

## GEBRUIKERSHANDLEIDING BIJZONDERE BIJSTAND

Versie	3.0
Datum	2019
Auteur	Afdeling Communicatie Inlichtingenbureau

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1: JURIDISCHE VEREISTEN .....</b>	<b>4</b>
1.1 WETTELIJKE GRONDSLAG VOOR GEGEVENSUITWISSELING .....	4
1.2 TOESTEMMINGSVEREISTE .....	4
1.3 INFORMEREN OVER UITSLAG .....	5
<b>HOOFDSTUK 2: AANLEVEREN .....</b>	<b>6</b>
2.1 HET AANLEVERBESTAND .....	6
2.2 AANLEVEREN VRAAGBESTAND .....	6
2.3 VULLEN VRAAGBESTAND .....	7
2.4 HET BESTAND OPSLAAN ALS CSV BESTAND .....	8
2.5 HET BESTAND AANLEVEREN AAN HET INLICHTINGENBUREAU .....	8
2.6 AANLEVERMOMENT .....	10
2.7 HET VERWERKINGSVERSLAG .....	10
<b>HOOFDSTUK 3: OPHALEN .....</b>	<b>12</b>
3.1 DATA RETOURLEVERING .....	12
3.2 HET RETOURBESTAND OPHALEN.....	12
3.3 BESTANDSTYPEN.....	12
3.4 OMZETTEN BESTANDEN .....	12
<b>HOOFDSTUK 4: UITLEG BESTANDINHOUD .....</b>	<b>13</b>
4.1 .CSV RAPPORTAGE .....	13
4.2 UITLEG .CSV RAPPORTAGE .....	14
4.3 XML RAPPORTAGE .....	16
4.4 UITLEG BELEMMERINGEN .....	18
4.4.1 Belemmering (eindoordeel).....	18
4.4.2 Belemmering op inkomen .....	18
4.4.3 Belemmering op vermogen .....	19
4.4.4 Belemmering op huishouden.....	19
<b>5. NEEM CONTACT OP MET UW ACCOUNTMANAGER .....</b>	<b>21</b>

## Inleiding

Met het product Bijzondere Bijstand ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten bij het toetsen van zowel een eerste aanvraag voor bijzondere bijstand als bij ‘ambtshalve verlenging’.

De toets Recht op Bijzondere Bijstand wordt maandelijks uitgevoerd en resulteert in een tweetal rapportages:

- Overzichtsrapportage Bijzondere Bijstand (CSV formaat)
- Detailrapportage Bijzondere Bijstand (XML formaat)

Daarnaast is het mogelijk de detailrapportage voor een opgegeven BSN te raadplegen via het portaal.

## Hoofdstuk 1: Juridische vereisten

### 1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

Het is UWV, de Belastingdienst, de RDW en de BRP wettelijk toegestaan gegevens beschikbaar te stellen aan gemeenten, door tussenkomst van het Inlichtingenbureau, ten behoeve van een geautomatiseerde beoordeling van het recht op bijzondere bijstand. Dit is geregeld in:

- art. 35 Participatiewet
- Besluit SUWI (artikel 5.24)

UWV, de Belastingdienst en de RDW zijn na een eigenstandige juridische toetsing tot dezelfde conclusie gekomen en leveren de benodigde gegevens t.b.v. de hierboven genoemde doelbinding.

### 1.2 Toestemmingsvereiste

Bij ambtshalve verlenging (het automatisch laten doorlopen) van een bijzondere bijstandsregeling, dient de burger toestemming te geven om zijn gegevens te mogen raadplegen. Zonder aanvraag is er immers geen wettelijke basis voor raadpleging van gegevens. Als de aanvrager heeft aangegeven dat hij of zij gebruik wil maken van deze vorm van proactieve dienstverlening, dan hoeft hij geen nieuwe aanvraag in te dienen om in een volgend jaar gebruik te maken van de regeling. De aanvrager moet expliciet de optie worden geboden om gebruik te maken van deze proactieve dienstverlening (opt-in); Daarentegen is toestemming van de aanvrager niet nodig als er sprake is van een duurovereenkomst. Onder duurovereenkomst wordt in deze situatie verstaan: het overeenkomen van bijzondere bijstand op basis van een voorliggende voorziening gedurende onbepaalde tijd, tenzij gegronde reden is van een der partijen om de overeenkomst op te zeggen. Ook bij een reguliere aanvraag is er géén toestemming van de aanvrager nodig om zijn gegevens bij de bronnen op te vragen.

Onderstaand een voorbeeld van hoe u de burger om toestemming kunt vragen.

#### **Voorbeeld: toestemming voor bijzondere bijstand in aanvraagformulier klant**

Heeft u dit jaar recht op Bijzondere Bijstand? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van UWV, RDW, Belastingdienst en BRP gegevens. Geeft u hier toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. Wilt u dat wij geautomatiseerd controleren? Geef dat hieronder aan:

- Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op Bijzondere Bijstand.

