

## AANMELDFORMULIER

### Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

(Versie 1c, 2023)

AFNEMER	
Naam Organisatie:	
Aankruisen:	<input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Gemeenschappelijke Regeling <input type="checkbox"/> Externe dienstverlener
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	

#### VERKLAART:

- A. dat Afnemer in het kader van de wettelijke taakstelling van gemeenten (de colleges van burgemeester en wethouders) op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ('Wgs') werkzaamheden verricht met het oog het verlenen van schuldhulp. In verband met deze werkzaamheden wil Afnemer gebruik maken van de Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak'<sup>1</sup> en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening', en verleent opdracht aan Stichting Inlichtingenbureau tot aansluiting van Afnemer op de hierna geselecteerde Informatiediensten:

Aankruisen:

#### Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak'

Onderdeel van deze Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak' zijn de informatieproducten 'Wgs-inlezen Besluit toegang' en 'Wgs-inlezen Plan van aanpak'.

**'Wgs- toegang'**

Dit informatieproduct stelt ten behoeve van het besluit toegang tot schuldhulpverlening middels 'inleesberichten' gegevens beschikbaar voor het bepalen van de identiteit, leefsituatie, rechtmatig verblijf en met betrekking tot uitkerings- of belastingfraude. De inleesberichten zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB en gemeenten (GSD).

**LET OP:** een gemeente (het college) mag op grond van artikel 13 lid 4 Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening ('Bgs') enkel gegevens over een onherroepelijke bestuurlijke boete die aan een inwoner is opgelegd in verband met financiële benadeling van een bestuursorgaan (laten) opvragen als de weigeringsgrond zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 Wgs gezien het bepaalde in het gemeentelijke plan schuldhulpverlening (artikel 2 Wgs) toegang tot schuldhulpverlening in de weg staat. Enkel in dit geval is het beschikbaar stellen van de hierop gerichte 'inleesberichten' die deel uitmaken van het informatieproduct 'Wgs-inlezen Besluit toegang' mogelijk.

**De weigeringsgrond** zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 Wgs **maakt deel uit van het gemeentelijke plan schuldhulpverlening** zoals bedoeld in artikel 2 Wgs:

Ja

Nee

**'Wgs- Plan van aanpak'**

Dit informatieproduct stelt ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening middels 'inleesberichten' en de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs' gegevens beschikbaar over de leefsituatie, inkomen, vermogen, en vorderingen van betrokken inwoner. De inleesberichten en de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs' zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB, gemeenten (GSD), SVB, UWV-Polis, Kadaster, KvK, RDW, en de Belastingdienst.

**Informatiedienst 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'**

Deze informatiedienst stelt de Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening beschikbaar voor het berekenen van de beslagvrije voet ten behoeve van het plan van aanpak schuldhulpverlening. Berekening vindt plaats met gegevens uit de registraties van de RvIG, BRP en UWV-Polis.

<sup>1</sup> Voor een beschrijving van de Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak' en 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' verwijzen wij naar de Dienstencatalogus van Stichting Inlichtingenbureau. De verwerkingen in het kader van de Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak' zijn nader gespecificeerd in het 'Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau (Verwerkingsactiviteiten Wet SUWI / Participatiewet)' (bijlage XVIII Gegevensregister IB van de Regeling SUWI). Zie voor de meest recente versies: [www.inlichtingenbureau.nl](http://www.inlichtingenbureau.nl).

## AANMELDFORMULIER

### Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

(Versie 1c, 2023)

- B. zich bij gebruik van de Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak' te zullen houden aan de 'Aansluitvoorwaarden Informatiedienst WGS toegang en plan van aanpak' (zie [www.inlichtingenbureau.nl](http://www.inlichtingenbureau.nl));
- C. zich bij gebruik van de Informatiedienst 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' te zullen houden aan de 'Aansluit- en gebruiksvoorwaarden Centrale voorziening BVV' zoals vastgesteld door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (zie bijlage 3 bij de Regeling beslagvrije voet).

#### VOOR AKKOORD AFNEMER:

Aankruisen:

- (Gemeente) het college van burgemeester en wethouders
- (Gemeenschappelijke Regeling) het Dagelijks Bestuur
- (Externe dienstverlener) het Bestuur

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

ONDERTEKENAAR	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
<b>Handtekening</b>	
<b>Plaats:</b>	<b>Datum:</b>

*(Door ondertekening verklaart Ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn Afnemer aan te melden voor aansluiting op de geselecteerde Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening', en tot opgave van de voor hun taak bevoegde (contact)personen alsmede overige informatie zoals vermeld onder 'Aanvullende gegevens' in dit aanmeldformulier.)*

**(formulier gaat verder op de volgende pagina)**

## AANMELDFORMULIER

### Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

(Versie 1c, 2023)

#### AANVULLENDE GEGEVENS

(In verband met de aanmelding dienen onderstaande aanvullende gegevens ingevuld te worden)

AANVULLENDE GEGEVENS ORGANISATIE AFNEMER	
<b>Correspondentieadres</b>	
Adres / Postbus	
Postcode:	
Plaats:	
<b>Contactpersoon algemeen</b>	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
<b>Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer)</b>	
KvK-nummer:	
<b>Organisatie-identificatienummer (OIN) en subOIN:</b>	
OIN:	
subOIN (ten behoeve van taken Schuldhulpverlening):	

***Onderstaand blok dient enkel ingevuld te worden indien Afnemer een 'Externe dienstverlener' is\****

De geselecteerde Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' worden door Afnemer (zijnde een 'Externe dienstverlener') gebruikt in verband met de door Afnemer in opdracht van – en namens – de hierna genoemde gemeente of gemeenschappelijke regeling te verrichten werkzaamheden met het oog het verlenen van schuldhulp:

Naam Organisatie:	
Aankruisen:	<input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Gemeenschappelijke Regeling

\*NB. De genoemde gemeente of gemeenschappelijke regeling dient voor Afnemer de 'Verklaring met betrekking tot machtiging Externe dienstverlener voor gebruik van Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' in te vullen en te ondertekenen.

**(formulier gaat verder op de volgende pagina)**

## AANMELDFORMULIER

### Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

(Versie 1c, 2023)

#### AANMELDEN Gebruikersbeheerders Informatiediensten WGS en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

Hierna neemt u de gegevens op van de medewerkers die namens Afnemer de positie van 'Gebruikersbeheerder' zullen bekleden. De Gebruikersbeheerder is gerechtigd tot - en draagt zorg voor - het via het 'portaal Schuldulpverlening' autoriseren van eindgebruikers ('Gebruiker', 'Productbeheerder', 'Rapportage') op de afgenomen Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'.

Gebruikersbeheerder 1	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	

Gebruikersbeheerder 2	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	

Let op: u ontvangt op uw e-mail adres automatisch

- notificatieberichten van het Inlichtingenbureau die samenhangen met het gebruik van de Informatiediensten, en
- de nieuwsbrief van het Inlichtingenbureau op uw e-mail adres. Afmelden van de nieuwsbrief is altijd mogelijk.

>> Stuur dit aanmeldformulier ingevuld én ondertekend naar: [klantsupport@inlichtingenbureau.nl](mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl)

\*\*\*