

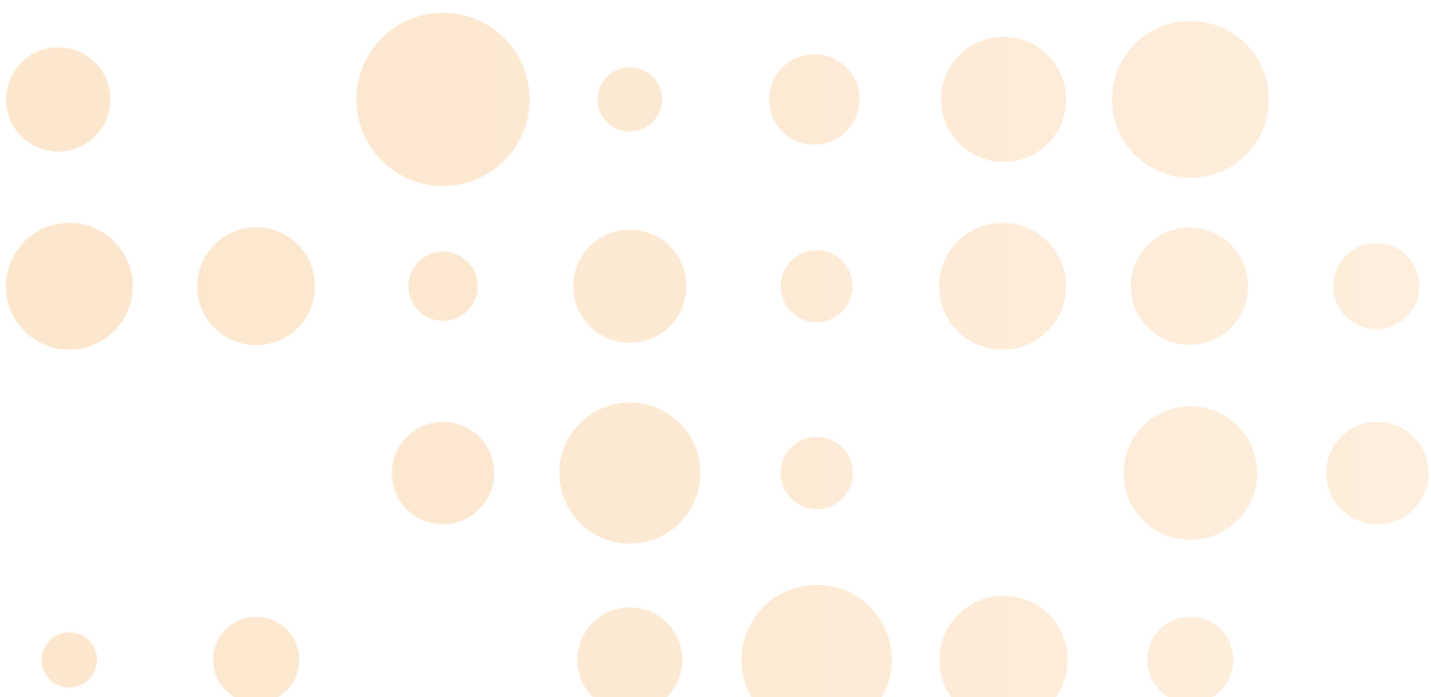


● Stichting Inlichtingen**bureau**  
Informatieknooppunt Gemeenten

## Gebruikershandleiding landelijke verwijs- en retourservice

*DKD + DKD-AANLEVERMONITOR*

Versie	3.0
Datum laatste wijziging	2018
Auteur	Communicatie Inlichtingenbureau



## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Wat is DKD en DKD-aanlevermonitor?</b> .....	<b>3</b>
1.1.1 Digitale aanlevering gegevensset gemeenten.....	3
1.1.2 DKD-aanlevermonitor .....	3
<b>1.2 Wettelijke grondslag gegevensuitwisseling</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 Doelbinding</b> .....	<b>3</b>
<b>1.4 Leveringsvoorwaarden</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5 Verwerking van persoonsgegevens</b> .....	<b>4</b>
<b>1.6 Bronnen</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Aanlevermethode</b> .....	<b>5</b>
2.1 Algemene aanleverinformatie .....	5
2.2 DKD instellingen aanpassen .....	6
<b>3. Aanleveren via webservice</b> .....	<b>7</b>
3.1 URL- IP-adres voor webservice .....	7
3.2 DKD-gegevens via webservice aanleveren voor meerdere gemeenten.....	8
3.3 Controleer bevestigingen via webservice .....	8
<b>4. Aanleveren via verzamelbestand</b> .....	<b>9</b>
4.1 Bestandsnaam voor verzamelbestand .....	9
4.2 Bestandsnaam voor verzamelbestand.....	9
4.3 Bestandsnaam verzamelbestand .....	10
4.4 aanleverdata .....	10
<b>5. Aanleveren verwijzindex</b> .....	<b>10</b>
5.1 Exporteer verwijzindex webservice.....	
10Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5.2 Verwijzindex legen webservice.....	11
<b>6. DKD-aanlevermonitor webservice</b> .....	<b>11</b>
6.1 Hoofdrapport per berichttype aanlevermethode webservice .....	12
6.2 Hoofdrapport per berichttype aanlevermethode verzamelbestand .....	13
<b>7. Foutomschrijvingen bij DKD aanleveringen webservices</b> .....	<b>14</b>
<b>8. Contact</b> .....	<b>15</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Wat is DKD en DKD-aanlevermonitor?

Het Digitaal Klantdossier (DKD) is een gemeenschappelijk, virtueel dossier waarin informatie door Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en gemeenten gedeeld wordt op het gebied van Werk en Inkomen. Het DKD is ontwikkeld in het kader van de Wet eenmalige gegevensuitvraag (WEU), waarmee burgers voor de keten Werk en Inkomen maar eenmalig hun gegevens hoeven te verstrekken. De betrokken instanties moeten er verder voor zorgen dat die gegevens vervolgens digitaal voor iedere partij in de keten beschikbaar zijn.