### 1.3 Informeren over uitslag

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) moet u burgers informeren over de uitkomst van de geautomatiseerde toets.

#### >> **Informeer over de uitslag van een aanvraag**

##### > **Bij geen belemmering**

- U kunt een toewijzingsbrief sturen.

##### > **Bij een belemmering**

- U vraagt nadere informatie op bij de klant, voordat u een besluit neemt. Het verzoek mag niet afgewezen worden enkel op basis van de geautomatiseerde toets.

#### >> **Informeer over de uitslag van ambtshalve toetsing**

##### > **Bij geen belemmering**

- U kunt een toewijzingsbrief sturen.

##### > **Bij een belemmering**

- U informeert de klant over het feit dat het recht op bijzondere bijstand niet geautomatiseerd is vast te stellen. U dient de klant daarnaast te informeren over de grond waarop de belemmering is gevonden; bijvoorbeeld een inkomen boven de toetsnorm.
- U informeert de klant over zijn recht om alsnog een (reguliere) aanvraag in te dienen.

## Hoofdstuk 2: Aanleveren

### 2.1 Het aanleverbestand

Om gegevens op het gebied van Bijzondere Bijstand te genereren levert u vóór de deelnamedatum, die in de regel valt op de 26<sup>e</sup> van de maand, een productvraagbestand aan. Er zijn geen eisen aan de naamgeving van het vraagbestand gesteld.

Het productvraagbestand voorziet in de mogelijkheid om de uitkomst van de rapportage te beïnvloeden.

Ga naar het **tabblad Instellingen** van het product Bijzondere Bijstand om **instellingen** ten aanzien van het product te **wijzingen**. Het betreft de instellingen voor:

- Het ja of nee **uitvoeren van de toets op vermogen** (wel of niet toetsen van vermogen). U kunt via het productvraagbestand op individueel niveau (per BSN) het toe te passen toets percentage opgeven.
- Het **toe te passen toets percentage inkomen**. U kunt het normpercentage, dat is ingesteld op 120% zelf wijzigen. Dit percentage is te overrulen via het productvraagbestand!
- Het ja of nee tonen van **informatie over voertuigbezit**.

### 2.2 Aanleveren vraagbestand

U kunt op BSN niveau kiezen om de leefvorm en de daarbij horende persoonsgegevens zelf aan te leveren of om die gegevens door het Inlichtingenbureau te laten bepalen.

- **Aanleveren met leefvorm (zelf aanleveren)**  
U kiest er zelf voor om per te toetsen huishouden de leefvorm, geboortedatum en naam aan te leveren. U geeft in dit geval aan dat het **BRP niet bevroegd** hoeft te worden. U levert de leefvorm (1, 2 of 3)<sup>1</sup> met bijbehorende gegevens zelf. Als de leefvorm 1 is (gehuwd/samenwonend), dient u ook de gegevens van de partner door te geven. Deze gegevens zijn nodig om de bronnen juist te bevragen.
- **Aanleveren zonder huishoudtype**  
U kiest ervoor om het Inlichtingenbureau het BRP te laten bevragen om geboortedata en huishoudtype te bepalen. In dit laatste geval dient u enkel de BSN's van de aanvragers aan te leveren.

---

<sup>1</sup> De leefvorm kent verschillende gradaties. 1 = gehuwd / samenwonend, 2 = alleenstaande ouder, 3 = alleenstaand

## 2.3 Vullen vraagbestand

Onderstaand ziet u de velden die u, afhankelijk van de gekozen aanlevermethode, dient te vullen. Levert u foutieve informatie aan, dan heeft u via het verwerkingsverslag dat wordt aangemaakt real-time inzage in eventuele foutsituaties.

Nr	Kolom	Uit te voeren controle
A	GSD code	Verplicht, met eventuele voorloop nullen, bestaande code van een 'actieve' organisatie van type gemeente
B	BRP bevragen	Verplicht, J of N, niet hoofdletter gevoelig
C	Normpercentage	Optioneel, indien gevuld dan een geheel getal vanaf 100 tot en met 150
D	Aanvrager BSN	Verplicht, 8 of 9 cijfers, met eventuele voorloop nul, moet aan de elfproef voldoen
E	Aanvrager geslachtsnaam	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg)
F	Aanvrager geboortedatum	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg), moet een geldige datum zijn volgens de structuur DDMMJJJJ
G	Leefvorm	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg), moet 1, 2 of 3 zijn 1 = Gehuwd/Samenwonend 2 = Alleenstaande ouder 3 = Alleenstaande
H	Partner BSN	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg), 8 of 9 cijfers met eventuele voorloop nul, moet aan de elfproef voldoen
I	Partner geslachtsnaam	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg)
J	Partner geboortedatum	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg), moet geldige datum zijn volgens de structuur DDMMJJJJ.

Na de deelnamedatum, die vastgesteld is op de 26<sup>e</sup> van de maand, worden gegevens verwerkt. Wijzigt u uw instellingen tijdens de verwerkingsperiode? Dan worden wijzingen niet meegenomen in de aanvraag. U wordt daarom geacht om uw instellingen voor de deelnamedatum naar voorkeur in te stellen.

