

Aanmeldformulier gebruikersbeheerder Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs)

De rol gebruikersbeheerder kan (nieuwe) productbeheerders en gebruikers aanmaken op het Wgs portaal en rechten toekennen aan deze personen.

IN TE VULLEN ONDERDELEN:

1. Afnemer;
2. Naam gebruikersbeheerder.

AFNEMER	
Naam Organisatie:	
GBA code:	
Aankruisen:	<input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Gemeenschappelijke Regeling
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	

Hierna neemt u de gegevens op van de medewerkers die namens Afnemer de positie van 'Gebruikersbeheerder' zullen bekleden. De gebruikersbeheerder is gerechtigd tot - en draagt zorg voor - het autoriseren van eindgebruikers van de Centrale voorziening (rekentool) voor Gemeentelijke Schuldhulpverlening.

Gebruikersbeheerder 1	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Nieuwsbrief:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Gebruikersbeheerder 2	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Nieuwsbrief:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

VOOR AKKOORD AFNEMER:

Ondertekenaar	
Aanhef:	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Nieuwsbrief:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Handtekening	
Plaats	Datum:

(Door ondertekening verklaart de ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn om een gebruikersbeheerder aan te melden voor het Wgs portaal)

>> Stuur dit formulier ingevuld én ondertekend naar: klantsupport@inlichtingenbureau.nl