#### 1.1.1 Digitale aanlevering gegevensset gemeenten

Om een volledig gevuld DKD voor burger en uitvoeringsorganisaties te kunnen garanderen, is digitale aanlevering van de gegevens door partijen wettelijk verplicht. Ook zijn gemeenten verplicht de afgesproken gegevensset binnen enkele seconden digitaal aan te leveren als hierom gevraagd wordt. Gemeenten leveren een vaste set gegevens aan het DKD. Ze doen dit via een gemeentelijke webservice of wekelijks via een verzamelbestand aan het Inlichtingenbureau. Ten behoeve van informatie-uitwisseling voor het Digitaal Klant Dossier (DKD) wordt door het Inlichtingenbureau een verwijzindex bijgehouden.

#### 1.1.2 DKD-aanlevermonitor

Het succes van het DKD valt of staat met het aanleveren van gegevens door de ketenpartijen. Het Inlichtingenbureau heeft een DKD-aanlevermonitor ontwikkeld, waarmee gemeenten de eigen aanleverprestaties kunnen inzien en controleren. In de aanlevermonitor staat alle informatie over de bevragingen aan de gemeente via webservice overzichtelijk bij elkaar.

### 1.2 Wettelijke grondslag gegevensuitwisseling

Om een volledig gevuld DKD voor burgers en uitvoeringsorganisaties te kunnen garanderen, is digitale aanlevering van de gegevens door partijen wettelijk verplicht. Gemeenten leveren vanuit een vijftal clusters een vaste set DKD-gegevens aan. Ze doen dit via een gemeentelijke webservice, een wekelijkse aanlevering via een verzamelbestand of een combinatie van beide.

### 1.3 Doelbinding

UWV, SVB en gemeenten dragen gezamenlijk zorg voor de instandhouding van elektronische voorzieningen voor de verwerking van gegevens voor zover dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de wettelijke taken in het kader van de Participatiewet.

Om te waarborgen dat alle partijen aan hun wettelijke verplichtingen kunnen voldoen heeft het Inlichtingenbureau een DKD-aanlevermonitor ontwikkeld. Deze monitor geeft inzicht in de aanlevering die gedaan is aan het Inlichtingenbureau via webservice.

## 1.4 Leveringsvoorwaarden

Om gebruik te maken van de dienstverlening DKD en de DKD-aanlevermonitor moet de gemeente toegang hebben tot het Informatiesysteem van het Inlichtingenbureau.