**LET OP: Er mogen geen bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail worden verzonden aan het Inlichtingenbureau.**

### 2.3.1 Voorbeeld productvraagbestand Bijzondere Bijstand

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	0123	J		0338361928						
2	0123	J	110	0283729381						
3	0123	N		3382913299	Watjes	27121986	3			
4	0123	N		8273516282	Veerstappen	11031971	1	2514273847	Tikker	02091973

Uitleg bij voorbeeld: Alleen GSD code, BRP bevragen en BSN aanvrager zijn gegeven.

1. Rij één toont de meest minimale vorm van een opgevraagd BSN: Alleen GSD code, BRP bevragen en BSN aanvrager zijn gegeven. Het normpercentage dat wordt toegepast is gebaseerd op het percentage dat is ingesteld via 'tabblad instellingen'.
2. Rij twee toont een iets uitgebreidere vorm: het normpercentage is voor **dit specifieke BSN** aangepast naar een normpercentage van 110%.  
Let op! Alle overige BSN's die niet apart worden aangeleverd via het productvraagbestand worden bevraagd op basis van het ingevoerde percentage in de instellingen.
3. In rij drie wordt de BRP niet bevraagd (N). Hierdoor zijn ook de velden **naam aanvrager**, **geboortedatum aanvrager** en **leefvorm verplicht**.
4. In de laatst gegeven rij is de Leefvorm 1 (getrouwd / samenwonend), hierdoor zijn ook de **partnergegevens verplicht**

**Let op!** U dient in de eerste regel geen kolomveldnamen (zg. 'headerregel') in het vraagbestand aan te leveren.

Daarnaast kunt u het standaard normpercentage, dat is ingesteld op 120% zelf wijzigen. Dit percentage is te overrulen via het productvraagbestand! Houd hierbij altijd de kolomvolgorde aan en lever alle kolommen, al dan niet leeg, mee.

## 2.4 Het bestand opslaan als CSV bestand

De uit uw systeem te onttrekken gegevens, of het Excel bestand, exporteert u naar een CSV-bestand ('comma separated value'). Dat doet u zo:

- Klik op *Bestand*.
- Klik op *Opslaan als*.
- Kies bij *Opslaan als* voor *.CSV* (gescheiden door lijtscheidingstekens).
  
- Geef het bestand een naam (mag u zelf bepalen).
- Kies de locatie waar u het bestand wilt opslaan.
- Klik op *Opslaan*.





HELP 

## Bijzondere Bijstand

**Aanleveren** | Instellingen | Ophalen | Raadplegen

In de onderstaande tabel wordt weergegeven op welke aanlevering het Inlichtingenbureau nog van u verwacht. U kunt naar het aanleverscherm gaan door op de naam van het bestand te klikken. Een icoon geeft aan dat er voor het betreffende product een nieuwe aanlevering verwacht wordt.

Deelnamedatum:  Let op: Uiterste aanleverdatum is 13-08-2035

Organisatie(s):

Bestand:  Selecteer bestand

Verstuur:

Procesvoortgang: Aanvaardigd bestand | Verzenden bestand | Verifiëren | Rapport samenstellen

Aanlever datum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status

Afbeelding 3: Bestand aanleveren

## 2.6 Aanlevermoment

Elke maand kunt u (per organisatie) een bestand aanleveren. U kunt op ieder willekeurig moment een bestand aanleveren. Doet u dat **vóór dag 26** van de maand? Dan ontvangt u uiterlijk de laatste dag van de maand erop een bestand retour. Levert u het bestand later dan de 26<sup>e</sup> aan, dan betekent dit dat u de gewenste gegevens pas de volgende maand retour krijgt.

Voor het inlezen en valideren van het productvraagbestand kunt u de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Deze geeft enig inzicht in het inlezen en valideren van het door u aangeboden bestand. Als de aanlevering is voltooid, maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan. Wilt u daar niet op wachten, dan kunt u op een later moment het verwerkingsverslag inzien en of downloaden.

**Let op!** Een nieuwe aanlevering overschrijft de voorgaande aanlevering. Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt. Afgekeurde BSN's worden niet meegenomen in de rapportage.

## 2.7 Het verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag geeft aan in welke mate de door u aangeleverde gegevens succesvol zijn ingelezen. Dit verslag toont de regels waarin 1 of meer fouten zijn ontdekt. Wordt er een fout geconstateerd bij de bevraging van een BSN via het productvraagbestand, dan worden overige bronnen niet bevraged en-/of gerapporteerd.

Het verwerkingsverslag wordt getoond na het inlezen en valideren van een bestand. U kunt het verslag ook (later) ophalen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' te klikken. Het verslag toont of de aanlevering

correct, (deels) incorrect of afgekeurd is.



Alle regels zijn correct.

