|  |
| --- |
| **GEMEENTE**  |
| Naam: |  |

**VERKLAART:**

1. als Gemeente taken te hebben op het beleidsterrein ‘Onderwijs’ die samenhangen met de leerplicht van jongeren en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten in verband met de Wet educatie en beroepsonderwijs en enkele andere wetten ter invoering van een vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs;
2. door scholen in het voortgezet onderwijs (‘VO-scholen’) en scholen in het middelbaar beroepsonderwijs (‘MBO-instellingen’) een beperkte gegevensset over aanmeldingen van (potentiële) MBO-gangers voor een MBO-opleiding aan Gemeente verstrekt zullen worden;
3. hierbij gebruik te willen maken van de ‘Voorziening Vroegtijdig Aanmelden’ (hierna ‘VVA Gemeenten’) van Stichting Inlichtingenbureau en opdracht te verlenen tot aansluiting van de Gemeente op de VVA Gemeenten;
4. zich te zullen houden aan de ‘Aansluitvoorwaarden Voorziening Vroegtijdig Aanmelden’
(zie www.inlichtingenbureau.nl)

**Bijgevoegd:** Bijlage ‘Aanvullende gegevens’? **□** Ja / **□** Nee

**VOOR AKKOORD:**

Het college van burgemeester en wethouders, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

|  |
| --- |
| **Ondertekenaar**  |
| Aanhef: |  □ de heer □ mevrouw |
| Naam: |  |
| Voorletter(s): |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |
| **Handtekening** |  |
| **Plaats Datum:**  |

*(Door ondertekening verklaart Ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn de gemeente aan te melden voor aansluiting op de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden en tot opgave van de vanuit de gemeente aangewezen – en voor hun taak bevoegde - contactpersonen alsmede overige informatie zoals vermeld in de bijlage ‘Aanvullende gegevens’ bij dit aanmeldformulier.)*

**>> Stuur dit aanmeldformulier met bijlage volledig ingevuld én ondertekend naar:** **klantsupport@inlichtingenbureau.nl**

**BIJLAGE ‘AANVULLENDE GEGEVENS’**

**Kunt u de onderstaande aanvullende gegevens invullen in verband met de aanmelding van de gemeente voor de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden?**

|  |
| --- |
| **GEMEENTE**  |
| Naam: |  |
| **AANVULLENDE GEGEVENS**  |
| ***Correspondentieadres*** |
| Adres / Postbus |  |
| Postcode: |  |
| Plaats: |  |
| ***Contactpersoon Gemeente algemeen inzake VvA*** |
| Naam: |  |
| Voorletter(s): |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

*(gaat verder op volgende pagina)*

|  |
| --- |
| **GEMEENTE**  |
| Naam: |  |
| Organisatie-identificatienummer (OIN): |  |
| **AANVULLENDE TECHNISCHE EN OPERATIONELE GEGEVENS**  |
| ***Technisch Contactpersoon[[1]](#footnote-1)*** |
| Naam: |  |
| Voorletter(s): |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |
| ***Software en Leverancier*** |
| Naam softwarepakket: |  |
| Naam leverancier |  |
| ***Productieomgeving*** |
| IP-adres: |  |
| Endpoint: |  |

1. De technisch contactpersoon is de contactpersoon waar het Inlichtingenbureau contact mee opneemt om de public key certificaten uit te wisselen, en waar contact mee gezocht wordt indien er technische afstemming nodig is. [↑](#footnote-ref-1)