Voor een goede werking van het DKD is het noodzakelijk dat gemeenten aanleveren via de laatste berichtenversie.

**LET OP:** Per 3 juli 2016 werd het GSDDossierPersoonsbericht-v0400 vervangen door het Bijstandsregelingenbericht-v0400 (voor de clusters Uitkeringen, Debiteuren, Bijzondere Bijstand en Aanvraag uitkeringen) en het GSDDossierReintegratiebericht-v0100 (voor het cluster Re-integratie).

In de Keten SLA is opgenomen dat partijen altijd de meest recente versie van een bericht ondersteunen. De voorgaande versie van dit meest recente bericht dient nog minimaal één jaar ondersteund te worden (door het Inlichtingenbureau) na implementatie van een nieuwere versie van het bericht. Met implementatie van een nieuw bericht wordt bedoeld het moment dat het bericht geconfigureerd is en opvraagbaar is in een productionele omgeving.

Voor het uitfasen van een oud bericht dient de leverende partij een CMK in, waarbij het bericht na bekendmaking via het CMK nog maximaal een jaar lang ondersteund wordt. Na dit jaar vervallen alle rechten voor de afnemers en is de leverende partij gerechtigd het bericht technisch uit te faseren. Uitfasen van het bericht kan eerder in overleg met de afnemers.

## 1.5 Verwerking van persoonsgegevens

Het Inlichtingenbureau verzamelt de gegevens van alle gemeenten die hebben aangeleverd en verzorgt de aanlevering van deze (gemeentelijke) gegevenssets aan ketenpartijen. **LET OP: Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens.**

## 1.6 Bronnen

De gegevens die worden aangeleverd komen uit het eigen bestand van gemeenten.

## 2. Aanlevermethode

Het is mogelijk om via drie methoden DKD-gegevens aan te leveren:

1. Via een verzamelbestand, dit bestand biedt u aan via het Informatiesysteem van het Inlichtingenbureau;
2. Via webservice, deze gegevensuitwisseling gaat real-time via het IP-adres van de gemeente;
3. Via een combinatie van mogelijkheid 1 en 2.

Heeft u nog geen toegang? Neem dan contact op met onze Servicedesk via 0800 222 11 22 of per mail [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl)

Met de softwareleverancier van het systeem maakt u afspraken over de mogelijkheid om de informatie –die is opgeslagen in DKD- uit uw registratiesysteem te onttrekken. Via uw leverancier krijgt u meer informatie over de wijze waarop u dit kunt doen.

**LET OP:** Er mogen geen bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail worden verzonden aan het Inlichtingenbureau.

### 2.1 Algemene aanleverinformatie

Het verzamelen van de DKD-gegevens en het aanmaken van het verzamelbestand is een proces dat grotendeels ondersteund wordt door de voorzieningen die softwareleveranciers hebben getroffen in hun pakketten.

Er zijn vijf gegevensclusters waaronder bestanden aangeboden kunnen worden. Op het instellingentabblad kunt u aangeven welk softwarepakket u gebruikt voor welk cluster en berichttype. Wanneer u voor een cluster webservice gebruikt, vult u daar de URL van de webservice in.

**Berichtenversie en clusters:**

**Bijstandsregelingenbericht-v0400:**

1. Uitkeringen
2. Debiteuren

3. Bijzonder bijstand
4. Aanvraag uitkeringen

**GSD Dossier Reintegratiebericht-v0100:**

5. Re-integratie

Indien een gemeente ervoor kiest via webservices clusters beschikbaar te stellen die zijn opgenomen in verschillende gemeentelijke applicaties met een eigen webservice adres (URL van de webservice), dan kan de gemeente maar één van deze webservice adressen instellen waarmee het Inlichtingenbureau een verbinding kan opzetten.

Clusters die beschikbaar worden gesteld vanuit applicaties met een ander webservice adres moeten via een verzamelbestand worden aangeboden aan het Inlichtingenbureau.

De BSN's in het bestand moeten voldoen aan de Elfproef. De Elfproef is een rekensom om te controleren of het burgerservicenummer geldig is.

## **2.2 DKD instellingen aanpassen**

Elk jaar wordt minimaal een nieuwe berichtenversie geïntroduceerd. Dit betekent dat u naast de instellingen in uw eigen softwarepakket ook in het portaal moet aangeven met welke berichtenversie u wilt aanleveren.