Afbeelding 4 toont een verwerkingsverslag van een correct aangeleverd bestand.



Afbeelding 5 toont een verwerkingsverslag van een incorrect bevonden bestand, waarbij een deel van het bestand wel en een deel niet correct is bevonden.

## Hoofdstuk 3: Ophalen

### 3.1 Data retourlevering

levert u vóór de deelnamedatum, die in de regel valt op de 26<sup>e</sup> van de maand, een productvraagbestand aan? Dan ontvangt u uiterlijk de laatste dag van de volgende maand een bestand retour.

### 3.2 Het retourbestand ophalen

1. Ga naar [www.inlichtingenbureau.nl](http://www.inlichtingenbureau.nl).
2. Klik linksboven op de knop 'INLOGGEN' en vervolgens op 'Ga verder' onder de tegel 'Inloggen Informatiesysteem Inlichtingenbureau'.
3. Ga naar het tabblad ophalen.
4. Selecteer de organisatie waar u een bestand wilt ophalen.
5. Klik op de bestandsnaam om het bestand te downloaden.

### 3.3 Bestandstypen

Het Inlichtingenbureau levert altijd een CSV overzichtsrapportage én een XML detailrapportage. Zie hoofdstuk 4 voor uitleg over de inhoud van de bestanden.

### 3.4 Omzetten bestanden

De overzichtsrapportage (.CSV) kunt u exporteren naar MS Excel. De detailrapportage (.XML) kunt u inlezen in uw eigen software pakket (op dit moment zijn er nog geen softwarepakketten die dit ondersteunen). Het is ook mogelijk om de XML in Excel te openen, mits u gebruik maakt van een nieuwe Excel versie. De gegevens uit de XML detailrapportage zijn ook in te zien door de te raadplegen BSN in te typen op het scherm 'raadplegen' (afbeelding 6).



HELP

## Bijzondere Bijstand

Aanleveren Instellingen Ophalen Raadplegen

BSN

Doorvoeren

Afbeelding 6: Tabblad raadplegen

## Hoofdstuk 4: Uitleg bestandinhoud

### 4.1 .CSV rapportage

Onderstaande overzichtsrapportage toont de resultaten van de uitgevoerde deeltolsten. Dit gebeurt op hoofdlijnen door de conclusies per uitgevoerde toets weer te geven. Onderstaand ondersteunt gemeenten bij het beoordelen van zowel initiële aanvragen als aanvragen tot verlengen van Bijzondere Bijstand.

Onderdeel	Gegeven	Bron
GSD code	Gemeentecode	Gemeente
BRP bevroagd	N/J geeft aan of BRP is bevroagd of niet	BRP
Aanvrager BSN	BSN van de aanvrager	gemeente
Aanvrager geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager	BRP of gemeente
Aanvrager Naam	Naam van de aanvrager	BRP of gemeente
Partner BSN	BSN van de partner	BRP of gemeente
Partner Geboortedatum	Geboortedatum van de partner	BRP of gemeente
Partner Naam	Naam van de partner	BRP of gemeente
Leefvorm	- Gehuwd / samenwonend - Alleenstaande ouder - Alleenstaand - Onbekend	Bepaald door Inlichtingenbureau of opgegeven door gemeente.
Zekerheid leefvorm	Mate van zekerheid (Hoog/Middel/Laag/Geen)	BRP
Belemmering	N/J	Inlichtingenbureau
Inkomen	N/J	Inlichtingenbureau
Toetspercentage	Door de gemeente ingestelde normpercentage (vanaf 100% t/m 150%)	Gemeente
Reden (bedrag)	Totaal (benaderd) netto inkomen	UWV
Vermogen	N/J	Inlichtingenbureau
Reden (saldo)	Totaal-saldo	Belastingdienst
Reden (rente)	Totaal ontvangen rente	Belastingdienst
Huishouden	N/J	Inlichtingenbureau
Reden(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen vermogenscontrole mogelijk, BSN-verificatie voor &lt;BSN&gt; mislukt</li> <li>• Aanvrager voert geen woonadres</li> <li>• Aanvrager jonger dan 18 jaar</li> </ul>	Inlichtingenbureau
Kentekens(s)	Kenteken voertuig	RDW

## 4.2 Uitleg .CSV rapportage

De overzichtsrapportage (.CSV) is op de volgende manier gesorteerd:

Onderstaand ziet u een voorbeeldafbeelding van de overzichtsrapportage. Per BSN zijn de gegevens horizontaal af te lezen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	GSD code	BRP bevroegd	Aanvrager BSN	Aanvrager Geboortedatum	Aanvrager Naam	Partner BSN	Partner Geboortedatum	Partner Naam	Leefvorm	Zekerheid leefvorm
2	0361	J	020930999	11-11-1970	Kegelaar	999876543	09-10-1977	Stickermap	Gehuwd / samenwonend	Hoog
3	0361	J	020969999	31-01-1980	Beenhouwer				Alleenstaand	Hoog
4	0361	J	126949999	08-07-1972	Berkelaar				Alleenstaand	Hoog
5	0361	J	123456789	31-01-1980	Baggerlink				Alleenstaande ouder	Hoog
6	0361	J	020931999	17-03-1980	Junssens	876765645		Lenskapper	Gehuwd / samenwonend	Middel
7	0361	J	020931998	06-10-1985	Bowlingmaster				Alleenstaande ouder	Hoog

