl". U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau 3.

Maak een keuze

- Digidentity
- RPN
- OudVandis
- Reecent
- Wb.ID (voorheen Connectie)
- Zlogin

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de website van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door RPN, erkend aanbieder van eHerkenning.
Mede mogelijk gemaakt door de Europese Commissie.

Medegefinancierd door de Europese Unie
De Financieringsfaciliteit voor Europese verbandingen

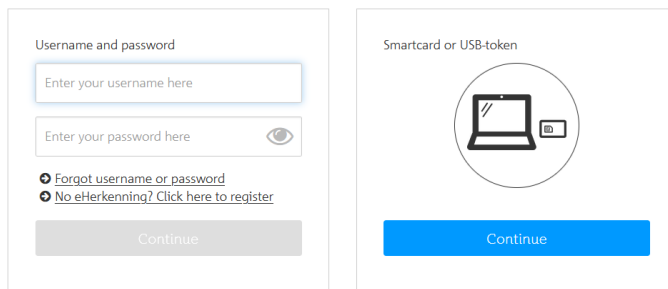
Stap 2: Vul uw EHerkenningmakelaar in

3. Om in te loggen op het portaal Zorg heeft u minimaal EH niveau 3 nodig. Vul op de volgende pagina uw gebruikersnaam (e-mail adres) en wachtwoord in en klik op continue/doorgaan.

eHerkenning

Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knooppuntdiensten (siam.inlichtingenbureau.nl)



The screenshot shows two login options side-by-side. The left option is 'Username and password', featuring a text input for 'Enter your username here', a password input for 'Enter your password here' with an eye icon, and two links: 'Forgot username or password' and 'No eHerkenning? Click here to register'. Below these is a grey 'Continue' button. The right option is 'Smartcard or USB-token', featuring a circular icon with a laptop and a smartcard, and a blue 'Continue' button.

Stap 3: Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in

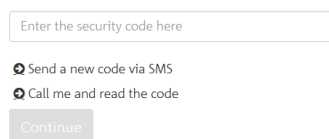
- U krijgt binnen enkele seconden een sms op het telefoonnummer wat bekend is bij de eHerkenningmakelaar. Voer de code uit de sms in op de pagina. Klik op Continue/doorgaan om verder te gaan.

eHerkenning

Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knooppuntdiensten (siam.inlichtingenbureau.nl)

Your one-time SMS code



The screenshot shows a text input field for 'Enter the security code here'. Below it are two radio buttons: 'Send a new code via SMS' (selected) and 'Call me and read the code'. A grey 'Continue' button is at the bottom.

Stap 4: Vul de ontvangen sms-code in

Als u niet voor de eerste keer inlogt bent u na stap 4 aangemeld met eHerkenning zult u op het dashboard van portaal Zorg terechtkomen. Als u voor de eerste keer inlogt ga dan verder naar stap 5.

- Omdat u voor de eerste keer inlogt op het portaal Zorg krijgt u na het invoeren van de sms-code een scherm met Persoonlijke Instellingen te zien. Wij vragen u om uw persoonlijke gegevens hier in te vullen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de juiste rechten te koppelen aan uw account. Klik na het invullen op 'Opslaan'.

Aanhef De Heer Mevrouw

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Afdeling

Telefoonnummer

E-mailadres

Nieuwsbrief ontvangen Nieuwsbrief ontvangen
* = verplicht

Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

- Nadat u op 'opslaan' heeft geklikt wordt een scherm getoond waarop u een verificatiecode moet invoeren. De gebruikersbeheerder ontvangt nu een melding dat u bent aangemeld als nieuwe gebruiker. De gebruikersbeheerder moet u eerst rollen toekennen voordat u gebruik kunt maken van het portaal. De verificatiecode krijgt u van de gebruikersbeheerder van uw eigen organisatie. Neem contact op met de gebruikersbeheerder om de verificatiecode te ontvangen. Dit is een eenmalige actie. Bij de volgende keer inloggen wordt dit scherm niet meer getoond.

Verificatie

Nieuwe gebruiker

Vul hier de verificatiecode in die u heeft gekregen van de gebruikersbeheerder van uw gemeente. Heeft u nog geen verificatiecode? Neem dan contact op met uw gebruikersbeheerder. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Nieuwe gebruikersbeheerder

Bent u zelf de nieuwe gebruikersbeheerder? Dan voert u hier de verificatiecode in die u van de Servicedesk van het Inlichtingenbureau heeft gekregen. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Verificatiecode

Stap 6: Vul uw verificatiecode in

- Voer de code in en klik op 'verifieer'. Sluit vervolgens uw browser af en log opnieuw in zoals hierboven beschreven tot en met het invoeren van de SMS-code bij stap 4.

U hebt nu toegang tot het portaal Zorg.

2. Rollen

Er zijn twee soorten rollen die u als gebruiker toegekend kunt krijgen:

2.1 Gebruiker

De rol Gebruiker kan bestanden uploaden en downloaden voor de producten iWmo en/of iJw. Voor het product Wlz-Registertoets geldt dat de rol Gebruiker kan raadplegen.

2.2 Productbeheerder

De rol Productbeheerder stelt voor de producten iWmo en/of iJw en Wlz-Registertoets (webservice)instellingen in op het daarvoor bestemde tabblad. De productbeheerder kan geen raadplegingen doen voor Wlz en bestanden uploaden en downloaden.