Kies aan de rechterkant van uw scherm het product DKD. Op het tabblad instellingen stelt u per cluster de aanlevermethode, de berichtversie en de applicatie/URL in.

## DKD

**Aanleveren** **Aanlevermonitor** **Instellingen**

Op deze pagina kunt u de DKD instellingen van uw gemeente wijzigen. Klik zo nodig op Help hierboven voor nadere uitleg en toelichting.

**Cluster aanleveringen**  
Selecteer voor elk cluster de methode van aanleveren.

**Check uw DKD-instellingen!**  
Voor beide aanlevermethoden (Verzamelbestand/Webservice) moet de berichtversie op de laatste versie van het GSDDossierPersoonsbericht staan. Pas het juiste versienummer aan bij elk cluster. Dit is aan te passen door in het dropdown menu (keuzelijst) de versie aan te klikken. Daarnaast kan ook de applicatie worden opgegeven waaruit de gegevens komen.

Cluster	Aanlevermethode	Berichtversie	Applicatie / URL
Uitkeringen	Webservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Debiteuren	Webservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Bijzondere bijstand	Webservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Reintegratie	Webservice	GSDDossierReintegratie-v011	http://
Aanvraag uitkeringen	Webservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://

Annuleren Sla wijzigingen op

Afbeelding 1: Kies berichttype bij Instellingen DKD

## 3. Aanleveren via webservice

### 3.1 URL- IP-adres voor webservice

http://: een volledig internetadres begint altijd met het protocol http://

IP-adres: Hier komt het IP-adres van de gemeente (bijvoorbeeld: 192.0.2.97);

Poortnummer: Het poortnummer kan zijn: 8080 of 80 of 8888;

Route naar het Bijstandsregelingenbericht: Hier komt de route naar het Bijstandsregelingenbericht met helemaal achteraan de versie van het bericht. (bijvoorbeeld: berichtenverkeercwi/productie/isdnoordoost/run/Bijstandsregelingenbericht-v0400

Route naar het GSDDossierReintegratiebericht: Hier komt de route naar het Bijstandsregelingenbericht met helemaal achteraan de versie van het bericht. (bijvoorbeeld:

berichtenverkeercwi/productie/isdnoordoost/run/GSDDossierReintegratiebericht-v0100

**Let op!** Kijk of de berichtenversie achteraan de URL overeenkomt met de DKD-instellingen die u heeft aangegeven in het Informatiesysteem van het Inlichtingenbureau.

**Voorbeeld van de URL:**

<http://192.0.2.97:8888/berichtenverkeercwi/productie/isdhedorp/run/Bijstandsregelingenbericht-v0400> of

<http://192.0.2.97:8888/berichtenverkeercwi/productie/isdhedorp/run/GSDDossierReintegratiebericht-v0100>

### 3.2 DKD-gegevens via webservice aanleveren voor meerdere gemeenten

Het kan zijn dat u niet alleen voor uw eigen gemeente aanlevert, maar dat u ook gegevens voor andere gemeenten wilt aanleveren. Voordat u dat kan doen moet u onderstaande stappen volgen: Neem contact op met uw pakketleverancier met de vraag om de database ten behoeve van de verwijzindex op te schonen;

Neem daarna contact op met de Servicedesk van het Inlichtingenbureau via 0800 222 11 22 met de vraag om de verwijzindex te verwijderen. Voeg de verwijzindexen van alle gemeenten samen en verstuur dit bestand aan het Inlichtingenbureau via het Informatiesysteem van het Inlichtingenbureau.

Neem na deze aanlevering contact op met de servicedesk van het Inlichtingenbureau om te verifiëren of de aanlevering van de verwijzindex is gelukt.

### 3.3 Controleer bevestigingen via webservice

Ondervindt u problemen in de bevestiging van gegevens via uw gemeentelijke webservice? Controleer of u de juiste berichtversie hebt geselecteerd. Dit is de laatste versie van het GSDDossierPersoonsbericht. Pas zo nodig het juiste versienummer aan. Dit is aan te passen door in het dropdown menu (keuzelijst) de versie aan te klikken. Daarnaast kan ook de applicatie worden opgegeven waaruit de gegevens komen. Controleer of het laatste gedeelte van de URL (bij de aanlevermethode webservice) correspondeert met de ingestelde berichtversie. Als de URL niet correspondeert met de juiste berichtversie kunnen er geen bevestigingen plaatsvinden. Ga naar het tabblad "aanlevermonitor" om te controleren of uw bevestigingen succesvol zijn. Dit geldt alleen voor de aanlevering via webservice.