A t/m J (overzichtsrapportage)

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Belemmering	Inkomen	Toetspercentage	Reden(bedrag)	Vermogen	Reden(saldo)	Reden(rente)	Huishouden	Reden(en)	Kenteken(s)
J	N	120					J	Geen vermogenscontrole mogelijk, BSN verificatie mislukt.	
N	N	120		N			N		
J	N	120		J	10000	500	N		33QQL83 44LQQ38
J	J	120	5000	N			N		
J	N	120					J	Geen leefvorm kunnen bepalen.	
N	N	120		Niet getoetst.			N		

K t/m T (overzichtsrapportage)

Onderstaande tabel bevat de kolommen van de overzichtsrapportage, met de afleiding van de waarden A t/m T.

Nr	Kolomnaam	Toelichting
A	GSD code	GSD code van gemeente waar de aanvrager onder valt, met evt voorloop nul.
B	BRP bevestigd	Geeft aan of IB voor het onderhanden BSN de BRP heeft bevestigd
C	Aanvrager BSN	Het Burgerservicenummer van de aanvrager.
D	Aanvrager Geboortedatum	De geboortedatum van de aanvrager.
E	Aanvrager Naam	De geslachtsnaam van de aanvrager
F	Partner BSN	Het Burgerservicenummer van de partner van de aanvrager.
G	Partner Geboortedatum	De geboortedatum van de partner van de aanvrager.
H	Partner Naam	De geslachtsnaam van de partner
I	Leefvorm	De naam van de bepaalde of opgegeven leefvorm.
J	Zekerheid leefvorm	De mate van zekerheid van de bepaalde leefvorm
K	Belemmering	Belemmering eindoordeel: J of N
L	Inkomen	Belemmering: J of N of Niet getoetst
M	Toetspercentage	Toets percentage uit abonnement instellingen / uit het productvraagbestand
N	Reden(bedrag)	Sommatie van de netto inkomsten van de aanvrager en de eventuele partner.
O	Vermogen	Belemmering: J of N of Niet getoetst
P	Reden(saldo)	Sommatie van saldi van rekeningnummers van aanvrager en eventuele partner.
Q	Reden(rente)	Sommatie van de rente op de rekeningnummers van de aanvrager en de eventuele partner.
R	Huishouden	Belemmering: J of N of Niet getoetst
S	Reden(en)	Als een belemmering op samenstelling huishouden is gevonden wordt ? worden hier de reden(en) vermeld.
T	Kenteken(s)	Kentekens van voertuigen waarvoor aanvrager en eventuele partner aansprakelijk zijn.

**Let op!** Aanvullende opmerkingen ten aanzien van de vulling van de kolommen.

- De waarden voor de kolommen die voor bedragen zijn bedoeld worden gevuld met een bedrag als sprake is van een belemmering (J).
- De waarden van de kolommen die voor bedragen zijn bedoeld worden **leeg gelaten** als voor een aandachtsgebied geen belemmering (N) is gevonden.

**NB:** U ontvangt mogelijk een belemmering op vermogen, terwijl de kolommen "Reden (saldo)", "Reden (rente)" en "Reden(en)" leeg zijn. Dit komt omdat de Belastingdienst aangeeft dat er voor geverifieerde BSN's geen (vermogens)gegevens bekend zijn. Raadpleeg paragraaf 4.4.3. voor een toelichting op "Belemmering op vermogen".

- De waarden van de kolommen die voor bedragen zijn bedoeld worden leeggelaten als voor een aandachtsgebied een bron niet is bevestigd (en dus ook de toets niet is uitgevoerd).
- De waarden van de kolommen die voor bedragen zijn bedoeld worden afgerond op hele euro's. In geval van negatieve bedragen, wordt een minteken voor het bedrag vermeld.

### 4.3 XML rapportage

Onderstaande rapportage toont de resultaten van de uitgevoerde deeltoetsen op detailniveau. Dit overzicht biedt ondersteuning bij het beoordelen van zowel initiële aanvragen als aanvragen tot verlengen van Bijzondere Bijstand.

