

STICHTING INLICHTINGENBUREAU

AANSLUITVOORWAARDEN

'Informatiediensten 'Gemeentelijke voorzieningen Schuldhelpdossier' (WGS)

(Versie 1, 2022)

1 AANSLUITING EN UITVOERING BIJBEHORENDE DIENSTEN

- 1.1 De Gemeentelijke voorzieningen Schuldhelpdossier en bijbehorende informatiediensten WGS (hierna 'Informatiediensten WGS') zijn opgenomen in het 'Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau (Verwerkingsactiviteiten Wet SUWI/Participatiewet)' (hierna 'Gegevensregister IB') dat als Bijlage XVIII deel uitmaakt van de Regeling SUWI (zie www.inlichtingenbureau.nl). Afnemer verleent Stichting Inlichtingenbureau opdracht tot aansluiting op de door Afnemer in het 'Aanmeldformulier Aansluiting Informatiediensten 'Gemeentelijke voorzieningen Schuldhelpdossier' (WGS) geselecteerde Informatiediensten WGS en het uitvoeren van daarop betrekking hebbende diensten zoals nader omschreven in de 'Dienstencatalogus' van Stichting Inlichtingenbureau (zie voor de meest recente versie www.inlichtingenbureau.nl).
- 1.2 Afnemer maakt in verband met de aansluiting op - en het gebruik van - de Informatiediensten WGS de hiervoor benodigde informatie kenbaar aan Stichting Inlichtingenbureau met gebruikmaking van de daartoe gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl).
- 1.3 Stichting Inlichtingenbureau zal in verband met de aansluiting van Afnemer op de Informatiediensten WGS de daarvoor bij Stichting Inlichtingenbureau benodigde organisatorische en technische werkzaamheden uitvoeren.
- 1.4 Afnemer kan zich voor alle vragen met betrekking tot de aansluiting op de Informatiediensten WGS en gebruik van de diensten richten tot de servicedesk van Stichting Inlichtingenbureau (servicedesk@inlichtingenbureau.nl, T 0800 222 11 22).

2 DUUR EN BEËINDIGING

- 2.1 De aansluitingsovereenkomst treedt in werking na ondertekening door Afnemer van het aansluitingsformulier tot de datum van beëindiging overeenkomstig het in artikel 2.2, 2.3 of 2.4 bepaalde.
- 2.2 Afnemer kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging kan schriftelijk plaatsvinden met gebruikmaking van het daarvoor gepubliceerde mutatieformulier op de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl).
- 2.3 Stichting Inlichtingenbureau kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging zal schriftelijk plaatsvinden aan de contactpersoon van Afnemer.
- 2.4 In afwijking van het voorgaande lid, kan Stichting Inlichtingenbureau (toegang tot) de aansluiting beëindigen dan wel opschorten zonder aanzeggings- of opzegtermijn, indien Afnemer de aansluitingsvoorwaarden niet is nagekomen of nakomt, en dit verzuim niet tijdig is hersteld of kan leiden of heeft geleid tot schade, een beveiligingsincident of een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

3 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 3.1 De verwerkingen in het kader van de Informatiediensten WGS staan beschreven in het 'Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau (Verwerkingsactiviteiten Wet SUWI/Participatiewet)' (Bijlage XVIII Regeling SUWI, zie www.inlichtingenbureau.nl).

- 3.2 Het college van burgemeester en wethouders en het Inlichtingenbureau zijn - zoals bepaald in artikel 5.24 lid 3 Besluit SUWI - gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken als bedoeld in artikel 26 van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna 'AVG'), voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Informatiediensten WGS. Het (conform artikel 5.24 lid 4 Besluit SUWI en artikel 6.2 lid 3 Regeling SUWI) geregelde in het document 'Vaststelling respectieve AVG-verantwoordelijkheden Inlichtingenbureau – Gemeenten 2021' (Bijlage XXIV Regeling SUWI, zie www.inlichtingenbureau.nl), is van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de respectieve verantwoordelijkheden van Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG bij verwerkingen door Stichting Inlichtingenbureau in het kader van de Informatiediensten WGS.

4 AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Partijen zijn over en weer uitsluitend aansprakelijk voor directe schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van, of in strijd handelen met, de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van, of in strijd handelen met het in de overeenkomst bepaalde. Aansprakelijkheid voor overige schade is uitgesloten.

5 BEPALINGEN IN VERBAND MET INZET 'EXTERNE DIENSTVERLENER'

- 5.1 Indien een door een gemeente of gemeenschappelijke regeling gemachtigde 'Externe dienstverlener' werkzaamheden verricht in opdracht van – en namens – betreffende gemeente of gemeenschappelijke regeling met het oog het verlenen van schuldhulp, in welk verband 'Externe dienstverlener' een aansluiting kan krijgen op de Informatiediensten WGS, dan zijn betreffende gemeente of gemeenschappelijke regeling en 'Externe dienstverlener' er verantwoordelijk voor dat ter zake passende schriftelijke afspraken zijn gemaakt (middels een verwerkersovereenkomst of vergelijkbaar) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het ter zake in artikel 28 lid 3 van de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (hierna 'de AVG') bepaalde.
- 5.2 Indien de werkzaamheden van een door een gemeente of gemeenschappelijke regeling gemachtigde 'Externe dienstverlener' eindigen, in welk kader betreffende 'Externe dienstverlener' een aansluiting heeft op de Informatiediensten WGS, dan zijn betreffende gemeente of gemeenschappelijke regeling en 'Externe dienstverlener' er ieder zelfstandig verantwoordelijk voor dat Stichting Inlichtingenbureau minimaal vier weken voorafgaand aan de einddatum wordt geïnformeerd over de beëindiging met het oog op de afsluiting van betreffende 'Externe dienstverlener' van de toegang tot de Informatiediensten WGS.
- 5.3 De aansluiting van een 'Externe dienstverlener' op (een of meer) Informatiediensten WGS eindigt per opgegeven einddatum indien:
- de ter zake bevoegde vertegenwoordiger van de gemeente of gemeenschappelijke regeling met betrekking tot de gemachtigde 'Externe dienstverlener' het Inlichtingenbureau hier schriftelijk over bericht;
 - de ter zake bevoegde vertegenwoordiger van de 'Externe dienstverlener' het Inlichtingenbureau hier schriftelijk over bericht.

6 OVERIGE BEPALINGEN

- 6.1 De aansluitvoorwaarden blijven van kracht totdat een volgende versie in werking treedt. Aanpassingen worden tijdig en ten minste vier weken voorafgaand aan de inwerkingtredingsdatum van de gewijzigde aansluitvoorwaarden gepubliceerd.
- 6.2 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van de aansluitovereenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats. Correspondentie en afspraken in het kader van de aansluiting op de Informatiediensten

WGS en gebruik van de diensten kan plaatsvinden via klantsupport van Stichting Inlichtingenbureau (klantsupport@inlichtingenbureau.nl). Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

- 6.3 Deze aansluitvoorwaarden zijn niet van toepassing op de Informatiedienst 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'. Hierop zijn van toepassing de 'Aansluit- en gebruiksvoorwaarden Centrale voorziening BVV' zoals vastgesteld door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (bijlage 3 bij de Regeling beslagvrije voet).
- 6.4 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de overeenkomst zal, indien minnelijke oplossing van dit geschil niet mogelijk is gebleken, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht. Er is sprake van een geschil indien één der partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt. Nederlands recht is van toepassing.