Voorbeeld: u heeft ingesteld bij cluster Uitkeringen de berichtversie Bijstandsregelingenbericht V0400. De URL ziet er dan als volgt uit:

<http://192.168.58.123:8888/berichtenverkeercwi/productie/gemeentenaam/run/Bijstandsregelingen-v0400>



Wanneer u op 'Sla wijzigingen op' klikt worden de wijzigingen opgeslagen en doorgevoerd.

## DKD

**Aanleveren** **Aanlevermonitor** **Instellingen**

Op deze pagina kunt u de DKD instellingen van uw gemeente wijzigen. Klik zo nodig op Help hierboven voor nadere uitleg en toelichting.

**Cluster aanleveringen**  
Selecteer voor elk cluster de methode van aanleveren.

**Check uw DKD-instellingen!**  
Voor beide aanlevermethoden (Verzamelbestand/Webservice) moet de berichtversie op de laatste versie van het GSDDossierPersoonsbericht staan. Pas het juiste versienummer aan bij elk cluster. Dit is aan te passen door in het dropdown menu (keuzelijst) de versie aan te klikken. Daarnaast kan ook de applicatie worden opgegeven waaruit de gegevens komen.

Cluster	Aanlevermethode	Berichtversie	Applicatie / URL
Uitkeringen	Webbservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Debiteuren	Webbservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Bijzondere bijstand	Webbservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://
Reintegratie	Webbservice	GSDDossierReintegratie-v01i	http://
Aanvraag uitkeringen	Webbservice	Bijstandsregelingen-v0400	http://

**Annuleren** **Sla wijzigingen op**

Afbeelding 2: Test de status van uw webservice

## 4. Aanleveren via verzamelbestand

Het bestand met DKD-gegevens moet elke week worden aangeleverd. Dat betekent dat tussen twee aanleveringen maximaal een periode van zes dagen zit. Na het aanleveren van het verzamelbestand verwerkt het Inlichtingenbureau de gegevens en plaatst deze in de database. Daarnaast actualiseren wij automatisch de verwijzindex.

### 4.1 Bestandsnaam voor verzamelbestand

De naamgeving van het bestand moet voldoen aan de volgende structuur:

<Bestandstype>\_<dkd>\_<gemeentecode>\_<datum>.<extensie>

Bestandstype: i (letter);  
Dkd: dkd (letters);  
Gemeentecode: 4 posities (bijvoorbeeld: 0234);  
Datum: 8 posities, jjjjmdd (bijvoorbeeld: 20140501).

De naamgeving van het XML-bericht in het .zip bestand heeft vaak het burgerservicenummer als naam. Bijvoorbeeld: 123456789.XML. Het kan voorkomen dat bovenstaande eisen automatisch worden toegepast door het softwarepakket waar u gebruik van maakt. Uw pakketleverancier kan u hier meer informatie over geven.

## 4.2 Bestandsextensie verzamelbestand

Bij grote gemeenten of intergemeentelijke sociale diensten (ISD's) is het aanleverbestand erg groot. Om het uploadproces te versnellen raden wij aan om een aanleverbestand gecomprimeerd aan te leveren met de extensie '.zip'.

## 4.3 Bestandsnaam verzamelbestand

De uit uw systeem te onttrekken gegevens voor DKD worden opgenomen in een hiervoor vastgesteld berichtformaat: XML, volgens de SuwiML standaard. De verzameling XML-berichten levert u aan als een gezipd bestand via het Informatiesysteem van het Inlichtingenbureau.

In een XML schemadefinitie zijn afspraken opgenomen over hoe een Xml-bestand vormgegeven wordt. Het betreft hier zaken als welke XML-elementen op welke plaatsen terug moeten komen, hoe vaak XML-elementen gebruikt mogen worden en waar de inhoud van XML-elementen aan moet voldoen. Indien een bestand niet aan deze afspraken voldoet, kan het bestand door ons niet ingelezen worden.