Onderdeel	Gegeven	Bron
Aanleverende Organisatie	Naam van de organisatie die het vraagbestand heeft aangeleverd	Aanleverbestand gemeente
Bestandsnaam	Naam bestand	Aanleverbestand gemeente
Aanleverdatum	Datum waarop het vraagbestand is aangeleverd door de deelnemende organisatie.	Inlichtingenbureau
Deelnamedatum	Datum waarop het vraagbestand voor de deelnemende organisatie is verwerkt.	Inlichtingenbureau
Rapportagedatum	Datum waarop de rapportage door het Inlichtingenbureau is gepubliceerd.	Inlichtingenbureau
BSN	BSN van de aanvrager	Aanleverbestand organisatie
<b>Belemmering eindoordeel</b>	N/J	Inlichtingenbureau
BRP	N/J Bevraging BRP	BRP
Geslachtsnaam	Achternaam van de aanvrager	BRP
Geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager	BRP
Leefvorm	0 = onbekend 1 = gehuwd/samenwonend 3 = alleenstaand / alleenstaande ouder	Inlichtingenbureau
Betrouwbaarheid leefvorm	De mate waarin het Inlichtingenbureau met zekerheid het huishoudtype kan bepalen. Dit kan zijn hoog, middel of laag.	Inlichtingenbureau
Aantal meerderjarige bewoners	Aantal meerderjarige bewoners	BRP
Organisatie	Naam organisatie	BRP
BSN partner	BSN van de partner	BRP
Geslachtsnaam partner	Achternaam van de partner	BRP
Geboortedatum partner	Geboortedatum van de partner	BRP
<b>Extra Info Leefvorm</b>	Alleenstaande ouder	BRP
<b>Belemmering</b>	Belemmering samenstelling huishouden: N/J/Niet getoetst	Inlichtingenbureau
Reden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen vermogenscontrole mogelijk, BSN-verificatie voor &lt;BSN&gt; mislukt</li> <li>• Aanvrager voert geen woonadres</li> <li>• Aanvrager jonger dan 18 jaar</li> <li>• Geen leefvorm kunnen bepalen met een hoge mate van zekerheid.</li> </ul>	Inlichtingenbureau
<b>Belemmering</b>	Belemmering inkomen: N/J	Inlichtingenbureau
Totaal Netto Inkomen	Totaal-inkomen in peilmaand (bij meerdere inkomstenverhoudingen worden inkomsten opgeteld).	UWV
BSN	BSN (van de aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op	



	heeft	
Werkgever Uitkeringsinstantie	Naam werkgever/uitkeringsinstantie per BSN	UWV
Bedrag Inkomsten	Inkomsten per inkomstenverhouding	UWV
Toetspercentage	Door de gemeente ingestelde normpercentage (vanaf 100% t/m 150%)	Inlichtingenbureau
Soort inkomstenverhouding		
Heffingskorting	De gegevens van de aanvrager en de eventuele partner betreffende heffingskortingen (die als inkomen worden beschouwd).	Belastingdienst
<b>Belemmering</b>	Belemmering vermogen: N/J/Niet getoetst	Inlichtingenbureau
Saldo totaal	Totaal saldo alle rekeningnummers huishouden	Belastingdienst
Rente totaal	Totaal ontvangen rente alle rekeningnummers huishouden	Belastingdienst
BSN	BSN (van de aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Naam rekening houder	Naam rekeninghouder	Belastingdienst
Rekening	0 of meer	
rekeningnummer	bankrekeningnummer	Belastingdienst
Saldo	Saldo per rekeningnummer	Belastingdienst
Rente	Rente per rekeningnummer	Belastingdienst
Banknaam	Naam van de bank	Belastingdienst
Naam bankproduct	Bijvoorbeeld spaar- of betaalrekening.	Belastingdienst
<b>Voertuigbezit (Kan geen belemmering opleveren)</b>	<b>Let op!</b> Voertuigbezit leidt voor dit product op geen enkele wijze tot een belemmering. Het tonen van voertuigbezit is door gemeenten zelf instelbaar.	
BSN	BSN (aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Kenteken	Kenteken voertuig	RDW
Soort	Bijvoorbeeld personenauto	RDW
Merk	Merk voertuig	RDW
Type	Type voertuig	RDW
Gewicht	Gewicht voertuig in hele kilo's	RDW
Brandstofsoort1	Bijvoorbeeld benzine	RDW
Brandstofsoort2	Bijvoorbeeld LPG	RDW
Inrichting	Bijvoorbeeld hatchback sedan enz.	RDW
Bijzondere condities		RDW
Status	Bijvoorbeeld geschorst	RDW

Als er een belemmering is, worden alleen de gegevens geleverd waarbij de drempel is overschreden. Een uitzondering daarop betreft het tonen van voertuigbezit. Als daarvan sprake is, worden de voertuiggegevens getoond.

## 4.4 Uitleg belemmeringen

De rapportage bestaat uit een deel met algemene gegevens en een deel voor elk afzonderlijk toetsgebied. Elk deel kent een 'conclusie' (behalve voertuigbezit).

### 4.4.1 Belemmering (eindoordeel)

- Er is sprake van een belemmering (eindoordeel) indien één of meer van de toetsen een belemmering opleverde.

### 4.4.2 Belemmering op inkomen

Er is sprake van een belemmering op inkomen, als een of meer van de geldende normen op het gebied van inkomen zijn overschreden. Deze toets wordt **altijd uitgevoerd**, tenzij de bronnen niet zijn bevroegd omdat eerder is onderkend dat sprake is van een uitsluiting op samenstelling huishouden. Als de toets niet is uitgevoerd, wordt geen J of N vermeld maar '**Niet getoetst**'. Het bepaalde bedrag aan inkomen wordt getoetst aan de relevante productinstelling (tevens rekening houdend met het door de afnemer zelf ingestelde toets percentage inkomen). Heffingskortingen worden als inkomen beschouwd, maar worden **niet** in de berekening van het inkomen gebruikt. De heffingskortingen worden uitsluitend getoond in de rapportage (XML) als sprake is van een belemmering op inkomen. Dat geldt uiteraard ook voor de inkomensgegevens zelf.

Het UWV ontvangt dagelijks gegevens over inkomsten, sociale verzekeringen en pensioenen. Deze worden verzameld in de polisadministratie van het UWV. Het Inlichtingenbureau gaat bij het UWV na wat het inkomen van de aanvrager en eventuele partner is in één maand. Op het moment dat de polisadministratie van het UWV bevroegd wordt baseert men zich op gegevens van 2 maanden terug. Een rapportage die gepubliceerd wordt in maart bevat in dit geval polisgegevens van januari. De maanden mei en december worden overgeslagen i.v.m. vakantiegeld en eindejaarsuitkeringen (dan t-3). Pensioenen worden soms per kwartaal uitgekeerd. Het Inlichtingenbureau vraagt pensioengegegevens op van 2 tot en met 4 maanden terug en berekent daar het gemiddelde van.

Indien wij meerdere dienstverbanden of sociale verzekeringen geleverd krijgen in een maand, worden de bedragen bij elkaar opgeteld en voor de toets zelf omgerekend naar een nettobedrag.

Het totale inkomen wordt vergeleken met de juiste inkomensnorm. Een huishoudinkomen groter of gelijk aan de inkomensnorm, leidt tot een belemmering.

Een inkomen van 0 euro leidt eveneens tot een belemmering (de verwachting is ten slotte dat iemand een vorm van inkomsten heeft). Uitzondering hierop vormen aanvragers met een gemeentelijke uitkering. Bij hen vormt een inkomen van 0 euro geen belemmering. Aanvragers met enkel inkomsten uit een gemeentelijke uitkering kunnen wel een belemmering krijgen vanwege een te hoog vermogen.

De formule voor het omrekenen van het bruto naar netto inkomen is als volgt:

Grof netto = Loon voor loonbelasting en premieheffing -/- Waarde gebruik auto -/- Ingehouden loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW premie (bron UWV)

Alle bedragen in eindrapportages zijn in euro's en worden afgerond op hele euro's.

#### 4.4.3 Belemmering op vermogen

Vermogen wordt alleen getoetst indien u dit vooraf heeft aangevinkt op het tabblad 'instellingen'. Anders wordt hier vermeld dat het vermogen 'niet getoetst' is.

Het vermogen wordt getoetst aan de hand van de geldende bijstandsnorm voor het betreffende huishoudtype.

De Belastingdienst ontvangt jaarlijks van alle banken met een licentie in Nederland de saldo's en ontvangen rente van alle Nederlanders. De banken rapporteren over de stand van zaken op 31 december. In juni worden deze gegevens door de Belastingdienst ook aan het Inlichtingenbureau beschikbaar gesteld. Het Inlichtingenbureau telt de saldo's en de ontvangen rente van alle bankrekeningen van het huishouden bij elkaar op. Is het banksaldo van een huishouden gelijk aan of groter is dan de vermogensnorm? Dan leidt dit tot een belemmering. Ook een bedrag aan rente dat hoger is dan 0,5% van de vermogensnorm, vormt een belemmering.

**NB:** De Belastingdienst levert vermogensgegevens aan het Inlichtingenbureau. Indien er geen (vermogens)gegevens bekend zijn voor een geverifieerd BSN kan dit betekenen dat banken geen (vermogens)gegevens hebben geleverd aan de Belastingdienst en/of de geleverde data incorrect is. Dit laatste komt veelal voor in het geval van onvolledige IBAN nummers, onjuiste formaten, nummers en letters etc. Het Inlichtingenbureau toont zodoende een belemmering op vermogen zonder een waarde vermogen en/of rente te vullen. Indien dit het geval is adviseren wij u om de vermogenssituatie van de klant te onderzoeken door bv. bankafschriften uit te vragen.

Als de Belastingdienst meldt dat de BSN verificatie is mislukt, wordt eveneens een belemmering op vermogen afgegeven. Daarbij wordt de reden vermeld in de ruimte voor de redenen aangaande huishouden: "BSN-verificatie voor <BSN> mislukt".

#### 4.4.4 Belemmering op huishouden

- In de volgende gevallen is sprake van een belemmering op huishouden.
  - Geen gegevens BRP.
  - Aanvrager jonger dan 18 jaar.
  - Geen leefvorm kunnen bepalen met een hoge mate van zekerheid.
  - Aanvrager voert geen woonadres.

Het Inlichtingenbureau vraagt op basis van de BSN van de aanvrager bij de BRP de gegevens op van alle personen die zijn ingeschreven op het adres. Op basis van die gegevens wordt de leefvorm afgeleid. Wij onderkennen de leefvormen alleenstaand, alleenstaande ouder en gehuwd / samenwonend. In sommige gevallen kan de leefvorm niet met zekerheid worden bepaald.

Zodra sprake is van een belemmering op huishouden, worden als gevolg daarvan de overige bronnen niet bevestigd. Als de bronnen niet zijn bevestigd wordt als tekst bij de toets gebieden 'niet getoetst' opgenomen. In het kader van 'huishouden' vermelden we ook nog steeds de telling van het aantal

meerderjarige bewoners in het geval dat het Inlichtingenbureau de BRP heeft bevestigd.

### **Betrouwbaarheid leefvorm**

De leefvorm is niet altijd met zekerheid vast te stellen. De XML-detailrapportage toont dat het betrouwbaarheidsniveau van de leefvorm in dit geval middel of laag is en geeft een belemmering op de samenstelling van het huishouden. Overige bronnen worden bij een middel of laag betrouwbaarheidsniveau van de leefvorm niet bevestigd.

### **Alleenstaande oudernorm vervallen**

De alleenstaande ouder is als aparte toetsnorm vervallen. Echter, het Inlichtingenbureau herkent de alleenstaande ouder wel en vermeldt dit in de kolom "Leefvorm".

Het Inlichtingenbureau toetst de alleenstaande ouder met een kind jonger dan 18 jaar aan de alleenstaande norm voor wat betreft het inkomen, maar aan de gehuwdennorm voor wat betreft vermogen. De alleenstaande ouder met een inwonend kind ouder dan 18 jaar, wordt voor zowel het inkomen als vermogen getoetst aan de alleenstaande norm.

### **Functieadres**

Het Inlichtingenbureau ontvangt ook het 'functieadres' van personen die op het adres ingeschreven staan. Daaruit is af te leiden of de betreffende persoon ook daadwerkelijk op het adres van de aanvrager woont. Aanvragers die niet op het adres wonen worden genegeerd bij het afleiden van de leefvorm en het maken van tellingen.

Indien de aanvrager zelf niet op het adres woont, dan wordt een belemmering op huishouden gerapporteerd met als reden 'Aanvrager voert geen woonadres'.

### **Geen woonplaatscontrole**

Het Inlichtingenbureau controleert niet op woonplaats. Indien de aanvrager verhuisd is buiten het verzorgingsgebied van uw organisatie, dan maken wij hier geen melding van.

### **4.4.5 Voertuigbezit**

Voertuigbezit wordt alleen getoetst indien u dit vooraf heeft aangevinkt op het tabblad 'instellingen'. Voertuigbezit vormt nooit een belemmering, de voertuigen van de aanvrager en eventuele partner worden slechts ter informatie meegeleverd.

Het Inlichtingenbureau vraagt het actuele voertuigbezit op bij de RDW.

Niet alle voertuigbezit wordt getoond. Het voertuigbezit wordt getoond bij:

- Meer dan 1 motorvoertuig op naam.
- Motorvoertuigen jonger dan 9 jaar.
- Onderstaande (exclusieve) automerken ongeacht de leeftijd:

Autmerk	Autmerk
Aston Martin	Land Rover
Audi	Lexus
Bentley	Lotus
BMW	Maserati

Bugatti	Maybach
Cadillac	Mercedes-Benz
Corvette	Pagani
Donkervoort	Porsche
Ferrari	Range Rover
Hummer	Rolls Royce
Jaguar	Spyker
Lamborghini	Tesla

**Let op!** Bromfietsen en scootmobielen worden niet getoond als informatie bij bijzondere bijstandsaanvraag.

## 5. Neem contact op met uw accountmanager

Onze accountmanagers reizen het land door om gemeenten te ondersteunen bij het gebruik van onze producten. Wilt u een afspraak maken, heeft u behoefte aan toelichting of wilt u een productinhoudelijke vraag stellen? Neem dan contact op met één van onze accountmanagers:

- Marjorie Stots, via [mstots@inlichtingenbureau.nl](mailto:mstots@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 750
- Alex Tamminga, via [atamminga@inlichtingenbureau.nl](mailto:atamminga@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 740
- Marije Timmer, via [mtimmer@inlichtingenbureau.nl](mailto:mtimmer@inlichtingenbureau.nl) of via 06 527 49 715
- Ilse van 't Hof, via [ivanhof@inlichtingenbureau.nl](mailto:ivanhof@inlichtingenbureau.nl) of via 06 256 99 547

Heeft u als gebruiker vragen en-/of opmerkingen over ons portaal en informatiesysteem of mist u informatie in deze instructie?

Neem dan contact op met onze Servicedesk via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl) of 0800 222 11 22