Het kan voorkomen dat een element in het .zip bestand de verkeerde XML standaard bevat. Het .zip-bestand wordt dan wel in zijn geheel ingelezen, maar het dossier dat het betreft wordt afgekeurd en getoond in de detailblokken van het verwerkingsverslag met daarbij de foutomschrijving.

## 4.4 aanleverdata

U kunt zelf de dag van aanleveren bepalen. Het is alleen wel noodzakelijk dat de aanlevering elke week plaatsvindt.

## 5. Aanleveren verwijzindex

De verwijzindex is een administratie waarin het Inlichtingenbureau per cluster bijhoudt welke gemeentelijke sociale diensten beschikken over klantdossiergegevens van een specifiek BSN en waar en op welke wijze deze gegevens opvraagbaar zijn.

### Verwijsindex webservice

Als een gemeente gegevens beschikbaar stelt via webservice dan moet de gemeente de betreffende burgerservicenummers aanleveren aan het Inlichtingenbureau. Gemeenten zijn verplicht om de BSN's binnen enkele seconden digitaal aan te leveren als daarom gevraagd wordt door bijvoorbeeld Suwinet-Inkijk. Deze gegevens die door de gemeente worden aangeleverd slaat het Inlichtingenbureau op in de verwijsindex.

### Verwijsindex verzamelbestand

Als een gemeente DKD-gegevens via een verzamelbestand aanlevert dan worden deze gegevens automatisch opgeslagen in de verwijsindex.

## 5.1 Exporteer verwijsindex webservice

In de verwijsindex hebben wij een overzicht van burgerservicenummers van uw gemeente opgeslagen. U kunt de index exporteren onderaan het tabblad instellingen. Als u DKD-gegevens via webservice aanlevert dan is dit een eenvoudige manier om te controleren of de juiste BSN's bekend zijn.

## 5.2 Verwijsindex legen webservice

De verwijsindex kan geleegd worden door de gemeente zelf. Dit kan op het tabblad 'Instellingen' bij het product DKD. Klikk u hiervoor op de knop 'Legen verwijsindex'.



Afbeelding 3: exporteren en legen verwijsindex

## 6. DKD-aanlevermonitor webservice

De DKD-aanlevermonitor is een rapportage waarop informatie over de DKD-aanlevering van een gemeente overzichtelijk bij elkaar staat. De DKD-aanlevermonitor geeft inzicht in het functioneren van de webservice van een gemeente.

## 6.1 Hoofdrapport per berichttype aanlevermethode webservice

In het hoofdrapport worden per berichttype de instellingen van alle bijbehorende clusters getoond. Daarna volgt per berichttype een overzicht van de bevestigingen over een periode van 31 dagen. Cluster: Hier wordt aangegeven welk cluster is bevestigd (uitkeringen, debiteuren, bijzondere bijstand, aanvraag uitkeringen);

- **Aanlevermethode:** Hier ziet u of u de gegevens zijn aangeleverd via een gemeentelijke webservice of via een verzamelbestand;
- **Aantal dossiers in verwijsindex:** Dit geeft het totaal aantal uitgaande bevestigingen weer (zowel geslaagd als mislukt);
- **Oudste mutatedatum verwijsindex:** De oudste datum waarop een BSN uit de verwijsindex is gewijzigd en/of een update heeft gehad;
- **Jongste mutatedatum verwijsindex:** De meest recente datum waarop een BSN uit de verwijsindex is gewijzigd;
- **Ingestelde URL webservice:** De URL die is ingevoerd om de
- **Succespercentage:** Een weergave van het geslaagde bevestigingen ten opzichte van het totaal aantal bevestigingen;



Afbeelding 5:  
Hoofdrapport

## 6.2 Hoofdrapport per berichttype aanlevermethode verzamelbestand

Indien een gemeente alle gegevens aanlevert via een verzamelbestand worden onderstaande gegevens getoond.

Omdat de mutatedatum in het geval van de aanlevermethode 'Verzamelbestand' altijd gelijk is, is er geen onderscheid tussen een 'Oudste mutatedatum verwijsindex' en 'Jongste mutatedatum verwijsindex'. In plaats hiervan wordt per cluster alleen de 'Datum laatste aanlevering' getoond.

<b>Berichttype:</b>		<b>Bijstandsregelingen-v0400</b>
Cluster:		Uitkeringen
Aanlevermethode:		Verzamelbestand
Aantal dossiers in verwijsindex:		78
Datum laatste aanlevering:		30-5-2017
Ingestelde URL webservice:		Niet van toepassing
Cluster:		Debiteuren
Aanlevermethode:		Verzamelbestand
Aantal dossiers in verwijsindex:		44
Datum laatste aanlevering:		30-5-2017
Ingestelde URL webservice:		Niet van toepassing
Cluster:		Bijzondere bijstand
Aanlevermethode:		Verzamelbestand
Aantal dossiers in verwijsindex:		130
Datum laatste aanlevering:		30-5-2017
Ingestelde URL webservice:		Niet van toepassing
Cluster:		Aanvraag uitkeringen
Aanlevermethode:		Verzamelbestand
Aantal dossiers in verwijsindex:		156
Datum laatste aanlevering:		30-5-2017
Ingestelde URL webservice:		Niet van toepassing
Succespercentage:		Niet van toepassing
<hr/>		
<b>Berichttype:</b>		<b>GSDDossierReintegratie-v0100</b>
Cluster:		Reintegratie
Aanlevermethode:		Verzamelbestand
Aantal dossiers in verwijsindex:		192
Datum laatste aanlevering:		30-5-2017
Ingestelde URL webservice:		Niet van toepassing
Succespercentage:		Niet van toepassing

Afbeelding 6: Hoofdrapport verzamelbestand

## 7. Foutomschrijvingen bij DKD aanleveringen webservice

Onderstaande tabel geeft een overzicht van veel voorkomende fouten tijdens het aanleveren van DKD-gegevens aan het Inlichtingenbureau.

Tips om te voorkomen dat er fouten vooraf en tijdens het aanleveren van DKD-gegevens:

Controleer regelmatig de logs op uw webserver ten behoeve van DKD op http-fout 500 meldingen;

Controleer in de logs van uw GSD-applicatie of er antwoordberichten worden verstuurd;

Controleer regelmatig of u de DKD webserver van het IB kunt benaderen;

Download periodiek de huidige verwijzingsindex van het IB systeem en vergelijk dit met uw actuele GSD-bestand.

Fout(melding)	Omschrijving foutmelding	Wat moet u doen?
Endpoint {0} van gemeente {1} is niet bereikbaar.	U heeft mogelijk uw instellingen gewijzigd. Dit betekent dat de host niet bereikt kan worden.	Controleer het IP adres en de instellingen van uw DKD webservice.
De combinatie Bron - Bestemming - Berichttype is ongeldig.	Wegens een fout in het bericht kan het bericht niet ingelezen worden. De fout bevindt zich in het bericht van de gemeente. Dit betekent dat het niet mogelijk is om het vraagbestand te accepteren.	Kies op het instellingentabblad in het informatiesysteem van het Inlichtingenbureau de juiste berichtenversie en klik op 'sla wijzigingen op'.
Time-out bericht	De aanroep naar de gemeente {0} duurde langer dan de gestelde tijd.  Hiervoor kunnen meerdere oorzaken zijn: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een firewall;</li> <li>2. Netwerk performance problemen;</li> <li>3. Een niet goed schalende webservice oplossing;</li> <li>4. Fouten in configuratie file van de webserver.</li> </ol>	Laat de netwerkbeheerder of de systeembeheerder de DNS, netwerk- en server performance (1, 2 en 3) controleren en aanpassen.  Bevindt het probleem zich in de configuration file van de webserver? Neem dan contact op met uw pakket leverancier.  Probeer de URL, die geconfigureerd is in het IB systeem, te openen vanaf de

		lokale DKD-webserver en controleer of dit lukt.  Heeft u bovenstaande controles uitgevoerd en blijkt de aanlevering nog niet succesvol? Neem dan contact op met de Servicedesk van het Inlichtingenbureau.
Er is een fout opgetreden in de communicatie met de gemeente {0}	Er is sprake van een verbindingfout met uw server.	Controleer of de server optimaal functioneert.

## 8. Contact

Voor vragen over onze dienstverlening met betrekking tot DKD en DKD-Aanlevermonitor kunt u terecht bij de Servicedesk van het Inlichtingenbureau via 0800 222 11 22 of via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl)